



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация (и) выпускника**  
**Специалист индустрии красоты**

Одобрено на заседании педагогического  
совета:

протокол № \_\_\_ от 28.06.2024 г.

Утверждено Приказом ГПОУ ТО «ТКПТС»

приказ № \_\_\_ от 01.07.2024 г

Согласовано с предприятием-работодателем  
ООО «Ресторатор-71»



\_\_\_\_\_  
О.П.Юрков

2024год

**Лист согласования**

**СОГЛАСОВАНО**

Заседание ПЦК  
финансово-экономических и  
сервисных дисциплин

Протокол № 11 от 19.06.2024г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заседание методического совета

Протокол № 4 от 20.06.2024г.

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	<b>1</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>5</b>
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	5
<b>Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы</b>	<b>7</b>
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	10
4.3. Матрица компетенций выпускника	29
<b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы</b>	<b>36</b>
5.1. Учебный план	36
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	37
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	39
5.4. Календарный учебный график	42
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	43
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	43
5.7. Практическая подготовка	43
5.8. Государственная итоговая аттестация	43
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>	<b>44</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	44
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	44
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	45
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	45
<b>Перечень приложений к ОПОП-П:</b>	
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 года (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

### 1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 г.);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 № 11069 об утверждении профстандарта «Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг»

Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 25.12.2014 № 1126н об утверждении профстандарта «Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг»

Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 25.12.2014 № 1134н об утверждении профстандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг»

Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 № 1080н об утверждении профстандарта «Специалист по предоставлению визажных услуг»

### 1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и гостеприимство	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 № 1069н об утверждении профстандарта Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2014 № 1126н об утверждении профстандарта Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2014 № 1134н об утверждении профстандарта Специалист по предоставлению парикмахерских услуг Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 № 1080н об утверждении профстандарта Специалист по предоставлению визажных услуг	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	1. Медицинская книжка 2. Инструктаж по технике безопасности	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 № 775	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист индустрии красоты	
в т.ч. дополнительные квалификации	16437 Парикмахер	
Направленности (при наличии)	Эстетическая косметология	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 ч.	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 г. 10 м.	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 ч.	
Форма обучения	очная	
<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Обязательная часть образовательной программы	<b>3384</b>	<b>1462</b>
Общеобразовательный цикл	1476	0
социально-гуманитарный цикл	392	102
общепрофессиональный цикл	410	344
профессиональный цикл	1106	1016
в т.ч. практика:	432	432
- учебная	-288	-288
- производственная	- 144	- 144
Вариативная часть образовательной программы	<b>828</b>	<b>304</b>
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	414	304
<b>Предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица</b>	414	304
Выполнение салонного и специфического макияжа	100	60
Выполнение рисунков или их элементов на лице в различных художественных техниках	100	60
Система автоматизации и управление бизнесом в сфере услуг (YCLIENTS)	60	40
Учебная практика	72	72
Производственная практика	72	72
Экзамен по модулю	10	
ГИА в форме демонстрационного экзамена и	<b>216</b>	

защиты дипломного работы		
Всего	4428	1766

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

#### 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)

#### 3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

#### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	33.002 Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг	Приказ Минтруда России 22.12.2014 № 1069н	ОТФ А Предоставление косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	А/01.4 Выполнение гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами А/02.4 Выполнение косметического массажа лица, шеи и зоны декольте А/03.4 Выполнение различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте А/04.4 Окраска бровей и ресниц, коррекция формы бровей А/05.4 Эстетическая коррекция волосяного покрова лица, шеи и зоны декольте различными способами
			ОТФ В Предоставление косметических услуг по уходу за телом	В/01.4 Выполнение очищающих процедур для тела либо его отдельных частей В/02.4 Выполнение косметического массажа тела либо его отдельных частей В/03.4 Выполнение различных видов обертывания тела либо его отдельных частей В/04.4 Эстетическая коррекция волосяного покрова частей тела (голень, бедро, подмышечные впадины, область бикини) различными способами
2	33.003 Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг	Приказ Минтруда России 25.12.2014 № 1126н	ОТФ А Предоставление маникюрных услуг	А/01.3 Выполнение гигиенических видов маникюра А/02.3 Выполнение ухаживающих видов маникюра
			ОТФ В Предоставление педикюрных услуг	В/01.3 Выполнение гигиенических видов педикюра В/02.3 Выполнение ухаживающих видов педикюра
			ОТФ С Предоставление услуг по моделированию и дизайну ногтей	С/02.4 Дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов

3	33.004 Специалист по предоставлению парикмахерских услуг	Приказ Минтруда России 25.12.2014 № 1134н	ОТФ А Предоставление типовых парикмахерских услуг	А/01.4 Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами А/02.4 Выполнение классических женских, мужских, детских стрижек и комбинированных укладок волос различными инструментами и способами А/04.4 Окрашивание волос на основе базовых техник А/06.4 Оформление усов, бороды, бакенбард классическим методом
4	ПС 33.001 Специалист по предоставлению визажных услуг	Приказ Минтруда России 22.12.2014 № 1080н	ОТФ А Предоставление простых визажных услуг	А/03.4 Выполнение салонного макияжа А/04.4 Консультирование клиента по выполнению макияжа в домашних условиях
			ОТФ В Предоставление визажных услуг повышенной сложности	В/03.5 Выполнение специфического макияжа В/04.5 Выполнение рисунков или их элементов на лице и теле в различных художественных техниках

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг
Предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица	ПМд.04 Предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 16437 Парикмахер	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 16437 Парикмахер

Направленность: Эстетическая косметология

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Предоставление косметических услуг	ПМ.01 Предоставление косметических услуг

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> <li>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li> <li>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> <li>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>приемы структурирования информации</li> <li>формат оформления результатов поиска информации</li> <li>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>
ОК 03	Планировать и реализовывать	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> </ul>

	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения

	<p>российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
<p>ОК 07</p>	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
<p>ОК 08</p>	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
<p>ОК 09</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p>

	иностранных языках	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

## 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Предоставление косметических услуг	ПК 1.1. Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	<b>Навыки:</b>
		<p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов</p> <p>Оценка состояния кожи, определение и согласование с клиентом вида гигиенической чистки</p> <p>Подбор профессиональных средств и препаратов для гигиенической чистки</p> <p>Тестирование кожи</p> <p>Выполнение чистки лица и (или) шеи, зоны декольте различными способами</p> <p>Консультирование клиента по уходу за кожей лица, шеи в домашних условиях с применением косметических средств</p> <p>Подбор профессиональных средств и препаратов для косметического массажа</p> <p>Оценка состояния кожи, определение и согласование с клиентом индивидуальной программы косметического массажа</p> <p>Выполнение различных видов косметического массажа</p> <p>Консультирование клиента по выполнению косметического самомассажа лица, шеи, зоны декольте в домашних условиях</p> <p>Оценка состояния кожи, определение и согласование с клиентом индивидуальной программы косметических масок</p> <p>Подбор профессиональных средств и препаратов для косметических масок</p> <p>Нанесение различных косметических масок</p> <p>Консультирование клиента по выполнению косметических масок в домашних условиях</p>
		<b>Умения:</b>

		<p>Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации</p> <p>Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги</p> <p>Объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги</p> <p>Определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента</p> <p>Подбирать индивидуальные программы по уходу за кожей лица и (или) шеи, зоны декольте в домашних условиях с применением косметических средств</p> <p>Применять различные косметические средства при выполнении косметического массажа</p> <p>Применять различные косметические средства при выполнении косметических масок</p> <p>Применять различные косметические средства при выполнении чистки кожи</p> <p>Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов</p> <p>Производить расчет стоимости оказанной услуги</p> <p>Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места</p> <p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности</p> <p>Соблюдать техники выполнения пластического, гигиенического, аппаратного массажа кожи лица и (или) шеи, зоны декольте, спа-массажа кожи лица и (или) шеи, зоны декольте</p> <p>Соблюдать технологию выполнения атравматической, вакуумной, механической, ультразвуковой и комбинированной чистки кожи лица и (или) шеи, зоны декольте</p> <p>Соблюдать технологию нанесения масок на кожу лица, шеи и зоны декольте</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Виды гигиенических чисток лица, шеи и зоны декольте, показания и противопоказания</p> <p>Виды косметического массажа, показания и противопоказания</p> <p>Возрастные особенности кожи</p> <p>Нормы расхода косметических средств и используемых материалов</p> <p>Общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи</p> <p>Основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков</p> <p>Особенности и последовательность массажных приемов при выполнении пластического, гигиенического, аппаратного массажа, спа-массажа кожи лица и</p>
--	--	---

		<p>(или) шеи, зоны декольте          Правила оказания первой помощи          Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя          Психология общения и профессиональная этика косметика          Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги          Состав и свойства косметических средств и используемых материалов          Техника выполнения пластического, гигиенического, аппаратного массажа, спа-массажа кожи лица и (или) шеи, зоны декольте          Технология выполнения атравматической, вакуумной, механической, ультразвуковой и комбинированной чистки кожи лица и (или) шеи, зоны декольте          Технология нанесения косметических масок          Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов</p>
	<p>ПК 1.2. Выполнять косметические услуги по уходу за телом</p>	<p><b>Навыки:</b>          Выполнение глубокого очищения кожи с применением косметических средств (скрабирование, пилинг)          Выполнение горячих видов обертывания тела либо его отдельных частей          Выполнение изотермических видов обертывания тела либо его отдельных частей          Выполнение поверхностного очищения кожи с применением косметических средств (гоммаж)          Выполнение различных видов косметического массажа тела либо его отдельных частей          Консультирование клиента по выполнению косметического самомассажа тела либо его отдельных частей, обертывания тела либо его отдельных частей, очищающих процедур для тела в домашних условиях          Консультирование клиента по уходу за телом после проведения процедуры          Оценка состояния кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц тела клиента, определение и согласование с клиентом способа косметического очищения кожи тела          Оценка состояния кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц тела клиента, определение и согласование с клиентом индивидуальной программы косметического массажа тела либо его отдельных частей, программы курса</p>

		<p>обертываний          Подбор профессиональных средств и препаратов для выполнения косметической услуги, для косметического массажа тела либо его отдельных частей, для проведения процедуры обертывания тела          Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов          Тестирование кожи отдельных частей тела</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации          Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги          Объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги          Определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента          Применять различные косметические средства при выполнении косметического массажа тела либо его отдельных частей          Применять различные косметические средства при выполнении процедуры обертывания          Применять различные косметические средства при выполнении скрабирования, пилинга и гоммажа          Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов          Производить расчет стоимости оказанной услуги          Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места          Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности          Соблюдать технологии выполнения пластического, гигиенического, аппаратного массажа, спа-массажа тела либо его отдельных частей          Соблюдать технологии выполнения скрабирования, пилинга и гоммажа, горячего обертывания тела либо его отдельных частей, изотермического обертывания тела либо его отдельных частей</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Виды горячего обертывания, изотермического обертывания, показания, противопоказания          Виды косметического массажа, показания и противопоказания          Виды очищающих процедур по телу, показания и противопоказания</p>
--	--	---

		<p>Возрастные особенности кожи          Нормы расхода косметических средств и используемых материалов          Общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи          Основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и мышц          Правила оказания первой помощи          Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя          Психология общения и профессиональная этика косметика          Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги          Состав и свойства косметических средств и используемых материалов          Технология выполнения горячего обертывания тела либо его отдельных частей, изотермического обертывания тела либо его отдельных частей          Технология выполнения пластического, гигиенического, аппаратного массажа тела либо его отдельных частей, спа-массажа          Технология проведения скрабирования, пилинга и гоммажа          Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов</p>
	<p>ПК.1.3. Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов          Подбор профессиональных средств и препаратов для проведения окраски и оформления бровей, ресниц          Выполнение окраски бровей, ресниц различными способами          Выполнение коррекции формы бровей различными способами          Консультирование клиента по окраске и оформлению бровей, ресниц в домашних условиях</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности          Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов          Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места          Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации          Подбирать индивидуальную форму бровей в соответствии с формой лица и</p>

		<p>особенностями внешности клиента          Объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги          Подбирать краситель в соответствии с пигментом волос бровей и ресниц          Проводить тест на аллергическую реакцию кожи          Соблюдать технологию окраски бровей, ресниц          Выполнять коррекцию формы бровей при помощи косметического пинцета, горячего воска, с помощью нити          Производить расчет стоимости оказанной услуги          Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Психология общения и профессиональная этика косметика          Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя          Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов          Состав и свойства косметических средств и используемых материалов          Нормы расхода косметических средств и используемых материалов          Основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков          Колористические типы внешности, формы лица и формы бровей          Визуальные эффекты при изменении формы и цвета бровей и ресниц          Технология окраски бровей, ресниц          Техника коррекции формы бровей при помощи косметического пинцета, горячего воска, с помощью нити          Правила оказания первой помощи          Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги</p>
	<p>ПК.1.4. Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Выполнение восковой, механической коррекции волосяного покрова проблемных зон, шугаринга          Консультирование клиента по уходу за кожей после проведенной коррекции волосяного покрова в домашних условиях          Оценка состояния волосяного покрова проблемных зон клиента, определение и согласование с клиентом способа проведения косметической услуги          Подбор профессиональных средств и препаратов для проведения косметической</p>

		<p>услуги Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов Тестирование кожи, в т.ч. в области проблемной зоны</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги Объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги Определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием волосяного покрова проблемной зоны, возрастными особенностями и пожеланием клиента Применять различные косметические средства при выполнении коррекции волосяного покрова, в т.ч. проблемных зон Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов Производить расчет стоимости оказанной услуги Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности Соблюдать технологию выполнения восковой, механической коррекции волосяного покрова проблемных зон, шугаринга</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Виды эстетической коррекции волосяного покрова лица, шеи, зоны декольте, тела, показания и противопоказания Возрастные особенности кожи Нормы расхода косметических средств и используемых материалов Общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи Основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков Правила оказания первой помощи Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя Психология общения и профессиональная этика косметика Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги Состав и свойства косметических средств и используемых материалов</p>
--	--	--

		<p>Технология выполнения восковой коррекции волосяного покрова лица и (или) шеи и зоны декольте, проблемных зон (голень, бедро, руки, грудная клетка, спина, подмышечные впадины, область бикини)</p> <p>Технология выполнения механической коррекции волосяного покрова лица и (или) шеи и зоны декольте, проблемных зон (голень, бедро, руки, грудная клетка, спина, подмышечные впадины, область бикини)</p> <p>Технология выполнения шугаринга проблемных зон (голень, бедро, руки, грудная клетка, спина, подмышечные впадины, область бикини)</p> <p>Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов</p>
Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Выполнения маникюрных услуг Консультирование клиента по домашнему уходу за ногтями</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Выполнять маникюрные услуги Производить расчет стоимости оказанной услуги</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по маникюру; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру;</p>
	ПК.1.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении косметических услуг	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Подбор профессиональных средств и препаратов для гигиенической чистки Подбор профессиональных средств и препаратов для косметического массажа</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов</p>

		<p>состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти;  анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, кожи и ее придатков;  строение кистей рук, ногтей, классификация форм ногтей;  основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения;  перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру;  способы коррекции проблем натуральных ногтей;  технологии выполнения услуг по маникюру;  правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять педикюрные услуги</p>	<p><b>Навыки:</b>  Выполнения педикюрных услуг  Консультирование клиента по домашнему уходу за ногтями</p> <p><b>Умения:</b>  Выполнять педикюрные услуги  Выбирать инструменты и материалы Производить расчет стоимости оказанной услуги</p> <p><b>Знания:</b>  психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по педикюру;  правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по педикюру;  правила сбора и утилизации отходов производства услуг по педикюру;  анатомия и физиология костно-мышечного аппарата стоп ног, кожи и ее придатков;  строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей;  основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения;  перечень показаний и противопоказаний к услуге педикюру;  способы коррекции проблем натуральных ногтей;  технологии выполнения услуг по педикюру;  правила оказания первой помощи клиентам услуг по педикюру</p>
	<p>ПК.2.3. Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей</p>	<p><b>Навыки:</b>  Декорирование, художественное украшение и роспись ногтей различными методами с использованием разных техник и материалов</p>

		<p>Выполнение дизайнерских и авторских работ на натуральных и искусственных ногтях в различных стилях</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Обсуждать с клиентом возможные варианты дизайна ногтей          Выбирать инструменты и материалы для дизайна ногтей          Разрабатывать эскизы рисунков, создавать образцы дизайна ногтей          Применять различные техники декорирования, художественного украшения, росписи ногтей с использованием различных материалов          Применять декоративные элементы          Производить расчет стоимости оказанной услуги</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по моделированию и дизайну ногтей;          психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по моделированию и дизайну ногтей;          перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, моделированию и дизайну ногтей;          направления моды в моделировании и дизайне ногтей;          технологии выполнения услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей;          правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей</p>
	<p>ПК.2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Использовать расходные материалы в соответствии с инструкцией применения, технологией выполнения дизайна, нормами расхода</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств;          правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;          правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг</p>

<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16437 Парикмахер</p>	<p>ПК.3.1. Выполнять классические женские, мужские, детские стрижки и комбинированные укладки волос различными инструментами и способами. Оформлять усы, бороды, бакенбарды классическим методом</p>	<p>по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p><b>Навыки:</b>          Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов          Визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос          Определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения классической стрижки и (или) укладки волос          Подбор профессиональных инструментов и материалов для выполнения стрижек и укладок волос          Выполнение классических моделей мужской, женской, детской стрижки на коротких, средних, длинных волосах          Выполнение укладок волос различными инструментами и способами          Консультирование клиента по выполнению укладки волос в домашних условиях          Подбор профессиональных инструментов, препаратов и приспособлений для стрижки и оформления усов, бороды, бакенбард          Окантовка и стрижка усов, бороды, бакенбард          Завивка, оттяжка и бритье усов, бороды, бакенбард</p> <p><b>Умения:</b>          Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности          Проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов          Проводить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места          Проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента          Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией стрижки, укладки          Соблюдать техники выполнения классических стрижек волос различной длины          Владеть методами выполнения укладок горячим и холодным способом, при помощи бигуди и зажимов          Применять стайлинговые средства для укладки волос          Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги          Производить расчет стоимости оказанной услуги          Соблюдать техники выполнения окантовки и стрижки усов, бороды, бакенбард          Соблюдать техники выполнения завивки, оттяжки и бритья усов, бороды,</p>
--	--	---

		<p>бакенбард Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и техниками окантовки и стрижки усов, бороды, бакенбард</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Психология общения и профессиональная этика парикмахера; Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя Анатомические особенности, пропорции и пластика головы, анатомические особенности лица Структура, состав и физические свойства волос Типы, виды и формы волос Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов Состав и свойства профессиональных препаратов для укладки волос Техники выполнения классических стрижек волос различной длины Норма расхода препаратов и материалов на выполнение стрижки, укладки Методы выполнения укладки горячим, холодным способом Метод выполнения укладки волос при помощи бигуди и зажимов Правила оказания первой помощи Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги Нормы расхода препаратов и материалов при оформлении усов, бороды, бакенбард Состав и свойства профессиональных препаратов для бритья Формы усов, бороды, бакенбард Технология выполнения стрижки усов, бороды, бакенбард Техника выполнения завивки, оттяжки и бритья усов, бороды, бакенбард Нормы времени на выполнение услуг по оформлению усов, бороды, бакенбард</p>
	<p>ПК.3.2. Окрашивать волос на основе базовых техник</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов Визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос Определение и подбор по согласованию с клиентом способа окрашивания волос Подбор профессиональных инструментов, материалов и препаратов для окрашивания волос</p>

		<p>Окраска волос красителями различных групп  Осветление, обесцвечивание, тонирование волос, одноцветная окраска волос, мелирование волос, нейтрализация тона  Консультирование клиента по уходу волос после окрашивания</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности  Проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов  Проводить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места  Проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента  Проводить пробу на чувствительность кожи к составу красителей  Подбирать краситель в соответствии с пигментом волос, применять различные группы красителей  Соблюдать технологию осветления, обесцвечивания, тонирования волос, одноцветной окраски волос, мелирования волос, нейтрализации тона волос  Соблюдать нормы времени при окрашивании волос  Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией окрашивания волос  Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги, производить расчет стоимости оказанной услуг</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Психология общения и профессиональная этика парикмахера;  Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя  Анатомические особенности, пропорции и пластика головы, анатомические особенности лица  Структура, состав и физические свойства волос  Типы, виды и формы волос  Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов  Состав и свойства красителей, их основные группы  Нормы расхода препаратов и материалов на выполнение окрашивания волос  Основные виды окрашивания волос  Технология окрашивания волос</p>
--	--	---

		<p>Техника выполнения осветления, обесцвечивания, тонирования волос, одноцветной окраски волос, мелирования волос, нейтрализации тона волос          Нормы времени на выполнение окрашивания волос          Показания и противопоказания к окрашиванию волос          Правила оказания первой помощи          Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги</p>
	<p>ПК.3.3. Выполнять санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении парикмахерских услуг. Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами</p>	<p><b>Навыки:</b>          Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов          Визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос          Подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента          Применения средств индивидуальной защиты          Выполнение мытья и массажа головы различными способами          Консультирование клиента по подбору профессиональных средств для ухода за волосами в домашних условиях</p> <p><b>Умения:</b>          Проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов          Проводить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места          Проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента          Производить расчет стоимости оказанной услуги          Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги, производить расчет стоимости оказанной услуг          Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности          Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации          Выполнять мытье головы в соответствии с технологией          Владеть приемами массажа головы          Применять различные маски и бальзамы для волос          Подбирать индивидуальные программы по уходу за волосами</p>

		<p><b>Знания:</b></p> <p>Психология общения и профессиональная этика парикмахера;  Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя  Структура, состав и физические свойства волос, типы, виды и формы волос  устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования,  инструментов  Состав и свойства профессиональных препаратов для укладки волос  Технологии мытья головы и приемы массажа головы  Правила оказания первой помощи  Средства контроля качества выполняемой услуги  Состав и свойства профессиональных препаратов для мытья головы, для  профилактического ухода за волосами  Нормы расхода препаратов и материалов для мытья головы  Технология мытья головы  Приемы массажа головы, показания и противопоказания выполнения массажа  головы  Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству,  оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового  назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги</p>
<p>Предоставление услуг  по различным видам  макияжа,  художественное  оформление лица</p>	<p>ПК.4.1. Выполнять салонный  макияж</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов  Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения салонного  макияжа  Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента  Подготовка кожи для нанесения декоративной косметики и выполнение демакияжа  лица  Выполнение различных видов салонного макияжа с коррекцией овала лица и его  деталей</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и  гигиены, требования безопасности  Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, расходных материалов  Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места  Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с</p>

		<p>правилами эксплуатации  Соблюдать технологию демакияжа лица  Соблюдать техники нанесения салонного макияжа: вечернего, свадебного, возрастного  Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги  Производить расчет стоимости оказанной услуги</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Психология общения и профессиональная этика визажиста  Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя  Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов  Состав и свойства декоративной косметики, используемой при выполнении салонных видов макияжа  Нормы расхода декоративной косметики и используемых материалов при выполнении салонных видов макияжа  Анатомические, физиологические и гистологические характеристики кожи и ее придатков  Колористические типы внешности и формы лица  Изобразительные средства макияжа и правила их применения  Основы колористики и стиля  Направления моды в визажном искусстве  Технология демакияжа лица  Техники нанесения салонного макияжа: дневного, вечернего, возрастного  Правила оказания первой помощи  Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги</p>
	<p>ПК.4.2. Консультировать клиента по выполнению макияжа в домашних условиях</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента, его потребностей  Подбор профессиональной декоративной косметики  Объяснение клиенту целесообразности выбранной декоративной косметики  Выдача рекомендаций по выполнению макияжа в домашних условиях</p> <p><b>Умения:</b></p>

		<p>Разъяснять и обосновывать клиенту необходимость изменений внешности          Подбирать профессиональную косметику в соответствии с индивидуальными особенностями и пожеланиями клиента          Демонстрировать приемы салонного макияжа          Производить расчет стоимости оказанной услуги</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Технология демакияжа лица          Психология общения и профессиональная этика визажиста          Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя          Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов          Состав и свойства декоративной косметики          Нормы расхода декоративной косметики и используемых материалов          Колористические типы внешности и формы лица          Изобразительные средства макияжа и правила их применения          Основы колористики и стиля          Направления моды в визажном искусстве</p>
	<p>ПК.4.3. Выполнять специфический макияж</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов          Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения сложного макияжа          Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента          Подготовка кожи для нанесения декоративной косметики и выполнение демакияжа лица          Разработка эскизов моделей специфического макияжа          Выполнение конкурсного, образного, медийного, подиумного макияжа, ретромакияжа</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности          Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, расходных материалов          Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места          Определять индивидуальные особенности внешности клиента          Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с</p>

		<p>правилами эксплуатации          Читать эскизные проекты (рисунки)          Соблюдать технологию демакияжа лица          Соблюдать техники выполнения конкурсного, образного, медийного, подиумного макияжа, ретро-макияжа          Применять декоративные элементы при выполнении специфического макияжа, наносить специальные эффекты (заклеивание бровей, работа с подвесками, блестки, стразы, пайетки)          Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги          Производить расчет стоимости оказанной услуги</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Состав и свойства декоративной косметики, используемой при выполнении салонных видов макияжа          Нормы расхода декоративной косметики и используемых материалов при выполнении салонных видов макияжа          Анатомические, физиологические и гистологические характеристики кожи и ее придатков          Колористические типы внешности и формы лица          Основы колористики и стиля          Психология общения и профессиональная этика визажиста          Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя          Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов          Состав и свойства декоративной косметики, используемой при выполнении специфического макияжа          Нормы расхода декоративной косметики, используемой при выполнении специфического макияжа          Виды декоративных элементов, используемых при выполнении специфического макияжа          Анатомические, физиологические и гистологические характеристики кожи и ее придатков          Колористические типы внешности и формы лица          Изобразительные средства макияжа и правила их применения          Основы колористики и стиля</p>
--	--	---

	<p>ПК.4.4. Выполнять рисунки или элементы на лице в различных художественных техниках</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов          Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения рисунков в различных художественных техниках          Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента          Подготовка кожи для нанесения декоративной косметики и выполнение демакияжа лица          Разработка эскизов рисунков          Выполнение рисунков на лице в различных художественных техниках</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности          Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, расходных материалов          Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места          Определять индивидуальные особенности внешности клиента          Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации          Читать эскизные проекты (рисунки)          Соблюдать технологию демакияжа          Соблюдать техники выполнения рисунков на лице          Применять декоративные элементы при выполнении нательных рисунков, наносить специальные эффекты (блестки, стразы, пайетки)          Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги          Производить расчет стоимости услуги</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Психология общения и профессиональная этика визажиста          Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя          Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов          Состав и свойства декоративной косметики, используемой при выполнении нательных рисунков          Нормы расхода декоративной косметики, используемой при выполнении нательных рисунков          Виды декоративных элементов, используемых при выполнении нательных рисунков</p>
--	---	--

		<p>Основы композиции, графика  Художественный рисунок и живопись  Направления моды в визажном искусстве  Технология демакияжа лица  Техника выполнения рисунков на лице  Правила оказания первой помощи  Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги</p>
	<p>ПК.4.5. Автоматизировать основные бизнес-процессы, формировать клиентскую базу, получать аналитическую информацию</p>	<p><b>Навыки:</b>  Ведения предварительной онлайн записи из различных источников  Формирования клиентской базы  Получения аналитической информации  Отправки SMS и Email уведомлений</p>
		<p><b>Умения:</b>  Ориентироваться в настройках различных CRM программ  Работать с компьютером  Оценить загруженность персонала и увидеть свободные даты  Настроить различные программы лояльности для своих клиентов</p>
		<p><b>Знания:</b>  Знание компьютерной грамотности  Баз данных</p>

#### 4.3. Матрица компетенций выпускника

##### 4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01.Предоставление косметических услуг	ПК 1.1. Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	33.002	ОТФ А Предоставление косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	А/01.4 Выполнение гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами А/02.4 Выполнение косметического массажа лица, шеи и зоны декольте

					А/03.4 Выполнение различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте
		ПК 1.2. Выполнять косметические услуги по уходу за телом	33.002	ОТФ В Предоставление косметических услуг по уходу за телом	В/01.4 Выполнение очищающих процедур для тела либо его отдельных частей В/02.4 Выполнение косметического массажа тела либо его отдельных частей В/03.4 Выполнение различных видов обертывания тела либо его отдельных частей
		ПК.1.3. Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента	33.002	ОТФ А Предоставление косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	А/04.4 Окраска бровей и ресниц, коррекция формы бровей
		ПК.1.4. Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела	33.002	ОТФ А Предоставление косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	А/05.4 Эстетическая коррекция волосяного покрова лица, шеи и зоны декольте различными способами
				ОТФ В Предоставление косметических услуг по уходу за телом	В/04.4 Эстетическая коррекция волосяного покрова частей тела (голень, бедро, подмышечные впадины, область бикини) различными способами

		ПК.1.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении косметических услуг	33.002		
ВД 02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг		ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги	33.003	ОТФ А Предоставление маникюрных услуг	А/01.3 Выполнение гигиенических видов маникюра А/02.3 Выполнение ухаживающих видов маникюра
		ПК 2.2. Выполнять педикюрные услуги	33.003	ОТФ В Предоставление педикюрных услуг	В/01.3 Выполнение гигиенических видов педикюра В/02.3 Выполнение ухаживающих видов педикюра
		ПК.2.3. Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей	33.003	ОТФ С Предоставление услуг по моделированию и дизайну ногтей	С/02.4 Дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов
		ПК.2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг	33.003		
ВД 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих		ПК.3.1. Выполнять классические женские, мужские, детские стрижки и комбинированные	33.004	ОТФ А Предоставление типовых парикмахерских услуг	А/01.4 Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами А/02.4 Выполнение классических женских, мужских, детских стрижек

