

ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ

образовательной программы
среднего профессионального образования
ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»
наименование образовательного учреждения

по профессии среднего профессионального образования

09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ

код

наименование профессии / специальности СПО

Квалификация (ии): оператор информационных систем и ресурсов.

Направленность: Оператор электронного документооборота

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 1 года и 10 мес.

на базе основного общего образования
основного общего / среднего (полного) общего

Профиль получаемого профессионального образования - технологический (информационно-технологический)
при реализации программы среднего (полного) общего образования

индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик
	ВСЕГО (БЕЗ ГИА)
О.00	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ
	Обязательные учебные предметы
УП.01	Русский язык
УП.02	Литература
УП.03	Иностранный язык
УПр.04	Математика
УПр.05	Информатика
УП.06	Физика
УП.07	Химия
УП.08	Биология
УП.09	История
УП.10	Обществознание
УП.11	География
УП.12	Физическая культура
УП.13	Основы безопасности и защиты Родины
	Индивидуальный проект
	Курсы по выбору
ЭК.01	Россия-моя история
	ВСЕГО ПО ФГОС СПО
СГ.00	СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
ОП.00	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Базы данных
ОПц.04	Основы цифровой экономики
ПМ.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов.
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПА	Экзамен по модулю
ПМ.02	Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота
МДК.02.01	Структура и элементы управления системы электронного документооборота.
МДК.02.02	Сопровождение документов в системе электронного документооборота.
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПА	Экзамен по модулю
	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БЛОК
ПМд.03	Подготовка интерфейсной графики
МДКд.03.01	Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс
УПд.03	Учебная практика
ППд.03	Производственная практика
ПА	Экзамен по модулю
ПМд.04	Освоение профессии рабочего "Консультант в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор)"

МДКд.04.01	Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности
УПд.04	Учебная практика
ПА	Экзамен по модулю - квалификационный экзамен
	Самостоятельная работа
	Работа во взаимодействии с преподавателем
	Практика
	ВСЕГО ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация