

Директор государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»
С.С. Курдюмов
2025 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы
среднего профессионального образования
ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»
наименование образовательного учреждения

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04
код

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
наименование профессии / специальности СПО

Квалификация (ии): Юрист.

Направленность: Юрист в сфере судебного администрирования.

Форма обучения - заочная

Нормативный срок обучения - 2 года и 10 мес.

на базе среднего общего образования.
основного общего / среднего (полного) общего

1. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (В НЕДЕЛЯХ)

Сводные данные по бюджету времени									
Кур- сы	самостоятель- ное изучение материала	учебная практи- ка	производственная		Лабораторно- экзаменацион- ная сессия	промежуточ- ная аттеста- ция	государствен- ная итоговая аттестация	канику- лы	Всего по кур- сам
			по профилю специально- сти	преддиплом- ная					
I	34	0	2	0	4	1	0	11	52
II	33	0	3	0	4	1	0	11	52
III	23	0	3	4	4	1	6	2	43
Всего	90	0	8	4	12	3	6	24	147

2. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

НАПРАВЛЕННОСТЬ: Юрист в сфере судебного администрирования

Распределение нагрузки

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ																																								
НАПРАВЛЕННОСТЬ: Юрист в сфере судебного администрирования																																								
индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной программы очной формы обучения (академических часов)		Объем образовательной программы заочной формы обучения (академических часов)										Распределение нагрузки																								
		зачеты	экзамены	ВСЕГО	в т.ч. в форме практической подготовки	ВСЕГО	в том числе в форме практической подготовки	самостоятельная	Обзорные и установочные занятия								1 курс						2 курс						3 курс											
всего занятий 5(10)	Лекции								Лабораторные и практические		промежуточная аттестация	курсовая работа (проект)	производственная практика	лекции	Практические и лабораторные	Практические и лабораторные	зачет	консультации	экзамен	производственная практика	всего часов	лекции	Практические и лабораторные	Практические и лабораторные	зачет	консультации	экзамен	производственная практика	всего часов	лекции	Практические и лабораторные	Практические и лабораторные	зачет	консультации	экзамен	производственная практика	всего часов			
	аудиторных								ДО	аудиторных																												ДО		
				2736	1696	2592	432	2226	510	0	0	0	0	0	0	432	50	46	64	0	8	26	72	160	46	50	64	0	8	24	108	160	48	48	64	0	8	24	252	160
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл			430	300	430	0	370	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	12	20	0	0	0	0	44	4	4	8	0	0	0	0	16
СГ.01	История России	дз (2)		48	14	48		36	12								0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	6				12								0	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	дз (2)		96	86	96		84	12								0							0	2	4	6				12								0	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	дз (2)		68	32	68		58	10								0							0	2	4	4				10								0	
СГ.04	Физическая культура	дз (4)		122	120	122		114	8								0							0							0	2	2	4					8	
СГ.05	Основы бережливого производства	дз (2)		48	24	48		38	10									4	2	4					4						10								0	
СГ.06	Основы финансовой грамотности	дз (4)		48	24	48		40	8																						0	2	2	4					8	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл			640	282	640	0	530	110	0	0	0	0	0	0	0	20	16	34	0	6	18	0	70	4	8	8	0	2	8	0	20	4	4	12	0	2	8	0	20
ОП.01	Теория государства и права		Э(2)	130	36	130		112	18								4	4	10		2	8		18							0								0	
ОП.02	Конституционное право России		Э(2)	104	36	104		88	16								4	4	8		4	10		16							0								0	
ОП.03	Административное право	дз (2)		104	50	104		86	18								6	4	8					18							0								0	
ОП.04	Гражданское право	дз (2)		148	66	148		130	18								6	4	8					18							0								0	
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности		Э(4)	96	56	96		76	20								0							0	4	8	8		2	8		20							0	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	дз (6)		58	38	58		38	20								0							0							0	4	4	12		2	8		20	
ПМ.00	Профессиональный цикл			1666	1114	1522	432	1326	340	0	0	0	0	0	0	432	30	30	30	0	2	8	72	90	30	30	36	0	6	16	108	96	40	40	44	0	6	16	252	124
ПМ.01	Правовременительная деятельность			464	300	464	72	364	100	0	0	0	0	0	0	72	30	30	30	0	2	8	72	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МДК 01.01	Административный процесс	дз (2)		144	90	144		114	30								10	10	10					30							0								0	
МДК 01.02	Трудовое право	дз (2)		136	86	136		106	30								10	10	10					30							0								0	
МДК 01.03	Гражданский процесс	дз (2)		102	52	102		72	30								10	10	10					30							0								0	
УП.01	Учебная практика			36	36	36		36									0							0							0								0	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	дз (2)		36	36	36	72	36							72								72	0						0								0		
ПА	Экзамен по модулю		Э(2)	10		10			10											2	8			0							0									

3. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

3.1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Настоящий учебный план разработан на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) **40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от **27 октября 2023 г. N 798**.

Настоящий учебный план опирается на следующие нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 (ред. от 25.09.2023) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2022 N 68887)
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 (ред. от 03.08.2023) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021 N 63180)
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211)
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74228);
- Положения о проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. N 387 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 12, ст. 1871
- приказ Федерального бюджетного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 28.12.2023 № П-618 «О введении в действие новой образовательной технологии «Профессионалитет» и признании утратившим силу приказа ФГБОУ ДПО ИРПО «ИРПО» от 09.06.2022 № П-173
- примерная образовательная программа, включенная в реестр примерных образовательных программ (далее - ПОП),
- письмо Министерства Просвещения Российской Федерации Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 1 марта 2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;
- письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 25.08.2022 № 05-1443 Об интеграции курса «Россия - моя история».
- Методические рекомендации по внедрению методик преподавания, примерных рабочих программ, учебно-методических комплексов по дисциплинам общеобразовательного блока в рамках программ среднего профессионального образования

В структуре учебного плана также отражены решения локальных актов колледжа и протоколы Методического совета.

3.2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В процессе освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет одиннадцать недель в учебном году, в том числе две недели в зимний период.

В колледже утверждена пятидневная рабочая неделя.

Режим проведения учебных занятий - с 8-30 до 15-40. Допускается вторая смена для обучающихся. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

3.3. ФОРМИРОВАНИЕ СТРУКТУРЫ ОПОП С УЧЕТОМ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

		Обязательная 1908	Вариатив 828	Всего	ГИА 216
		1908	828	2736	216
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	360	70	430	0
СГ.01	История России	36	12	48	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	62	34	96	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68		68	
СГ.04	Физическая культура	122		122	
СГ.05	Основы бережливого производства	36	12	48	
СГ.06	Основы финансовой грамотности	36	12	48	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	432	208	640	
ОП.01	Теория государства и права	108	22	130	
ОП.02	Конституционное право России	72	32	104	
ОП.03	Административное право	72	32	104	
ОП.04	Гражданское право	108	40	148	
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	36	60	96	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	36	22	58	
П.	Профессиональный цикл	972	550	1522	0
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	328	136	464	0
МДК 01.01	Административный процесс	90	54	144	
МДК 01.02	Трудовое право	84	52	136	
МДК 01.03	Гражданский процесс	72	30	102	
УП.01	Учебная практика	36		36	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	36		36	
ПА	Экзамен по модулю	10		10	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	322	206	528	0
МДК 02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	72	74	146	
МДК 02.02	Уголовный процесс	60	72	132	
МДК 02.03	Уголовное право	72	60	132	
УП.02	Учебная практика	36		36	
ПП.02	Производственная практика	72		72	
ПА	Экзамен по модулю	10		10	
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	322	208	530	0
МДК 03.01	Судебное делопроизводство	66	64	130	
МДК 03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	66	42	108	
МДК 03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	36	62	98	
МДК 03.04	Архивное дело в суде	36	40	76	
УП.03	Учебная практика	36		36	
ПП.03	Производственная практика	72		72	
ПА	Экзамен по модулю	10		10	
	Производственная практика (по профилю специальности)	144		144	

3.5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП.