	16437 Парикмахер	укладки волос различными инструментами и способами. Оформлять усы, бороды, бакенбарды классическим методом			и комбинированных укладок волос различными инструментами и способами А/06.4 Оформление усов, бороды, бакенбард классическим методом
		ПК.3.2. Окрашивать волос на основе базовых техник	33.004	ОТФ А Предоставление типовых парикмахерских услуг	А/04.4 Окрашивание волос на основе базовых техник
		ПК.3.3. Выполнять санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении парикмахерских услуг. Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами			
ВД по запросу работодателя	ВД 04 Предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица	ПК.4.1. Выполнять салонный макияж	33.001	ОТФ А Предоставление простых визажных услуг	А/03.4 Выполнение салонного макияжа
		ПК.4.2. Консультировать клиента по выполнению макияжа в домашних условиях	33.001	ОТФ А Предоставление простых визажных услуг	А/04.4 Консультирование клиента по выполнению макияжа в домашних условиях
		ПК.4.3. Выполнять специфический макияж	33.001	ОТФ В Предоставление визажных услуг	В/03.5 Выполнение специфического макияжа







## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

## 5.1. Учебный план

		43.02.17 Технология индустрии красоты (НАПРАВЛЕННОСТЬ - эстетическая косметология искусство)																					
индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Объем образовательной программы (академических часов)									Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Распределение нагрузки							
		контрольная работа	зачеты	экзамены	ВСЕГО	в том числе в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателями					практики			консультации	промежуточная аттестация	1 курс		2 курс		3 курс	
								теоретическое обучение	лабораторные и практические занятия	индивидуальный/курсовой проект	по учебным дисциплинам и МДК	1 сем/						2 сем/	3 сем/	4 сем/	5 сем/	6 сем/7	
																							всего во взаимодействии с преподавателем
во	во	во	во	во	во	во	во	во	во	во	во	во	во	во	во	во	во	во	во				
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>				1476	0	0	1440	690	750	0	18	36										
	<b>Обязательные учебные предметы</b>				1440	0	0	1404	656	748	0												
УП.01	Русский язык	кр (1)		Э(2)	72		0	60	30	30			6	12			30	42					
УП.02	Литература	кр (1)	дз(2)		108		0	108	52	56							40	68					
УП.03	Иностранный язык	кр (1)	дз(2)		72		0	72	0	72							30	42					
УП.04	Математика	кр (1)		Э(2)	232		0	220	136	84			6	12			100	132					
УП.05	Информатика	кр (1)	дз(2)		108		0	108	26	82							40	68					
УП.06	Физика	кр (1)	дз(2)		108		0	108	86	22							40	68					
УПр.07	Химия	кр (1)		Э(2)	144		0	132	50	82			6	12			68	76					
УПр.08	Биология	кр (1)	дз(2)		144		0	144	76	68	ИП						68	76					
УП.09	История	кр (1)	дз(2)		136		0	136	90	46							60	76					
УП.10	Обществознание	кр (1)	дз(2)		72		0	72	36	36							32	40					
УП.11	География	кр (1)	дз(2)		72		0	72	42	30							30	42					
УП.12	Физическая культура		з, дз(2)		72		0	72	12	60							30	42					
УП.13	Основы безопасности и защиты Родины	кр (1)	дз(2)		68		0	68	20	48							30	38					
	Индивидуальный проект		дз(2)		32			32	0	32							14	18					
	<b>Курсы по выбору</b>				36			36	34	2													
ЭК.01	Россия-моя история		дз(2)		36		0	36	34	2							36						
					2736	1766	0	2006	696	1290	20	648	0	82	1908	828		1908	828				
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>				392	102	0	382	88	294	0	0	0	10	392	0		392	0				
СГ.01	История России	кр (5)	дз (6)		50	0	0	50	30	20				50	0		50	0			20	30	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	кр (3,4,5)		Э (6)	144	66	0	134	14	120			10	144	0		144	0	36	36	36	36	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	кр (4)	дз (4)		68	0	0	68	40	28				68	0		68	0	36	32			
СГ.04	Физическая культура		з,з,з,дз (6)		130	36	0	130	4	126				130	0		130	0	40	40	30	20	
<b>ОПБ</b>	<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БЛОК</b>																						
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>				612	344	0	602	258	344	0	0	0	10	410	202		410	202				
ОП.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	кр (5)	дз (6)		98	80	0	98	18	80				98	0		98	0			54	44	
ОП.02	Анатомия и физиология человека	кр (3)	дз (к) ОП.03 (4)		92	30	0	92	62	30				32	60		32	60	40	52			
ОП.03	Санитария и гигиена в сфере услуг	кр (3)	дз (к) ОП.02 (4)		92	30	0	92	62	30				32	60		32	60	40	52			
ОП.04	Рисунок и живопись	кр (3,4)		Э (5)	170	140	0	160	20	140			10	110	60		110	60	46	54	70		
ОП.05	Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	кр (5)	дз (6)		108	48	0	108	60	48				86	22		86	22			56	52	
ОП.06	Деловые и профессиональные коммуникации		дз (4)		52	16	0	52	36	16				52	0		52	0			52		
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>				1732	1320	0	1022	350	652	20	648	0	62	1106	626		1106	626				
<b>ПМ.01</b>	<b>Предоставление косметических услуг</b>				602	432	0	436	148	268	20	144	0	22	536	66		536	66				
МДК.01.01	Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг	кр (3)	дз (4)		78	68		78	10	68				68	10		68	10	34	44			
МДК.01.02	Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	кр (3)		Э (4)	200	114		190	76	94	20		10	190	10		190	10	100	100			

МДК.01.03	Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента	кр (3)	дз (4)		168	106		168	62	106				158	10	158	10	88	80			
УП.01	Учебная практика		дз (4)		108	108					108			72	36	72	36	36	72			
ПП.01	Производственная практика		дз (4)		36	36					36			36		36			36			
ПА	Экзамен по модулю			Эм (4)	12							12		12		12			12			
<b>ПМ.02</b>	<b>Предоставление маникюрных и педикюрных услуг</b>				<b>398</b>	<b>306</b>	<b>0</b>	<b>234</b>	<b>72</b>	<b>162</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>344</b>	<b>54</b>	<b>344</b>	<b>54</b>				
МДК.02.01	Предоставление маникюрных услуг	кр (5)		Э (6)	138	86	0	128	42	86			10	130	8	130	8			72	66	
МДК.02.02	Предоставление педикюрных услуг	кр (5)	дз (6)		106	76	0	106	30	76				96	10	96	10			64	42	
УП.02	Учебная практика		дз (6)		108	108					108			72	36	72	36			36	72	
ПП.02	Производственная практика		дз (6)		36	36					36			36		36					36	
ПА	Экзамен по модулю			Эм (6)	10							10		10		10					10	
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 16437 Парикмахер</b>				<b>318</b>	<b>278</b>	<b>0</b>	<b>92</b>	<b>30</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>226</b>	<b>92</b>	<b>226</b>	<b>92</b>				
МДК.03.01	Предоставление типовых парикмахерских услуг	кр (3)	дз (4)		92	62	0	92	30	62					92		92	44	48			
УП.03	Учебная практика		дз (4)		144	144					144			144		144			72	72		
ПП.03	Производственная практика		дз (4)		72	72					72			72		72				72		
ПА	Экзамен по модулю-квалификационный экзамен			Эм (4)	10							10		10		10				10		
<b>ДПБ</b>	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БЛОК Общество с ограниченной ответственностью «Ресторатор-71»</b>														414		414					
<b>ПМд.04</b>	<b>Предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица</b>				<b>414</b>	<b>304</b>	<b>0</b>	<b>260</b>	<b>100</b>	<b>160</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>414</b>	<b>0</b>	<b>414</b>				
МДКд.04.01	Выполнение салонного и специфического макияжа	кр (5)	дз (6)		100	60	0	100	40	60					100		100			50	50	
МДКд.04.02	Выполнение рисунков или их элементов на лице в различных художественных техниках	кр (5)	дз (6)		100	60	0	100	40	60					100		100			58	42	
МДКд.04.03	Система автоматизации и управление бизнесом в сфере услуг (YCLIENTS)	кр (5)	дз (6)		60	40	0	60	20	40					60		60			30	30	
УПд.04	Учебная практика		дз (6)		72	72					72			72		72				36	36	
ППд.04	Производственная практика		дз (6)		72	72					72			72		72					72	
ПА	Экзамен по модулю			Эм (6)	10							10		10		10					10	
	Самостоятельная работа				0																	
	Работа во взаимодействии с преподавателем				3564																	
	Практика				648																	
	<b>ВСЕГО ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>				<b>4428</b>																	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация				216																	
Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).											всего	дисциплин и МДК	3564				612	864	504	612	540	432
												учебной практики	432				108	144	72	108		
												производственной практики	216						108		108	
												экзаменов	11				0	3	0	2	1	5
												дифф.зачетов	24				0	10	0	10	0	4
											зачетов	0										

## 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля		Количество часов	Категория	Обоснование
1.	ОП.02	Анатомия и физиология человека	60	ООО «Ресторатор-71»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.02, ОК.07
2.	ОП.03	Санитария и гигиена в сфере услуг	60	ООО	Вариативная

				«Ресторатор-71»	часть дает возможность развития ОК.01, ОК.07
3.	ОП.04	Рисунок и живопись	60	ООО «Ресторатор-71»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ОК.02
4.	ОП.05	Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	22	ООО «Ресторатор-71»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.02
5.	МДК.01.01	Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг	10	ООО «Ресторатор-71»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.1
6.	МДК.01.02	Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	10	ООО «Ресторатор-71»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.2
7.	МДК.01.03	Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента	10	ООО «Ресторатор-71»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.3
8.	УП.01	Учебная практика	36	ООО «Ресторатор-71»	Вариативная часть дает возможность развития ВД.01
9.	МДК.02.01	Предоставление маникюрных услуг	8	ООО «Ресторатор-71»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.2.1
10	МДК.02.02	Предоставление педикюрных услуг	10	ООО «Ресторатор-71»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.2
11	УП.02	Учебная практика	36	ООО «Ресторатор-71»	Вариативная часть дает возможность

					развития ОК.01, ВД.02
12	МДК.03.01	МДК.03.01 Предоставление типовых парикмахерских услуг	92	ООО «Ресторатор-71»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.3.1, ПК.03.02, ПК.03.03
<b>Итого</b>			<b>828</b>		

### 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурн ого подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте Выполнение косметических услуг по уходу за телом Выполнение услуг по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента	01 Предоставление косметических услуг	36	4	ООО Ресторатор 71	менеджер
2.	Выполнение гигиенических видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты Выполнение ухаживающих видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты Моделирование ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты Дизайн ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	36	6	ООО Ресторатор 71	менеджер
3.	Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов Визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос Подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента Определение и подбор по согласованию с клиентом способа	03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиями рабочих должностям служащих 16437 Парикмахер	72	4	ООО Ресторатор 71	менеджер

	<p>выполнения классической стрижки и (или) укладки волос          Подбор профессиональных инструментов и материалов для выполнения стрижек и укладок волос          Выполнение классических моделей мужской, женской, детской стрижки на коротких, средних, длинных волосах          Выполнение укладок волос различными инструментами и способами          Консультирование клиента по выполнению укладки волос в домашних условиях          Подбор профессиональных инструментов, препаратов и приспособлений для стрижки и оформления усов, бороды, бакенбард          Окантовка и стрижка усов, бороды, бакенбард          Завивка, оттяжка и бритье усов, бороды, бакенбард          Применения средств индивидуальной защиты          Определение и подбор по согласованию с клиентом способа окрашивания волос          Подбор профессиональных инструментов, материалов и препаратов для окрашивания волос          Окраска волос красителями различных групп          Осветление, обесцвечивание, тонирование волос, одноцветная окраска волос, мелирование волос, нейтрализация тона          Консультирование клиента по уходу волос после окрашивания          Выполнение мытья и массажа головы различными способами          Консультирование клиента по подбору профессиональных средств для ухода за волосами в домашних условиях</p>					
4.	<p>Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов.          Рациональная организация рабочего места, с соблюдением правил санитарии и гигиены, требований безопасности.          Определение колористического типа и анатомических</p>	04 Предоставление услуг по различным видам макияжа	72	6	ООО Ресторатор 71	менеджер

<p>особенностей лица клиента.          Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения салонного макияжа.          Подготовка кожи для нанесения декоративной косметики и выполнение демакияжа лица.          Выполнение различных видов салонного макияжа (дневной, вечерний, свадебный, возрастной) с соблюдением техники нанесения и коррекцией овала лица и его деталей.          Выдача рекомендаций по выполнению макияжа в домашних условиях          Организация рабочего места в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями          Выполнение простых элементов фейс-арта          Выполнение сложных элементов фейс-арта          Создание фейс-арта с использованием различных техник          Создание театрального фейс-арта          Создание тематического фейс-арта для невест          Создание тематического фейс-арта для детей          Создание тематического фейс-арта. Фантазийный образ          Создание тематического фейс-арта. Карнавальный образ          Создание тематического фейс-арта. Авангардный образ          Создание фейс-арта с использованием декоративных элементов          Создание фейс-арта с использованием специальных эффектов          Создание конкурсного фейс-арта          Уход за кожей после выполнения фейс-арта          Производственная практика раздела 3          Работа с различными меню сервиса YCLIENTS</p>					
--	--	--	--	--	--



### 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

### 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

### 5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «Ресторатор-71», при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проекта (работы), всех видов;

- включает в себя отдельные занятия лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «Ресторатор-71» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

### 5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин; иностранного языка;  
деловые и профессиональные коммуникации; медико-биологических дисциплин;  
безопасности жизнедеятельности/безопасность жизнедеятельности и защита Родины;  
рисунка и живописи.

организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты

Лаборатории:

информационное обеспечение профессиональной деятельности; косметологии и макияжа;  
медико-биологическая;  
технологии косметических услуг;  
технологии услуг по уходу за телом;  
технологии маникюра и художественного оформления ногтей;  
технологии педикюра;  
технологий парикмахерских услуг;  
моделирования и художественного оформления прически.

Мастерские и зоны по видам работ:

студия красоты;  
салон эстетических, косметических услуг; салон-парикмахерская.

Спортивный комплекс<sup>1</sup>

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

<sup>1</sup> Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

### 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуг гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки «ООО Ресторатор-71», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

*Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет (дописать величину в рублях и при необходимости представить обоснование в табличной форме.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**  
**(направленность: эстетическая косметология)**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>«ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОСМЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ».....</b>	<b>47</b>
<b>«ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАНИКЮРНЫХ И ПЕДИКЮРНЫХ УСЛУГ» .....</b>	<b>69</b>
<b>«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 16437 ПАРИКМАХЕР».....</b>	<b>81</b>
<b>«ПМд.04 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО РАЗЛИЧНЫМ ВИДАМ МАКИЯЖА, ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЛИЦА» .....</b>	<b>97</b>

\_Тос168316389

**Приложение 1.1**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**  
**(направленность: эстетическая косметология)**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОСМЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...49</b>	
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	49
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	49
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	56
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....57</b>	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	57
2.2. Структура профессионального модуля	58
2.3. Содержание профессионального модуля	59
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
...	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
<b>3. Условия реализации профессионального модуля ..... 65</b>	
3.1. Материально-техническое обеспечение	65
3.2. Учебно-методическое обеспечение	65
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ..... 66</b>	

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
**«ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОСМЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ»**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы  
 Цель модуля: освоение вида деятельности «Предоставление косметических услуг».  
 Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-

	профессиональные темы		
ПК 1.1	<p>Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации</p> <p>Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги</p> <p>Объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги</p> <p>Определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента</p> <p>Подбирать индивидуальные программы по уходу за кожей лица и (или) шеи, зоны декольте в домашних условиях с применением косметических средств</p> <p>Применять различные косметические средства при выполнении косметического массажа</p> <p>Применять различные косметические средства при выполнении косметических масок</p> <p>Применять различные косметические средства при выполнении чистки кожи</p> <p>Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов</p> <p>Производить расчет стоимости оказанной услуги</p> <p>Производить санитарно-гигиеническую,</p>	<p>Виды гигиенических чисток лица, шеи и зоны декольте, показания и противопоказания</p> <p>Виды косметического массажа, показания и противопоказания</p> <p>Возрастные особенности кожи</p> <p>Нормы расхода косметических средств и используемых материалов</p> <p>Общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи</p> <p>Основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков</p> <p>Особенности и последовательность массажных приемов при выполнении пластического, гигиенического, аппаратного массажа, спа-массажа кожи лица и (или) шеи, зоны декольте</p> <p>Правила оказания первой помощи</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя</p> <p>Психология общения и профессиональная этика косметика</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги</p> <p>Состав и свойства</p>	<p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов</p> <p>Оценка состояния кожи, определение и согласование с клиентом вида гигиенической чистки</p> <p>Подбор профессиональных средств и препаратов для гигиенической чистки</p> <p>Тестирование кожи</p> <p>Выполнение чистки лица и (или) шеи, зоны декольте различными способами</p> <p>Консультирование клиента по уходу за кожей лица, шеи в домашних условиях с применением косметических средств</p> <p>Подбор профессиональных средств и препаратов для косметического массажа</p> <p>Оценка состояния кожи, определение и согласование с клиентом индивидуальной программы косметического массажа</p> <p>Выполнение различных видов косметического массажа</p> <p>Консультирование клиента по выполнению косметического самомассажа лица, шеи, зоны декольте в домашних условиях</p> <p>Оценка состояния кожи, определение и согласование с клиентом индивидуальной программы косметических масок</p> <p>Подбор профессиональных</p>

	<p>бактерицидную обработку рабочего места</p> <p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности</p> <p>Соблюдать техники выполнения пластического, гигиенического, аппаратного массажа кожи лица и (или) шеи, зоны декольте, спа-массажа кожи лица и (или) шеи, зоны декольте</p> <p>Соблюдать технологию выполнения атравматической, вакуумной, механической, ультразвуковой и комбинированной чистки кожи лица и (или) шеи, зоны декольте</p> <p>Соблюдать технологию нанесения масок на кожу лица, шеи и зоны декольте</p>	<p>косметических средств и используемых материалов</p> <p>Техника выполнения пластического, гигиенического, аппаратного массажа, спа-массажа кожи лица и (или) шеи, зоны декольте</p> <p>Технология выполнения атравматической, вакуумной, механической, ультразвуковой и комбинированной чистки кожи лица и (или) шеи, зоны декольте</p> <p>Технология нанесения косметических масок</p> <p>Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов</p>	<p>средств и препаратов для косметических масок</p> <p>Нанесение различных косметических масок</p> <p>Консультирование клиента по выполнению косметических масок в домашних условиях</p>
ПК 1.2	<p>Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации</p> <p>Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги</p> <p>Объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги</p> <p>Определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента</p> <p>Применять различные косметические средства</p>	<p>Виды горячего обертывания, изотермического обертывания, показания, противопоказания</p> <p>Виды косметического массажа, показания и противопоказания</p> <p>Виды очищающих процедур по телу, показания и противопоказания</p> <p>Возрастные особенности кожи</p> <p>Нормы расхода косметических средств и используемых материалов</p> <p>Общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи</p> <p>Основы анатомии,</p>	<p>Выполнение глубокого очищения кожи с применением косметических средств (скрабирование, пилинг)</p> <p>Выполнение горячих видов обертывания тела либо его отдельных частей</p> <p>Выполнение изотермических видов обертывания тела либо его отдельных частей</p> <p>Выполнение поверхностного очищения кожи с применением косметических средств (гоммаж)</p> <p>Выполнение различных видов косметического массажа тела либо его отдельных частей</p>

	<p>при выполнении косметического массажа тела либо его отдельных частей</p> <p>Применять различные косметические средства при выполнении процедуры обертывания</p> <p>Применять различные косметические средства при выполнении скрабирования, пилинга и гоммажа</p> <p>Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов</p> <p>Производить расчет стоимости оказанной услуги</p> <p>Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места</p> <p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности</p> <p>Соблюдать технологии выполнения пластического, гигиенического, аппаратного массажа, спа-массажа тела либо его отдельных частей</p> <p>Соблюдать технологии выполнения скрабирования, пилинга и гоммажа, горячего обертывания тела либо его отдельных частей, изотермического обертывания тела либо его отдельных частей</p>	<p>физиологии, гистологии кожи и мышц</p> <p>Правила оказания первой помощи</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя</p> <p>Психология общения и профессиональная этика косметика</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги</p> <p>Состав и свойства косметических средств и используемых материалов</p> <p>Технология выполнения горячего обертывания тела либо его отдельных частей, изотермического обертывания тела либо его отдельных частей</p> <p>Технология выполнения пластического, гигиенического, аппаратного массажа тела либо его отдельных частей, спа-массажа</p> <p>Технология проведения скрабирования, пилинга и гоммажа</p> <p>Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов</p>	<p>Консультирование клиента по выполнению косметического самомассажа тела либо его отдельных частей, обертывания тела либо его отдельных частей, очищающих процедур для тела в домашних условиях</p> <p>Консультирование клиента по уходу за телом после проведения процедуры</p> <p>Оценка состояния кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц тела клиента, определение и согласование с клиентом способа косметического очищения кожи тела</p> <p>Оценка состояния кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц тела клиента, определение и согласование с клиентом индивидуальной программы косметического массажа тела либо его отдельных частей, программы курса обертываний</p> <p>Подбор профессиональных средств и препаратов для выполнения косметической услуги, для косметического массажа тела либо его отдельных частей, для проведения процедуры обертывания тела</p> <p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов</p> <p>Тестирование кожи отдельных частей тела</p>
ПК 1.3	Рационально организовывать рабочее	Психология общения и профессиональная этика	Подготовительные и заключительные работы

	<p>место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности</p> <p>Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов</p> <p>Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места</p> <p>Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации</p> <p>Подбирать индивидуальную форму бровей в соответствии с формой лица и особенностями внешности клиента</p> <p>Объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги</p> <p>Подбирать краситель в соответствии с пигментом волос бровей и ресниц</p> <p>Проводить тест на аллергическую реакцию кожи</p> <p>Соблюдать технологию окраски бровей, ресниц</p> <p>Выполнять коррекцию формы бровей при помощи косметического пинцета, горячего воска, с помощью нити</p> <p>Производить расчет стоимости оказанной услуги</p> <p>Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги</p>	<p>косметика</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя</p> <p>Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов</p> <p>Состав и свойства косметических средств и используемых материалов</p> <p>Нормы расхода косметических средств и используемых материалов</p> <p>Основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков</p> <p>Колористические типы внешности, формы лица и формы бровей</p> <p>Визуальные эффекты при изменении формы и цвета бровей и ресниц</p> <p>Технология окраски бровей, ресниц</p> <p>Техника коррекции формы бровей при помощи косметического пинцета, горячего воска, с помощью нити</p> <p>Правила оказания первой помощи</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги</p>	<p>по обслуживанию клиентов</p> <p>Подбор профессиональных средств и препаратов для проведения окраски и оформления бровей, ресниц</p> <p>Выполнение окраски бровей, ресниц различными способами</p> <p>Выполнение коррекции формы бровей различными способами</p> <p>Консультирование клиента по окраске и оформлению бровей, ресниц в домашних условиях</p>
ПК 1.4	Использовать оборудование, приспособления, инструменты в	Виды эстетической коррекции волосяного покрова лица, шеи, зоны декольте, тела, показания	Выполнение восковой, механической коррекции волосяного покрова проблемных зон,

	<p>соответствии с правилами эксплуатации</p> <p>Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги</p> <p>Объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги</p> <p>Определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием волосяного покрова проблемной зоны, возрастными особенностями и пожеланием клиента</p> <p>Применять различные косметические средства при выполнении коррекции волосяного покрова, в т.ч. проблемных зон</p> <p>Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов</p> <p>Производить расчет стоимости оказанной услуги</p> <p>Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места</p> <p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности</p> <p>Соблюдать технологию выполнения восковой, механической коррекции волосяного покрова проблемных зон, шугаринга</p>	<p>и противопоказания</p> <p>Возрастные особенности кожи</p> <p>Нормы расхода косметических средств и используемых материалов</p> <p>Общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи</p> <p>Основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков</p> <p>Правила оказания первой помощи</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя</p> <p>Психология общения и профессиональная этика косметика</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги</p> <p>Состав и свойства косметических средств и используемых материалов</p> <p>Технология выполнения восковой коррекции волосяного покрова лица и (или) шеи и зоны декольте, проблемных зон (голень, бедро, руки, грудная клетка, спина, подмышечные впадины, область бикини)</p> <p>Технология выполнения механической коррекции волосяного покрова лица и (или) шеи и зоны</p>	<p>шугаринга</p> <p>Консультирование клиента по уходу за кожей после проведенной коррекции волосяного покрова в домашних условиях</p> <p>Оценка состояния волосяного покрова проблемных зон клиента, определение и согласование с клиентом способа проведения косметической услуги</p> <p>Подбор профессиональных средств и препаратов для проведения косметической услуги</p> <p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов</p> <p>Тестирование кожи, в т.ч. в области проблемной зоны</p>
--	---	---	--

		декольте, проблемных зон (голень, бедро, руки, грудная клетка, спина, подмышечные впадины, область бикини) Технология выполнения шугаринга проблемных зон (голень, бедро, руки, грудная клетка, спина, подмышечные впадины, область бикини) Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов	
ПК.1.5	Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации	Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов	Подбор профессиональных средств и препаратов для гигиенической чистки Подбор профессиональных средств и препаратов для косметического массажа

## 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	МДК.01.01 Тема 1.2 Основы дерматологии	10	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.1

2	Выполнять косметические услуги по уходу за телом	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	МДК.01.02 Тема 2.1. Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	10	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.2
3	Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента	ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	МДК.01.03 Тема 3.1. Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента	10	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.3
4	Предоставление косметических услуг	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	УП.01	36	Вариативная часть дает возможность развития ВД.01

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия		
лекции	148	

лабораторные и практические занятия	268	288
Курсовая работа (проект)	20	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	108	108
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 01.01 в форме дифференцированного зачета МДК 01.02 в форме экзамена МДК 01.03 в форме дифференцированного зачета УП 01 ПП 01 ПМ 01(экзамен по модулю)	22	-
<b>Всего</b>	<b>602</b>	<b>432</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	лабораторные и практические занятия	Промежуточная аттестация	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа-	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК.1.5	Раздел 1. МДК.01.01 Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг	<b>78</b>	68	<b>78</b>	<b>10</b>	68	-	-	-		
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09	Раздел 2. МДК 01.02 Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	<b>200</b>	114	<b>190</b>	<b>76</b>	94	10	20	-		
	Раздел 3. МДК 01.03 Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента	<b>168</b>	106	<b>168</b>	<b>62</b>	106	-	-	-		
	Учебная практика	<b>108</b>	<b>108</b>							<b>108</b>	
	Производственная практика	<b>36</b>	<b>36</b>								<b>36</b>
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>									
	<b>Всего:</b>	<b>602</b>	432	<b>436</b>	148		10	<b>20</b>	-	<b>108</b>	<b>36</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>МДК.01.01. Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг</b>		<b>78/68</b>	
<b>Тема 1.1. Основы микробиологии, вирусологии, иммунологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>34/26</b>	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК.1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
	Общая характеристика микроорганизмов их роль в природе и жизни человека. Цель и задачи микробиологии. История развития микробиологии. Роль микроорганизмов в жизни человека и общества. Название микроорганизма в соответствии с бинарной номенклатурой. Патогенные и условно-патогенные микроорганизмы. Прокариоты и эукариоты. Систематика и номенклатура микроорганизмов.	2	
	Распространение микроорганизмов в природе, возможные экологические ниши. Характер взаимоотношений микро- и макроорганизма: нейтрализм и симбиоз. Симбиотические отношение, их значение для человека. Сущность дезинфекции и стерилизации. Понятие об асептике и антисептике.	2	
	Значение нормальной микрофлоры организма здорового человека. Микрофлора кожи, дыхательных путей, ЖКТ. Понятие о резидентной и транзитной микрофлоре. Понятие об инфекции, инфекционном процессе. Механизмы и пути передачи инфекции. Характеристика источников инфекции. Формы инфекции. Понятие о патогенности и вирулентности микроорганизмов.	2	
	Понятие об эпидемическом процессе. Схема эпид.процесса: источник возбудителя инфекционного заболевания, механизм, пути и факторы распространения возбудителей во внешней среде, восприимчивый организм.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>26</b>	
	Классификация бактерий. Основы морфологии бактерий. Принципы подразделения бактерий на группы. Морфологические особенности бактерий разных групп. Строение бактериальной клетки, структурные основные компоненты. Особенности строения Гр. + и Гр. – бактерий.	2	
	Физиология бактерий. Типы питания бактерий. Ферменты бактерий и их значение.	2	
	Пигменты бактерий, классификация. Токсины - ядовитые вещества, выделяемые бактериальной клеткой. Понятие эндо - и экзотоксинов. Дыхание бактерий (понятие об анаэробах и аэробах). Рост и размножение бактерий.	2	
	Классификация грибов. Строение и особенности физиологии грибов. Классификация грибов: низшие и высшие грибы, совершенные и несовершенные грибы. Особенности питания и дыхания грибов	2	