Учебная практика и производственная практика завершаются дифференцированными зачетами.

3.7. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Формы и процедуры текущего контроля знаний:

Текущий контроль знаний и умений студентов осуществляется в течение семестра, проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. К текущему контролю относятся: проверка знаний и навыков студентов, закрепленных при выполнении лабораторных работ, групповых упражнений (при необходимости), контрольных, практики и других форм учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения студентов и их аттестации.

Текущий контроль производится на основании Положения о формах, периодичности, и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ ТО «ТКПТС» (от 31.08.2020 № 245)

На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой) (комплексный дифференцированный зачет);
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен по модулю;
- квалификационный экзамен;
- итоговая контрольная работа;
- защита курсовой работы.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации

Оценка, полученная в качестве итоговой оценки промежуточной аттестации, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно».)

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	1	2	3	4	5	6	Формы промежуточной аттестации		1	2	3	4	5	6
								зачеты	экзамены						
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл														
СГ.01	История России		1					дз (2)							
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		1					дз (2)							
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		1					дз (2)							
СГ.04	Физическая культура				1			дз (4)							
СГ.05	Основы бережливого производства		1					дз (2)							
СГ.06	Основы финансовой грамотности				1			дз (4)							
ОП.00	Общепрофессиональный цикл														
ОП.01	Теория государства и права								Э(2)		1				
ОП.02	Конституционное право России								Э(2)		1				
ОП.03	Административное право		1					дз (2)							
ОП.04	Гражданское право		1					дз (2)							
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности								Э(4)				1		
ОП.06	Документационное обеспечение управления						1	дз (6)							
ПМ.00	Профессиональный цикл														
ПМ.01	Правоприменительная деятельность														
МДК 01.01	Административный процесс		1					дз (2)							
МДК 01.02	Трудовое право		1					дз (2)							
МДК 01.03	Гражданский процесс		1					дз (2)							
УП.01	Учебная практика														
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		1					дз (2)							
ПА	Экзамен по модулю								Э(2)		1				
ПМ.02	Правоохранительная деятельность														
МДК 02.01	Судоустройство и правоохранительные органы								Э (к) МДК.02.02, МДК.02.03 (4)				1		
МДК 02.02	Уголовный процесс								Э (к) МДК.02.01, МДК.02.03 (4)						
МДК 02.03	Уголовное право								Э (к) МДК.02.01, МДК.02.02 (4)						
УП.02	Учебная практика														
ПП.02	Производственная практика				1			дз(4)							
ПА	Экзамен по модулю								Э(4)					1	

ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов																
МДК 03.01	Судебное делопроизводство									Э (к) МДК.03.02, МДК.03.03, МДК.03.04 (6)							1
МДК 03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел									Э (к) МДК.03.01, МДК.03.03, МДК.03.04 (6)							
МДК 03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов									Э (к) МДК.03.01, МДК.03.02, МДК.03.04 (6)							
МДК 03.04	Архивное дело в суде									Э (к) МДК.03.01, МДК.03.02, МДК.03.03 (6)							
УП.03	Учебная практика						1	дз(6)									
ПП.03	Производственная практика																
ПА	Экзамен по модулю									Э(6)							1
	Производственная (преддипломная) практика																
		0	10	0	3	0	2				0	3	0	3	0	2	
		10		3		2					3		3		2		
		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4	5	6	

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации:

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена.

На государственную (итоговую) аттестацию отведено 1 неделя.

3.8. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на промежуточную аттестацию. Цель консультации – систематизация знаний учащихся по дисциплине и практическая подготовка к экзамену.

Предэкзаменационные консультации проводятся преподавателями в один из рабочих дней, предшествующих проведению экзамена.

4. ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ И ДР. ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;
Иностранного языка;
Безопасности жизнедеятельности;
Общепрофессиональных дисциплин;
Теории государства и права;
Конституционного права России;
Гражданского права;
Административного права;
Документационного обеспечения управления.

Лаборатории:

Информационные технологии в юридической деятельности.

Мастерские:

Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал;
и др.