	Устойчивость грибов к факторам окружающей среды. Патогенные дрожжи и дрожжеподобные грибы.	2	
	Общая характеристика и классификация простейших. Особенности их морфологии и жизнедеятельности. Устойчивость простейших к факторам окружающей среды.	2	
	Возбудители протозойных инвазий. Пути заражения и жизненный цикл развития паразитов.	2	
	Классификация вирусов. Бактериофаги. Особенности классификации и таксономии вирусов.	2	
	Различные формы вирионов. Особенности строения вирусов. Устойчивость вирусов к факторам окружающей среды. Вирусы бактерий - бактериофаги и их особенности.	2	
	Учение об иммунитете. Неспецифические факторы защиты организма. Происхождение термина иммунитет. Иммунология, ее задачи и направления развития.	2	
	Виды иммунитета: наследственный иммунитет (врожденный, видовой), приобретенный иммунитет (естественный и искусственный).	2	
	Неспецифические факторы защиты организма. Особенности фагоцитоза. Природа комплемента, его механизм действия и функции.	2	
	Контрольная работа	2	
<b>Тема 1.2 Основы дерматологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>44/40</b>	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК.1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
	Кожа – орган иммунитета. Анатомо-физиологические особенности и функции кожи. Структурно-морфологическая характеристика кожи. Основные функции кожи. Придатки кожи.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>40</b>	
	Микрофлора здоровой кожи. Геронтокосметология: возрастные особенности кожного покрова. Старение кожи.	2	
	Внешние признаки старения кожи. Возрастные изменения кожного покрова и волос. Субъективные симптомы дерматозов.	2	
	Осмотр кожных проявлений. Объективные симптомы дерматозов - сыпи. Первичные и вторичные морфологические элементы.	2	
	Внешние и внутренние факторы, воздействующие на кожу и слизистые. Врожденные и приобретенные дерматозы.	2	
	Болезни кожи с мультифакториальной и аутоиммунной этиологией. Этиология, патогенез и клинические проявления заболеваний (псориаз, склеродермия, СКВ, пузырьные дерматозы).	4	
	Болезни волос, сальных и потовых желез кожи. Этиология, патогенез и клинические проявления заболеваний (алопеция, себорея, гипергидроз, угри).	4	
	Доброкачественные и злокачественные новообразования кожи. Этиология, патогенез и клинические проявления.	4	
	Гнойничковые заболевания кожи. Стафилококковые пиодермии (остеофолликулит, сикоз,	6	

	фурункул, карбункул, гидраденит). Стрептококковые пиодермии (импетиго, заеда, паронихия, эктима). Этиология и патогенез, клинические проявления, принципы лечения пиодермий.		
	Грибковые и вирусные заболевания кожи. Этиология, патогенез и клинические проявления грибковых и вирусных заболеваний кожи.	4	
	Аллергодерматозы. Аллергические дерматиты, токсидермии, экзема, атопический дерматит, крапивница. Этиология и патогенез аллергических реакций. Клинические проявления. Первая помощь при аллергических реакциях.	6	
	Дерматозоонозы (чесотка, педикулез). Источники и пути распространения дерматозоонозов. Признаки и клинические проявления	4	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2/2</b>	
<b>МДК.01.02. Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте</b>		<b>200/114</b>	
<b>Тема 2.1. Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>200/114</b>	ПК 1.1
	Обсуждение предоставляемых услуг и способов по выполнению гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	16	ПК 1.2
	Обобщение выполнения косметического массажа лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями с клиента индустрии красоты	16	ПК 1.3
	Обоснование выполнения различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	16	ПК 1.4
	Выбор способов окраски бровей и ресниц в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	14	ПК.1.5
	Выбор способов коррекции формы бровей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	14	ОК 01
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>94</b>	ОК 02
	Выполнение гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	22	ОК 04
	Контрольная работа	2	ОК 07
	Выполнение косметического массажа лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	26	ОК 09
	Выполнение различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	26	
	Окраска бровей и ресниц, коррекция формы бровей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	18	
	<b>Курсовая работа</b> <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> Освоение технологий гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными	<b>20/20</b>	ПК 1.1
		ПК 1.2	
		ПК 1.3	
		ПК 1.4	

	<p>способами в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты</p> <p>Освоение технологий косметического массажа лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты</p> <p>Освоение технологий выполнения различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты</p> <p>Освоение технологий окраски бровей и ресниц, коррекции формы бровей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты</p>		<p>ПК.1.5</p> <p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 07</p> <p>ОК 09</p>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<p>Консультация</p> <p>Экзамен</p>	<p><b>4</b></p> <p><b>6</b></p>	
<b>МДК.01.03 Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента</b>		<b>168/106</b>	
<b>Тема 3.1. Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Определение понятия массаж. Виды и системы массажа. Общие показания и противопоказания к массажу. Гигиенические требования, предъявляемые к мастеру и массируемому. Требования к рабочей одежде и обуви массажиста. Санитарно-гигиенические требования к обработке рук массажиста, уход за руками, тренировка рук. Требования к помещению и инвентарю. Требования к температурному режиму, освещенности, вентиляции во время сеанса массажа. Стандарт оснащения массажного кабинета. Биомеханические законы в работе мастера. Методы профилактики и снятия физического утомления. Факторы, облегчающие работу массажиста. Условия, обеспечивающие правильное выполнение массажа.</p> <p>Физиологическое воздействие массажа на органы, ткани и системы органов.</p> <p>Критерии дозирования массажного воздействия. Сила, интенсивность приемов, длительность сеанса и курса массажа в зависимости от цели массажа и пожеланий клиента. Чередование приемов, количество повторений каждого приема. Выбор смазывающих веществ в практике массажа.</p> <p>Выбор и особенности выполнения основных и вспомогательных приемов (поглаживание, растирание, разминание, вибрация) косметического массажа. Методические указания к выполнению приемов поглаживания, растирания, разминания и вибрации.</p> <p>Обоснование выполнения косметического массажа отдельных частей тела (спины, живота, верхних и нижних конечностей, области ягодиц, грудной клетки, волосистой части головы, воротниковой зоны).</p> <p>Виды аппаратного массажа (вибрационный массажа, пневмомассаж, гидромассаж).</p> <p>Обобщение выполнения аппаратных видов массажа.</p> <p>Правила очищения кожи, скрабирования, нанесения косметических масок, обертывания, постпроцедурного ухода. Техника выполнения скрабирования. Показания и</p>	<p><b>168/106</b></p> <p>62</p>	<p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК.1.5</p> <p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 07</p> <p>ОК 09</p>

	<p>противопоказания. Виды обертываний. Техника выполнения обертываний. Показания и противопоказания.</p> <p>Массажные техники в эстетике тела. Комплексная программа коррекции фигуры.</p> <p>Классификация технологий коррекции волосяного покрова. Состав и свойства косметических средств, используемых для эстетической коррекции волосяного покрова.</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию помещения, оборудованию. Стандарт оснащения кабинета. Организация рабочего места. Требования к температурному режиму, освещенности, вентиляции во время проведения эпиляции.</p> <p>Структура и строение волос. Виды и особенности строения волос на различных участках тела, лица, шеи и зоны декольте.</p> <p>Особенности влияния на структуру волоса и состояние кожи эпиляции. Возможные осложнения. Уход за кожей после эпиляции.</p> <p>Физико-химические параметры воска/сахарной пасты. Особенности работы с воском/сахарной пастой. Показания и противопоказания. Алгоритм работы</p>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>104</b>	
	Контрольная работа	104	ПК 1.1
	Обсуждение и выбор косметических процедур по уходу за телом в соответствии с пожеланиями клиента		ПК 1.2
	Организация рабочего места. Заполнение диагностической карты клиента		ПК 1.3
	Выполнение очищающих процедур для тела либо его отдельных частей в соответствии с протоколами процедур и пожеланиями клиента		ПК 1.4
	Выполнение основных и вспомогательных приемов косметического массажа		ПК.1.5
	Выполнение косметического массажа тела либо его отдельных частей в соответствии с методикой выполнения массажа и пожеланиями клиента.		ОК 01
	Выполнение различных видов обертываний тела либо его отдельных частей в соответствии с протоколами процедур и пожеланиями клиента		ОК 02
	Применение различных массажных техник в программах коррекции фигуры		ОК 04
	Выполнять технологию коррекции и обработки холодных зон тела сахарной пастой в соответствии с требованием клиента индустрии красоты.		ОК 07
	Выполнять технологию коррекции и обработки горячих зон тела сахарной пастой в соответствии с требованием клиента индустрии красоты		ОК 09
	Уход за кожей тела до и после процедуры эпиляции сахарной пастой		
	Выполнять технологию коррекции и обработки холодных зон тела воском в соответствии с требованием клиента индустрии красоты		
	Выполнять технологию коррекции и обработки горячих зон тела воском в соответствии с требованием клиента индустрии красоты		

	Уход за кожей тела до и после процедуры эпиляции воском		
	Выполнять технологию коррекции и обработки волосяного покрова зон лица		
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Учебная практика</b>		<b>108</b>	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК.1.5
<b>Виды работ</b>			
Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте			
Выполнение косметических услуг по уходу за телом			
Выполнение услуг по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента			
<b>Производственная практика:</b>		<b>36</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
<b>Виды работ</b>			
Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте			
Выполнение косметических услуг по уходу за телом			
Выполнение услуг по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента			
<b>Всего</b>		<b>602</b>	

## 3. Условия реализации профессионального модуля

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатории «Технологии косметических услуг», «Технологии услуг по уходу за телом», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Салон эстетических, косметических услуг», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Классический массаж. Основы теории и практики. Учебное пособие (+ DVD) / Н.В. Павлухина, Л.В. Акопян, Е.А. Безбородова и др. – Москва: Наука и техника, 2019. – 496 с.

2. Козлов, В.И. Анатомия мышц: учебное пособие / В. Козлов, О. Гурова. – Москва: Практическая медицина, 2021. – 176 с.

3. Косметическая дерматология / Под ред. З.Д. Драэло; Пер. с англ.; под ред. Н.Н. Потекаева. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 680 с.

4. Костюкова, Э. О. Сестринское дело в косметологии. Практикум : учебное пособие для СПО / Э. О. Костюкова, О. О. Симонова. — 3-е стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с.

5. Мышцы. Анатомия. Движения. Тестирование / К.-П. Валериус, А. Франк, Б. К. Колстер, К. Гамильтон, Э. А. Лафонт, Р. Кройтцер. – Москва: Практическая медицина, 2020. – 432 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

6. Костюкова, Э. О. Сестринское дело в косметологии. Практикум: учебное пособие для СПО / Э. О. Костюкова, О. О. Симонова. — 3-е стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8674-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179157> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Остроумова, Е. Б. Основы косметологии. Макияж: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07035-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452642>

8. Урбанский, А. С. Основы косметологии: массаж и диетология : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Урбанский, Н. Г. Коновалова, С. Ю. Рудник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09923-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454818>

9. Юдакова, О. Ф. Основы реабилитации. Общий массаж / О. Ф. Юдакова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-9649-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198614> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Сорокина, В. К. Сестринское дело в косметологии: учебное пособие для СПО / В. К. Сорокина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-9891-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/201620>.

### 3.2.3. Дополнительные источники

11. Молочкова, Ю.В. Дерматология. Краткий справочник / Ю.В. Молочкова. – ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 112 с.
12. Анатомический атлас [Электронный ресурс]. URL: <http://www.anatomy.tj>
13. Я косметолог [Электронный ресурс]. URL: <http://beauty.net.ru/kosmetolog/>
14. Я косметолог [Электронный ресурс]. URL: <http://pf-k.ru>
15. Я визажист [Электронный ресурс]. URL: <http://beauty.net.ru/vizage/>
16. Я визажист [Электронный ресурс]. URL: <http://pf-v.ru>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1. Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	<p>Определение индивидуальных, анатомических особенностей кожи лица, шеи и зоны декольте клиента индустрии красоты;</p> <p>Выбор выполнения процедур гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты;</p> <p>Выбор выполнения процедур косметического массажа лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты;</p> <p>Выбор выполнения процедур различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты;</p> <p>Выбор выполнения краски бровей и ресниц, коррекции формы бровей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты;</p> <p>Выбор выполнения процедур эстетической коррекции волосяного покрова лица, шеи и зоны декольте различными способами в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты</p>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.2. Выполнять косметические услуги по уходу за телом	<p>Определение индивидуальных, анатомических особенностей тела клиента услуг индустрии красоты;</p> <p>Выбор выполнения очищающих процедур для тела либо его отдельных частей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты;</p> <p>Выбор выполнения косметического массажа тела либо его отдельных частей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты;</p> <p>Выбор выполнения различных видов обертывания тела либо его отдельных частей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты;</p> <p>Выбор выполнения эстетической коррекции волосяного покрова частей тела (голень, бедро,</p>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

	подмышечные впадины, область бикини) различными способами в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	
ПК 1.3. Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами по стандартам отрасли	Экспертное наблюдение за проведением лабораторных работ, ситуационные задачи Оценка процесса Итоговый контроль: Контрольная работа, зачёт
ПК 1.4 Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тестирование - 75 % верных ответов	Оценка результата – верный ответ верное решение ситуации верное обоснование ситуации
	Ситуационная задача	
	Ролевая игра	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Собеседование	Оценка результата – верный ответ верное решение ситуации верное обоснование ситуации
	Ситуационная задача	
	Ролевая игра	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Собеседование	Оценка результата – верный ответ верное решение ситуации верное обоснование ситуации
	Ситуационная задача	
	Ролевая игра	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в	Собеседование	Оценка результата – верный ответ верное решение ситуации верное обоснование ситуации
	Ситуационная задача	
	Ролевая игра	

чрезвычайных ситуациях		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тестирование - 75 % верных ответов	Оценка результата – верный ответ верное решение ситуации верное обоснование ситуации
	Ситуационная задача	
	Ролевая игра	

**Приложение 1.2**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**  
**(направленность: эстетическая косметология)**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАНИКЮРНЫХ И ПЕДИКЮРНЫХ**  
**УСЛУГ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...49</b>	
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	49
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	49
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	56
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....57</b>	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	57
2.2. Структура профессионального модуля	58
2.3. Содержание профессионального модуля	59
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
...	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
<b>3. Условия реализации профессионального модуля ..... 65</b>	
3.1. Материально-техническое обеспечение	65
3.2. Учебно-методическое обеспечение	65
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ..... 66</b>	

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАНИКЮРНЫХ И ПЕДИКЮРНЫХ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности – предоставление маникюрных и педикюрных услуг.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

	поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

	<p>объяснять свои действия (текущие и планируемые)          писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
ПК 2.1.	<p>Выполнять маникюрные услуги          Производить расчет стоимости оказанной услуги</p>	<p>психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по маникюру;          правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру;          состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти;          анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, кожи и ее придатков;          строение кистей рук, ногтей, классификация форм ногтей;          основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения;          перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру;          способы коррекции проблем натуральных ногтей;          технологии выполнения услуг по маникюру;          правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру</p>	<p>Выполнения маникюрных услуг          Консультирование клиента по домашнему уходу за ногтями</p>
ПК 2.2.	<p>Выполнять педикюрные услуги          Выбирать инструменты и материалы          Производить расчет стоимости оказанной услуги</p>	<p>психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по педикюру;          правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по педикюру;          правила сбора и утилизации отходов производства услуг по педикюру;          анатомия и физиология костно-мышечного аппарата стоп ног, кожи и ее придатков;          строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм</p>	<p>Выполнения педикюрных услуг          Консультирование клиента по домашнему уходу за ногтями</p>

		<p>ногтей;  основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения;  перечень показаний и противопоказаний к услуге педикюру;  способы коррекции проблем натуральных ногтей;  технологии выполнения услуг по педикюру;  правила оказания первой помощи клиентам услуг по педикюру</p>	
ПК.2.3	<p>Обсуждать с клиентом возможные варианты дизайна ногтей  Выбирать инструменты и материалы для дизайна ногтей  Разрабатывать эскизы рисунков, создавать образцы дизайна ногтей  Применять различные техники декорирования, художественного украшения, росписи ногтей с использованием различных материалов  Применять декоративные элементы  Производить расчет стоимости оказанной услуги</p>	<p>правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по моделированию и дизайну ногтей;  психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по моделированию и дизайну ногтей;  перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, моделированию и дизайну ногтей;  направления моды в моделировании и дизайне ногтей;  технологии выполнения услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей;  правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей</p>	<p>Декорирование, художественное украшение и роспись ногтей различными методами с использованием разных техник и материалов  Выполнение дизайнерских и авторских работ на натуральных и искусственных ногтях в различных стилях</p>
ПК.2.4	<p>Использовать расходные материалы в соответствии с инструкцией применения, технологией выполнения дизайна, нормами расхода</p>	<p>правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств;  правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;  правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и</p>	<p>Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг</p>

		инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;	
--	--	--	--

## 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Выполнять маникюрные услуги	Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	МДК.02.01 Тема 1.1. Предоставление маникюрных услуг	8	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.2.1
2	Выполнять педикюрные услуги	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план,	МДК.02.02 Тема 2.1. Предоставление педикюрных услуг	10	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.2
3	Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной	УП.02	36	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ВД.02

		деятельности			
--	--	--------------	--	--	--

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

## 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия		
- лекции	72	
- лабораторные и практические занятия	162	162
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	108	108
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.02.01 в форме экзамена МДК.02.02 в форме дифференцированного зачета УП 02 ПП 02 ПМ	10	
<b>Всего</b>	<b>398</b>	<b>306</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки		Учебные занятия	Обучение по МДК, в т.ч.:			Учебная практика	Производственная практика
			В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:		Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1	Раздел 1. МДК 02.01	<b>138</b>	86	<b>128</b>	42	86	-	-		
ПК 2.2	Предоставление маникюрных услуг									
ПК.2.3										
ПК.2.4	Раздел 1. МДК 02.02	<b>106</b>	76	<b>106</b>	30	76				
ОК 01	Предоставление педикюрных услуг									
ОК 02										
ОК 04	Учебная практика	<b>108</b>	108						<b>108</b>	
ОК 07	Производственная практика	<b>36</b>	36							<b>36</b>
ОК 09	Промежуточная аттестация	<b>10</b>								
	<b>Всего:</b>	<b>398</b>	306	<b>234</b>	72		-	-	<b>108</b>	<b>36</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>МДК.02.01 Предоставление маникюрных услуг</b>		<b>138/86</b>	ПК 2.1
Тема 1.1. Предоставление маникюрных услуг	<b>Содержание</b>	<b>128/86</b>	ПК 2.2
	Освоение технологий выполнения гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	42	ПК.2.3 ПК.2.4
	Освоение и применение разных видов, техник, технологий и материалов для ухода и поддержания маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты		ОК 01 ОК 02
	Применение методов моделирования ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты, направлений моды и стиля		ОК 04 ОК 07 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>86</b>	
	Контрольная работа	2	
	Выполнение гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	84	
	Выполнение ухаживающих видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты		
	Моделирование ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты		
Дизайн ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты			
<b>Промежуточная аттестация</b>	Консультация Экзамен	<b>4</b> <b>6</b>	
<b>МДК.02.02 Предоставление педикюрных услуг</b>		<b>106/76</b>	ПК 2.1
Тема 2.1. Предоставление педикюрных услуг	<b>Содержание</b>	<b>106/76</b>	ПК 2.2
	Освоение технологий выполнения гигиенических видов педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты	30	ПК.2.3 ПК.2.4
	Освоение и применение разных видов, техник, технологий и материалов для ухода и поддержания педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты		ОК 07 ОК 09
	Применение методов моделирования ногтей ног с использованием разных техник,		

	технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты, направлений моды и стиля Применение методов дизайна ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты, направлений моды и стиля		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>74</b>	
	Контрольная работа	2	
	Выполнение гигиенических видов педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты	72	
	Выполнение ухаживающих видов педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты		
	Моделирование ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты		
	Дизайн ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты		
	<b>Промежуточная аттестация</b> – дифференцированный зачет	<b>2</b>	
	<b>Учебная практика.</b> <b>Виды работ:</b> Выполнение гигиенических видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты Выполнение ухаживающих видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты Моделирование ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты Дизайн ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	<b>108</b>	
	<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> Выполнение гигиенических видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты Выполнение ухаживающих видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты Моделирование ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты Дизайн ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	<b>36</b>	
	<b>Всего</b>	<b>398</b>	

## 3. Условия реализации профессионального модуля

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Индустрии красоты», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П. Лаборатории «Технологии маникюра и художественного оформления ногтей», «Технологии педикюра»; оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Салон эстетических, косметических услуг», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

Денисова О. А. Технология маникюра и педикюра: электронный учебно-методический комплекс / О.А. Денисова. – Москва: Академия, 2020 – URL – . <https://academia-moscow.ru/catalogue/5411/481938/>

2. Ковальчук, Е. М. Специальное рисование с основами пластической анатомии. Практикум: учебное пособие / Е. М. Ковальчук. - Минск: РИПО, 2018. - 114 с. - ISBN 978-985-503-747-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977823> (дата обращения: 03.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

**3.2.2. Дополнительные источники**

16. Адулова И. В. Технология косметических услуг / И.В. Адулова. – Москва: Академия, 2018.

17. Костюкова, Э.О. Сестринское дело в косметологии. Практикум: учебное пособие / Э.О. Костюкова, О.О. Симонова. — Санкт-Петербург: Лань, 2019.

18. Сорокина, В.К. Сестринское дело в косметологии: учебное пособие / В.К. Сорокина. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 448 с.

19. Ногтевой сервис: журнал.

20. Шольц Н. Подология: учебник и иллюстрированный атлас по подологии. Москва: Plastek-Technic, 2017. – 655 с.

21. Орасмяэ-Медер Т., Шатрова О. Наука красоты: из чего на самом деле состоит косметика. – Москва: Альпина паблишер, 2018. – 416 с.

22. Бузовкина, Т. М. Маникюрные работы. Производственное обучение: Учебное пособие / Бузовкина Т.М., Ярмач Н.В. - Минск: РИПО, 2017. - 185 с.: ISBN 978-985-503-707-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977673> (дата обращения: 03.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

## 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги ПК 2.2. Выполнять педикюрные услуги ПК 2.3. Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей ПК.2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг	Определение индивидуальных, анатомических особенностей ногтей клиента индустрии красоты для предоставления маникюрных и педикюрных услуг. Выполнение гигиенических видов маникюра и педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты. Выполнение ухаживающих	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

	<p>видов маникюра и педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты.</p> <p>Моделирование ногтей рук и ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты.</p> <p>Дизайн ногтей рук и ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Тестирование - 75 % верных ответов</p> <p>Собеседование</p> <p>Ситуационная задача</p> <p>Ролевая игра</p>	<p>Оценка результата –</p> <p>верный ответ</p> <p>оперативное решение ситуации</p> <p>верное обоснование ситуации</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>		
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>		
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>		
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		

**Приложение 1.3**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**  
**(направленность: эстетическая косметология)**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ**  
**ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 16437**  
**ПАРИКМАХЕР»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ... 49</b>	
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	49
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	49
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i>	56
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля ..... 57</b>	
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	57
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	58
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	59
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>
...	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>
<b>3. Условия реализации профессионального модуля ..... 65</b>	
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	65
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	65
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ..... 66</b>	

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
**«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 16437 ПАРИКМАХЕР»**

1.4. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы  
Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16437 Парикмахер».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.5. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	-

	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>	-
ОК 07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	-
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	-

	сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
ПК 3.1	<p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности</p> <p>Проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов</p> <p>Проводить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места</p> <p>Проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента</p> <p>Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией стрижки, укладки</p> <p>Соблюдать техники выполнения классических стрижек волос различной длины</p> <p>Владеть методами выполнения укладок горячим и холодным способом, при помощи бигуди и зажимов</p> <p>Применять стайлинговые средства для укладки волос</p> <p>Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги</p> <p>Производить расчет стоимости оказанной услуги</p> <p>Соблюдать техники выполнения окантовки и стрижки усов, бороды, бакенбард</p> <p>Соблюдать техники</p>	<p>Психология общения и профессиональная этика парикмахера;</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя</p> <p>Анатомические особенности, пропорции и пластика головы, анатомические особенности лица</p> <p>Структура, состав и физические свойства волос</p> <p>Типы, виды и формы волос</p> <p>Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов</p> <p>Состав и свойства профессиональных препаратов для укладки волос</p> <p>Техники выполнения классических стрижек волос различной длины</p> <p>Норма расхода препаратов и материалов на выполнение стрижки, укладки</p> <p>Методы выполнения укладки горячим, холодным способом</p> <p>Метод выполнения укладки волос при помощи бигуди и зажимов</p> <p>Правила оказания первой помощи</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций</p>	<p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов</p> <p>Визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос</p> <p>Определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения классической стрижки и (или) укладки волос</p> <p>Подбор профессиональных инструментов и материалов для выполнения стрижек и укладок волос</p> <p>Выполнение классических моделей мужской, женской, детской стрижки на коротких, средних, длинных волосах</p> <p>Выполнение укладок волос различными инструментами и способами</p> <p>Консультирование клиента по выполнению укладки волос в домашних условиях</p> <p>Подбор профессиональных инструментов, препаратов и приспособлений для стрижки и оформления усов, бороды, бакенбард</p> <p>Окантовка и стрижка усов, бороды, бакенбард</p> <p>Завивка, оттяжка и бритье усов, бороды, бакенбард</p>

	<p>выполнения завивки, оттяжки и бритья усов, бороды, бакенбард</p> <p>Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и техниками окантовки и стрижки усов, бороды, бакенбард</p>	<p>коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги</p> <p>Нормы расхода препаратов и материалов при оформлении усов, бороды, бакенбард</p> <p>Состав и свойства профессиональных препаратов для бритья</p> <p>Формы усов, бороды, бакенбард</p> <p>Технология выполнения стрижки усов, бороды, бакенбард</p> <p>Техника выполнения завивки, оттяжки и бритья усов, бороды, бакенбард</p> <p>Нормы времени на выполнение услуг по оформлению усов, бороды, бакенбард</p>	
ПК 3.2	<p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности</p> <p>Проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов</p> <p>Проводить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места</p> <p>Проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента</p> <p>Проводить пробу на чувствительность кожи к составу красителей</p> <p>Подбирать краситель в соответствии с пигментом волос, применять различные группы красителей</p> <p>Соблюдать технологию</p>	<p>Психология общения и профессиональная этика парикмахера;</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя</p> <p>Анатомические особенности, пропорции и пластика головы, анатомические особенности лица</p> <p>Структура, состав и физические свойства волос</p> <p>Типы, виды и формы волос</p> <p>Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов</p> <p>Состав и свойства красителей, их основные группы</p> <p>Нормы расхода препаратов и материалов</p>	<p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов</p> <p>Визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос</p> <p>Определение и подбор по согласованию с клиентом способа окрашивания волос</p> <p>Подбор профессиональных инструментов, материалов и препаратов для окрашивания волос</p> <p>Окраска волос красителями различных групп</p> <p>Осветление, обесцвечивание, тонирование волос, одноцветная окраска волос, мелирование</p>

	<p>осветления, обесцвечивания, тонирования волос, одноцветной окраски волос, мелирования волос, нейтрализации тона волос</p> <p>Соблюдать нормы времени при окрашивании волос</p> <p>Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией окрашивания волос</p> <p>Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги, производить расчет стоимости оказанной услуг</p>	<p>на выполнение окрашивания волос</p> <p>Основные виды окрашивания волос</p> <p>Технология окрашивания волос</p> <p>Техника выполнения осветления, обесцвечивания, тонирования волос, одноцветной окраски волос, мелирования волос, нейтрализации тона волос</p> <p>Нормы времени на выполнение окрашивания волос</p> <p>Показания и противопоказания к окрашиванию волос</p> <p>Правила оказания первой помощи</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги</p>	<p>волос, нейтрализация тона</p> <p>Консультирование клиента по уходу волос после окрашивания</p>
ПК 3.3	<p>Проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов</p> <p>Проводить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места</p> <p>Проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента</p> <p>Производить расчет стоимости оказанной услуги</p> <p>Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги, производить</p>	<p>Психология общения и профессиональная этика парикмахера;</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя</p> <p>Структура, состав и физические свойства волос, типы, виды и формы волос</p> <p>устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов</p> <p>Состав и свойства профессиональных</p>	<p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов</p> <p>Визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос</p> <p>Подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента</p> <p>Применения средств индивидуальной защиты</p>

	<p>расчет стоимости оказанной услуг</p> <p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности</p> <p>Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации</p> <p>Выполнять мытье головы в соответствии с технологией</p> <p>Владеть приемами массажа головы</p> <p>Применять различные маски и бальзамы для волос</p> <p>Подбирать индивидуальные программы по уходу за волосами</p>	<p>препаратов для укладки волос</p> <p>Технологии мытья головы и приемы массажа головы</p> <p>Правила оказания первой помощи</p> <p>Средства контроля качества выполняемой услуги</p> <p>Состав и свойства профессиональных препаратов для мытья головы, для профилактического ухода за волосами</p> <p>Нормы расхода препаратов и материалов для мытья головы</p> <p>Технология мытья головы</p> <p>Приемы массажа головы, показания и противопоказания выполнения массажа головы</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги</p>	<p>Выполнение мытья и массажа головы различными способами</p> <p>Консультирование клиента по подбору профессиональных средств для ухода за волосами в домашних условиях</p>
--	--	---	---

## 1.6. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК.3.3. Выполнять санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении парикмахерских услуг. Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами	Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	Тема 1.1. Организация рабочего места. Санитария и дезинфекция.	6	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.3.3

2	ПК.3.3. Выполнять санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении парикмахерских услуг. Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Тема 1. 2. Основы профилактического ухода за кожей и волосами	12	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.3.3
3	ПК.3.1. Выполнять классические женские, мужские, детские стрижки и комбинированные укладки волос различными инструментами и способами. Оформлять усы, бороды, бакенбарды классическим методом		Тема 1.3. Основы стрижки волос	40	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.3.1
4	ПК.3.1. Выполнять классические женские, мужские, детские стрижки и комбинированные укладки волос различными инструментами и способами. Оформлять усы, бороды, бакенбарды классическим методом		Тема 1.4. Классические и современные, коммерческие мужские стрижки на волосах различной длины, в том числе стрижки бороды и усов	10	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.3.1
5	ПК.3.2. Окрашивать волос на основе базовых техник		Тема 1.5. Окрашивание волос	22	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.3.2

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия		

лекции	30	
лабораторные и практические занятия	62	62
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	144	144
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 03.01 в форме дифференцированного зачета УП 03 ПП 03 ПМ 03 (экзамен по модулю)	10	-
Всего	<b>318</b>	<b>278</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	лабораторные и практические занятия	Промежуточная аттестация	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа-	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 3.1	Раздел 1. МДК.03.01	<b>92</b>	62	<b>92</b>	<b>30</b>	62	-	-	-		
ПК 3.2	Предоставление типовых парикмахерских услуг										
ПК 3.3											
ОК 01	Учебная практика	<b>144</b>	<b>144</b>							<b>144</b>	
ОК 02	Производственная практика	<b>72</b>	<b>72</b>								<b>72</b>
ОК 04											
ОК 07	Промежуточная аттестация	<b>10</b>									
ОК 09											
	<b>Всего:</b>	<b>318</b>	278	<b>92</b>	30				-	<b>144</b>	<b>72</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>МДК 03.01 Предоставление типовых парикмахерских услуг</b>		<b>92/62</b>	ПК 3.1
<b>Тема 1.1. Организация рабочего места. Санитария и дезинфекция.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ПК 3.2
	1 Организация рабочего места и рабочего пространства для всех видов парикмахерских услуг. Техника безопасности при работе. Инфекционная безопасность. Оборудование, инструменты и материалы. Правила бережливого производства и охраны окружающей среды	2	ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	ОК 07
	1 Организация рабочего места. Коммуникация и профессиональная этика парикмахера	2	ОК 09
	2 Требования к дезинфекции, стерилизации. Последовательность обработки инструмента, оборудования и рабочего места после клиента	2	
<b>Тема 1.2. Основы профилактического ухода за кожей и волосами</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/8</b>	ПК 3.1
	1 Структура, состав, физические свойства и направление роста волос. Анатомические особенности головы и лица.	2	ПК 3.2 ПК 3.3
	2. Обзор средств используемых для ухода за кожей головы и волосами. Технологии мытья головы, приёмы массажа головы	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	ОК 07
	1 Освоение технологии массажа головы	4	ОК 09
2 Отработка лечебно - профилактического мытья волос	2		
<b>Тема 1.3. Основы стрижки волос.</b>	<b>Содержание</b>	<b>40/32</b>	ПК 3.1
	1 Подготовительные и заключительные работы при выполнении стрижки волос	2	ПК 3.2
	2 Технологии выполнения классических и современных, коммерческих стрижек на волосах различной длины	4	ПК 3.3 ОК 01 ОК 02
	3 Освоение женских стрижек. Освоение мужских стрижек.	2	ОК 04
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>32</b>	ОК 07
	1 Отработать держание инструментов. Освоение приемов выполнения деления на зоны	4	ОК 09
	2 Отработать основные операции стрижки волос	4	
	3 Выполнение женских классических и современных, коммерческих стрижек на коротких волосах	4	
	4 Выполнение женских классических и современных, коммерческих стрижек на волосах средней длины	6	
5. Контрольная работа	2		

	6 Выполнение женских классических и современных, коммерческих стрижек на длинных волосах	6	
	7 Особенности выполнения детских стрижек на волосах различной длины	6	
<b>Тема 1.4. Классические и современные, коммерческие мужские стрижки на волосах различной длины, в том числе стрижки бороды и усов</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/4</b>	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
	1 Технологии выполнения классических и современных, коммерческих стрижек на волосах различной длины	4	
	2 Технологии выполнения стрижки бороды и усов различными инструментами	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	1 Выполнение мужских классических и современных, коммерческих стрижек на коротких волосах различными инструментами.	2	
	2 Стрижка бороды и усов различными инструментами.	2	
<b>Тема 1.5. Окрашивание волос</b>	<b>Содержание</b>	<b>22/12</b>	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
	1 Свойства красителей. Типы красителей. Особенности красителей 1,2,3,4 группы	4	
	2 Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением	4	
	3 Уход за волосами после окрашивания	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>	
	1 Изучение и демонстрация основных видов красителей	2	
	2 Освоение приемов выполнения нанесения красителя	4	
	3 Выполнение тонирования на волосах различной длины	2	
	4 Выполнение простого окрашивания прикорневой части волос	4	
	5 Выполнение окрашивания седых волос	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет	<b>2</b>	
<b>Учебная практика. Виды работ:</b> проводить контроль безопасности и подготовки, контактной зоны для выполнения парикмахерских услуг; определять состояние кожи головы и волос потребителя, заполнять диагностическую карту и формировать комплекс парикмахерских услуг; выполнять парикмахерские услуги в технологической последовательности; консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий Применять средства контроля качества выполняемой услуги		<b>144</b>	
<b>Производственная практика.</b>		<b>72</b>	

<p><b>Виды работ:</b>  Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов  Визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос  Подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента  Определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения классической стрижки и (или) укладки волос  Подбор профессиональных инструментов и материалов для выполнения стрижек и укладок волос  Выполнение классических моделей мужской, женской, детской стрижки на коротких, средних, длинных волосах  Выполнение укладок волос различными инструментами и способами  Консультирование клиента по выполнению укладки волос в домашних условиях  Подбор профессиональных инструментов, препаратов и приспособлений для стрижки и оформления усов, бороды, бакенбард  Окантовка и стрижка усов, бороды, бакенбард  Завивка, оттяжка и бритье усов, бороды, бакенбард  Применения средств индивидуальной защиты  Определение и подбор по согласованию с клиентом способа окрашивания волос  Подбор профессиональных инструментов, материалов и препаратов для окрашивания волос  Окраска волос красителями различных групп  Осветление, обесцвечивание, тонирование волос, одноцветная окраска волос, мелирование волос, нейтрализация тона  Консультирование клиента по уходу волос после окрашивания  Выполнение мытья и массажа головы различными способами  Консультирование клиента по подбору профессиональных средств для ухода за волосами в домашних условиях</p>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>10</b>	
<b>Всего:</b>	<b>318</b>	

### 3. Условия реализации профессионального модуля

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатории «Технологий парикмахерских услуг», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Салон-парикмахерская», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Миронова, Е. П. История прически: Учебное пособие / Миронова Е.П. – Минск: РИПО, 2017. – 311 с.

2. Смирнова, И. В. Эстетическая косметология: Учебное пособие (ФГОС) / Смирнова И.В. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 313 с. (Среднее профессиональное образование).

3. Стилистика и создание имиджа: учебное пособие / И.Ю. Плотникова, Т. А. Черниченко. – Москва: Академия, 2018. – 224 с.

4. Технология парикмахерских работ: учебное пособие / И.Ю. Плотникова, Т. А. Черниченко. – Москва: Академия, 2020. – 192 с.

5. Шаменкова Т. Ю. Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг: в 2 ч. / Т.Ю. Шаменкова. – Москва: Академия, 2018. – Ч. 1. – 160 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

6. Смирнова, И. В. Эстетическая косметология: Учебное пособие (ФГОС) / Смирнова И.В. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. - 313 с. (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-222-25674-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977284> (дата обращения: 03.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

7. Дрибноход, Ю. Ю. Лечение волос в косметологии / Ю. Ю. Дрибноход. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2015. – 534 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483508> (дата обращения: 03.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-299-00670-4. – Текст: электронный.

8. Миронова, Е. П. История прически: Учебное пособие / Миронова Е.П. - Минск: РИПО, 2017. - 311 с.: ISBN 978-985-503-687-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977655> (дата обращения: 03.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

9. Морщакина Н.А. Технология парикмахерских работ: учебное пособие / Морщакина Н.А.. — Минск: Вышэйшая школа, 2013. — 190 с. — ISBN 978-985-06-2232-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21752.html> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Чинцова, М.К. Графические образы моды / М.К. Чинцова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральская государственная архитектурно-художественная академия. – Екатеринбург: Архитектон, 2013. – 144 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436783> (дата обращения: 03.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7408-0171-1. – Текст: электронный.

11. Сергеевко, Е.Н. Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике: [12+] / Е.Н. Сергеевко. – Минск: РИПО, 2016. – 220 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463674> (дата обращения: 03.04.2022). – Библиогр.: с. 151-152. – ISBN 978-985-503-633-4. – Текст: электронный.

12. Периодические издания:

13. Журналы Hair's how

14. Журналы Coitture
15. Журналы You Professional
16. Журналы «Долорес»
17. Форум парикмахеров [Электронный ресурс]. URL: [www.parikmaher.net.ru](http://www.parikmaher.net.ru)
18. Профессиональная Парикмахерская Газета [Электронный ресурс]. URL: <http://gazeta-p.ru/>
19. Форум Парикмахеров - режим доступа [Электронный ресурс]. URL: <http://parikmaher.net.ru/>
20. Форум парикмахеров - режим доступа [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hairforum.ru/>
21. Портал индустрии красоты [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hairlife.ru>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
<p>ПК 3.1. Выполнять классические женские, мужские, детские стрижки и комбинированные укладки волос различными инструментами и способами. Оформлять усы, бороды, бакенбарды классическим методом</p> <p>ПК 3.2. Окрашивать волос на основе базовых техник</p> <p>ПК 3.3. Выполнять санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении парикмахерских услуг. Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность организации рабочего места в соответствии с требованиями санитарных правил и норм (СанПиНа);</li> <li>- соблюдение норм времени на подготовительные операции;</li> <li>- правильность подбора препаратов для стрижек и укладок в соответствии с физиологическими особенностями кожи и волос;</li> <li>- правильность выполнения движений при массаже головы</li> <li>- соответствие подбора инструмента требованиям технологического процесса;</li> <li>- соответствие последовательности технологического процесса требованиям инструкционно-технологической карты;</li> <li>- своевременность и правильность коррекции результатов собственной работы, в соответствии с критериями оценки качества стрижек</li> <li>- соответствие подбора инструмента требованиям технологического процесса;</li> <li>- соответствие последовательности технологического процесса требованиям инструкционно-технологической карты;</li> <li>- своевременность и правильность коррекции результатов собственной работы</li> <li>качество и профессионально-техническая правильность выполнения всех операций при окрашивании и обесцвечивании</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

	<p>волос;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- точность расчета норм расхода материалов;</li> <li>- точность определения типа и техники окрашивания;</li> <li>- скорость и качество приготовления красителя в соответствии с инструкцией</li> <li>- соответствие выполнения технологического процесса заключительных работ требованиям инструкционно-технологической карты</li> </ul>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Тестирование - 75 % верных ответов Собеседование Ситуационная задача Ролевая игра</p>	<p>Оценка результата – верный ответ оперативное решение ситуации верное обоснование ситуации</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

**Приложение 1.4**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**  
**(направленность: эстетическая косметология)**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМд.04 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО РАЗЛИЧНЫМ ВИДАМ**  
**МАКИЯЖА, ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЛИЦА»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ... 49</b>	
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	49
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	49
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i>	56
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля ..... 57</b>	
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	57
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	58
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	59
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>
...	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>
<b>3. Условия реализации профессионального модуля ..... 65</b>	
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	65
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	65
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ..... 66</b>	

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО РАЗЛИЧНЫМ ВИДАМ МАКИЯЖА, ХУДОЖЕСТВЕННОЕ  
ОФОРМЛЕНИЕ ЛИЦА»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности - предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица.

Профессиональный модуль включен в дополнительную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	

	<p>значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>	
ОК 07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные</p>	

	<p>на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 4.1.	<p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, расходных материалов Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации Соблюдать технологию демакияжа лица Соблюдать техники нанесения салонного макияжа: вечернего, свадебного, возрастного Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги Производить расчет стоимости оказанной услуги</p>	<p>Психология общения и профессиональная этика визажиста Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов Состав и свойства декоративной косметики, используемой при выполнении салонных видов макияжа Нормы расхода декоративной косметики и используемых материалов при выполнении салонных видов макияжа Анатомические, физиологические и гистологические характеристики кожи и ее придатков Колористические типы внешности и формы лица Изобразительные средства макияжа и правила их применения Основы колористики и стиля Направления моды в визажном искусстве Технология демакияжа лица Техники нанесения салонного макияжа: дневного, вечернего, возрастного</p>	<p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения салонного макияжа Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента Подготовка кожи для нанесения декоративной косметики и выполнение демакияжа лица Выполнение различных видов салонного макияжа с коррекцией овала лица и его деталей</p>

		<p>Правила оказания первой помощи</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги</p>	
ПК 4.2.	<p>Разъяснять и обосновывать клиенту необходимость изменений внешности</p> <p>Подбирать профессиональную косметику в соответствии с индивидуальными особенностями и пожеланиями клиента</p> <p>Демонстрировать приемы салонного макияжа</p> <p>Производить расчет стоимости оказанной услуги</p>	<p>Технология демакияжа лица</p> <p>Психология общения и профессиональная этика визажиста</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя</p> <p>Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов</p> <p>Состав и свойства декоративной косметики</p> <p>Нормы расхода декоративной косметики и используемых материалов</p> <p>Колористические типы внешности и формы лица</p> <p>Изобразительные средства макияжа и правила их применения</p> <p>Основы колористики и стиля</p> <p>Направления моды в визажном искусстве</p>	<p>Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента, его потребностей</p> <p>Подбор профессиональной декоративной косметики</p> <p>Объяснение клиенту целесообразности выбранной декоративной косметики</p> <p>Выдача рекомендаций по выполнению макияжа в домашних условиях</p>
ПК 4.3	<p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности</p> <p>Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, расходных материалов</p> <p>Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места</p> <p>Определять индивидуальные особенности внешности клиента</p> <p>Использовать</p>	<p>Состав и свойства декоративной косметики, используемой при выполнении салонных видов макияжа</p> <p>Нормы расхода декоративной косметики и используемых материалов при выполнении салонных видов макияжа</p> <p>Анатомические, физиологические и гистологические характеристики кожи и ее придатков</p> <p>Колористические типы внешности и формы лица</p> <p>Основы колористики и</p>	<p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов</p> <p>Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения сложного макияжа</p> <p>Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента</p> <p>Подготовка кожи для нанесения декоративной косметики и выполнение демакияжа лица</p> <p>Разработка эскизов моделей специфического макияжа</p>

	<p>оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации</p> <p>Читать эскизные проекты (рисунки)</p> <p>Соблюдать технологию демакияжа лица</p> <p>Соблюдать техники выполнения конкурсного, образного, медийного, подиумного макияжа, ретро-макияжа</p> <p>Применять декоративные элементы при выполнении специфического макияжа, наносить специальные эффекты (заклеивание бровей, работа с подвесками, блески, стразы, пайетки)</p> <p>Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги</p> <p>Производить расчет стоимости оказанной услуги</p>	<p>стиля</p> <p>Психология общения и профессиональная этика визажиста</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя</p> <p>Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов</p> <p>Состав и свойства декоративной косметики, используемой при выполнении специфического макияжа</p> <p>Нормы расхода декоративной косметики, используемой при выполнении специфического макияжа</p> <p>Виды декоративных элементов, используемых при выполнении специфического макияжа</p> <p>Анатомические, физиологические и гистологические характеристики кожи и ее придатков</p> <p>Колористические типы внешности и формы лица</p> <p>Изобразительные средства макияжа и правила их применения</p> <p>Основы колористики и стиля</p>	<p>Выполнение конкурсного, образного, медийного, подиумного макияжа, ретромакияжа</p>
ПК.4.4	<p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности</p> <p>Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, расходных материалов</p> <p>Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места</p> <p>Определять индивидуальные особенности внешности клиента</p> <p>Использовать оборудование,</p>	<p>Психология общения и профессиональная этика визажиста</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя</p> <p>Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов</p> <p>Состав и свойства декоративной косметики, используемой при выполнении нательных рисунков</p> <p>Нормы расхода декоративной косметики, используемой при</p>	<p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов</p> <p>Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения рисунков в различных художественных техниках</p> <p>Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента</p> <p>Подготовка кожи для нанесения декоративной косметики и выполнение демакияжа лица</p> <p>Разработка эскизов рисунков</p> <p>Выполнение рисунков на</p>

	<p>приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации</p> <p>Читать эскизные проекты (рисунки)</p> <p>Соблюдать технологию демакияжа</p> <p>Соблюдать техники выполнения рисунков на лице</p> <p>Применять декоративные элементы при выполнении нательных рисунков, наносить специальные эффекты (блестки, стразы, пайетки)</p> <p>Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги</p> <p>Производить расчет стоимости услуги</p>	<p>выполнении нательных рисунков</p> <p>Виды декоративных элементов, используемых при выполнении нательных рисунков</p> <p>Основы композиции, графика</p> <p>Художественный рисунок и живопись</p> <p>Направления моды в визажном искусстве</p> <p>Технология демакияжа лица</p> <p>Техника выполнения рисунков на лице</p> <p>Правила оказания первой помощи</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги</p>	<p>лице в различных художественных техниках</p>
ПК.4.5	<p>Ориентироваться в настройках различных CRM программ</p> <p>Работать с компьютером</p> <p>Оценить загруженность персонала и увидеть свободные даты</p> <p>Настроить различные программы лояльности для своих клиентов</p>	<p>Знание компьютерной грамотности</p> <p>Баз данных</p>	<p>Ведения предварительной онлайн записи из различных источников</p> <p>Формирования клиентской базы</p> <p>Получения аналитической информации</p> <p>Отправки SMS и Email уведомлений</p>

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия		
лекции	100	
лабораторные и практические занятия	160	160
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДКд.04.01 в форме дифференцированного зачета МДКд.04.02 в форме дифференцированного зачета	10	

МДКд.04.03 в форме дифференцированного зачета УПд.04 ППд.04 ПМ		
Всего	<b>128</b>	<b>96</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	лабораторные и практические	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1 ПК 4.2	Раздел 1. МДКд.04.01 Выполнение салонного и специфического макияжа	<b>100</b>	60	<b>100</b>	40	60	-	-		
ПК.4.3 ПК.4.4 ПК.4.5	Раздел 2. МДКд.04.02 Выполнение рисунков или их элементов на лице в различных художественных техниках	<b>100</b>	60	<b>100</b>	40	60				
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Раздел 3. МДКд.04.03 Система автоматизации и управление бизнесом в сфере услуг (YCLIENTS)	<b>60</b>	40	<b>60</b>	20	40				
	Учебная практика	<b>72</b>	72						<b>72</b>	
	Производственная практика	<b>72</b>	72							<b>72</b>
	Промежуточная аттестация	<b>10</b>	-							
	<b>Всего:</b>	<b>414</b>	304	<b>260</b>	100		-	-	<b>72</b>	<b>72</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
<b>Раздел 1. Выполнение салонного и специфического макияжа</b>		<b>100</b>	
<b>МДКд.04.01 Выполнение салонного и специфического макияжа</b>		<b>100</b>	
<b>Тема 1.1. Основы декоративной косметики</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Гигиенический и профилактический уход за лицом и шеей. Типы кожи и внешние признаки, определяющие их. Состояние кожи. Виды ухода за кожей (очищение, питание, защита и др.) и их применение для различных типов кожи. Общие сведения о косметических средствах для ухода за кожей лица и шеи, принципах их подбора и применения</p> <p>Виды демакияжа. Особенности. Понятие значение демакияжа. Косметические средства для демакияжа, их подбор. Технологии демакияжа: последовательность, приемы выполнения. Соблюдение правил санитарии и гигиены</p> <p>Классификация средств декоративной косметики. Косметика общего использования отечественных и зарубежных фирм, отвечающая требованиям различных возрастных групп и различных слоев общества. Декоративная косметика салонного применения.</p> <p>Подбор аксессуаров и инструментов для выполнения макияжа Косметические средства по уходу за кожей лица.</p> <p>Профессиональные линии декоративной косметики. Отличительные черты и особенности. Назначение профессиональной декоративной косметики.</p> <p>Профессиональные косметические и визажные кисти, их назначение. Разновидности спонжей, их назначение. Разновидности пинцетов, их применение. Разновидности приспособлений для завивки ресниц. Точилки для косметических карандашей</p>	<b>12/0</b>	ПК 4.1, 4.2, 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
<b>Тема 1.2. Моделирование лица</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Моделирование и коррекция лица. Техника и методика работы со средствами декоративной косметики различного класса. Санитария и гигиена. Разновидности базовой основы для: различных типов кожи, изменения оттенка кожи; легкого лифтинга; коррекции цвета и текстуры кожи;</p>	<b>18/10</b>	ПК 4.1, 4.2, 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09

	технология нанесения базы (последовательность, приемы).		
	Разновидности тональных средств декоративной косметики: для разных типов, оттенков кожи, для разных возрастных групп. Технология нанесения крем-тон (последовательность, приемы, различные техники). Коррекции текстуры и цвета кожи; моделирование формы лица.	2	
	Разновидности румян: для разных типов кожи, для разного назначения и возрастных групп. Технику нанесения румян. Моделирование и коррекция черт лица. Моделирование черт лица с учетом назначения макияжа и направления моды на текущий сезон. Технология макияжа глаз, губ.	2	
	Задачи корректирующего макияжа. Недостатки внешности, поддающиеся коррекции с помощью макияжа. Принципы композиционных решений корректирующего макияжа. Художественно-технические решения макияжа, рекомендуемые для наиболее часто встречающихся недостатков внешности, живописные и технические приемы; косметические средства, особенности технологии; специальные эффекты.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	Выполнение коррекции лица базой. Подбор по цвету, текстуре и назначению в соответствии с диагностикой кожи.	2	
	Выполнение коррекции в технике тонирования лица. Подбор по цвету, текстуре и назначению в соответствии с цветом и диагностикой кожи.	2	
	Выполнение коррекции в технике нанесения румян. Подбор по цвету, текстуре и назначению в соответствии с цветом и диагностикой кожи.	2	
	Выполнение моделирования и коррекции глаз, губ, черты лица	4	
<b>Тема 1.3. Технология и техника выполнения салонного макияжа</b>	<b>Содержание</b>	<b>36/26</b>	ПК 4.1, 4.2, 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Технология повседневного салонного макияжа. Современные направления моды в макияже. Моделирование современного макияжа.	2	
	Задачи повседневного макияжа. Современные тенденции моды в макияже. Композиция современного макияжа, ее построение и соотношение с морфологией лица и общим обликом человека (прической, фигурой, костюмом, возрастом, освещением, времени года и др.). Варианты повседневного макияжа. Основные принципы работы над повседневным салонным макияжем	2	

	Технология корректирующего салонного макияжа. Технология выполнения корректирующего салонного макияжа	2	
	Современные текстуры средств декоративной косметики. Задачи современного макияжа. Разновидности современного макияжа по назначению. Современный простой дневной и вечерний макияж.	2	
	Творческий процесс работы над макияжем, разработка эскизов и схем макияжа. Художественно-технические средства современного макияжа. Постижерные дополнения, аксессуары для современного макияжа.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>26</b>	
	Проектирование различных вариантов салонного макияжа. Выполнение завершающего макияжа.	2	
	Выполнение экспресс-макияжа.	2	
	Разработка и выполнение эскизов и схем повседневного макияжа	4	
	Контрольная работа	2	
	Выполнение омолаживающего корректирующего макияжа.	4	
	Выполнение офисного корректирующего макияжа.	4	
	Выполнение корректирующего макияжа невесты	4	
	Выполнение корректирующего вечернего макияжа	4	
<b>Тема 1.4. Технология макияжа специального назначения</b>	<b>Содержание</b>	<b>32/22</b>	ПК 4.1, 4.2, 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Технология специального макияжа. Разновидности специального макияжа.	2	
	Выполнение макияжа для фото-сессии, портфолио.	2	
	Выполнение макияжа для телевидения, киносъепок.	2	
	Макияж для эстрады, сцены.	2	
	Макияж для мужчин	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>22</b>	
	Выполнение макияжа для фото.	6	
	Выполнение макияжа для телевидения, киносъепок.	6	
	Выполнение макияжа для сцены, эстрады	6	
	Выполнение работы по эскизу	4	
<b>Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Выполнение рисунков или их элементов на лице в различных художественных техниках</b>		<b>100</b>	
<b>МДКд.04.02 Выполнение рисунков или их элементов на лице в различных художественных техниках</b>		<b>100</b>	
<b>Тема 2.1. Обеззараживание рабочего места и</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>	ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	Методы обеззараживания рабочего места. Профилактика и контроль кожных болезней. Дезинфектанты, очистители и методы обеззараживания рабочего инструмента.	2	

<b>инструмента.</b>	Инструменты, приспособления, материалы для выполнения рисунков на лице и теле	2	ОК 07, ОК 09
<b>Тема 2.2. Общие правила подготовки к обслуживанию.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/0</b>	
	Создание профессионального имиджа	2	
	Профессиональная этика визажиста. Навыки общения с клиентом.	2	
	Косметика и краски для выполнения рисунков на лице.	2	
	Специальные эффекты для декорирования рисунков на лице и теле	2	
<b>Тема 2.3. Технология фейс-арта</b>	<b>Содержание</b>	<b>34/24</b>	ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Понятие фейс-арт. Назначение и особенности техники фейс-арт. Принципы композиции, технические и художественные средства для выполнения образного визажа в технике фейс-арт.	2	
	Этапы нанесения рисунка на лицо. Разработка эскизов и схем в технике фейс-арт.	4	
	Техника линий, накрапа, растушевки, трафарета, смешенные техники	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>24</b>	
	Выполнение упражнения в технике линий	4	
	Выполнение упражнения в технике растушевка	4	
	Выполнение упражнения в технике накрапа	4	
	Выполнение упражнения в технике трафарета	4	
	Выполнение упражнения в смешенных техниках	8	
<b>Тема 2.4. Композиция рисунков на лице</b>	<b>Содержание</b>	<b>28/18</b>	ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Принцип размещения рисунка на лице	4	
	Размещение рисунков в области декольте.	4	
	Эскизирование	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>24/16</b>	
	Контрольная работа	2	
	Создание композиции рисунка на плече в технике графики	8	
Создание композиции рисунка в области декольте в смешенной технике	8		
<b>Тема 2.5. Тематические рисунки на лице</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Разработка эскизов для выполнения рисунков или их элементов.	4	
	Выбор техники и материалов для выполнения рисунков или их элементов	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16</b>	
	Выполнение тематических рисунков или элементов рисунков на лице	8	
Выполнение тематических рисунков с декоративными элементами на лице	8		
<b>Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	

<b>Раздел 3. Система автоматизации и управление бизнесом в сфере услуг</b>		<b>60</b>	
<b>МДКд.04.03 Система автоматизации и управление бизнесом в сфере услуг (YCLIENTS)</b>		<b>60</b>	
<b>Тема 3.1. Сервисы онлайн-записи и автоматизации сферы услуг</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Программное обеспечение деятельности предприятия. Виды основных программ, автоматизирующих деятельность сферы услуг и онлайн-записи клиентов. Задачи и принципы работы.	2	
	Функций CRM сервиса YCLIENTS. Преимущества и недостатки сервиса.	4	
<b>Тема 3.2. Работа в программе YCLIENTS</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	Структура сервиса YCLIENTS. Преимущества для клиента и руководителя	4	
	Услуги. Должности и сотрудники. Клиенты. Склад.	6	
	Журнала записей клиентов	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>40</b>	
	Меню Сотрудники	2	
	Меню Клиенты. Клиентская база, категории клиентов, программа лояльности и электронные карты	2	
	Меню Обзор. Сводка, записи, отзывы, сообщения, звонки	4	
	Контрольная работа	2	
	Меню Аналитика. Финансовый отчет, P&L отчет, Z отчет за день, остатки на складах	4	
	Меню Аналитика. Анализ продаж, анализ расхода материалов, анализ оборачиваемости	4	
	Меню Финансы	4	
	Меню Расчет зарплат	4	
	Меню Склад	4	
Меню Онлайн-запись	4		
Подраздел Мобильные приложения. Меню Настройки. Меню Биллинг	4		
<b>Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Учебная практика раздела 1</b>		<b>72</b>	ПК 4.1, 4.2, 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
<b>Виды работ</b> Дезинфекция и стерилизация инструментов и контактной зоны, Обработка рук технолога и текущая уборка контактной зоны, Обеспечение инфекционной безопасности потребителя и исполнителя при оказании услуг визажа. Соблюдение требования техники безопасности при работе с оборудованием и инструментами во время выполнения всех видов визажных работ. Организация рабочего места для выполнения всех видов визажных работ. Основные этапы подготовки к процедурам макияжа с использованием декоративной косметики. Состав косметических средств для макияжа.			

<p>Типы овала лица. Способы коррекции лица.  Технология нанесения макияжа.  Моделирование и коррекцию бровей.  Техника выполнения макияжа.  Развитие цветообразования и цветового восприятия  <b>Учебная практика раздела 2</b>  <b>Виды работ</b>  Организация рабочего места в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями  Выполнение простых элементов фейс-арта  Создание фейс-арта используя различные фактуры  Создание фейс-арта с использованием различных техник  Создание тематического фейс-арта  Создание детского фейс-арта  Создание авангардного фейс-арта  Уход за кожей после выполнения фейс-арта  Учебная практика раздела 3  Виды работ  Работа в Битрикс24 с 1С, телефонией, мессенджерами и соцсетями, системой сквозной аналитики.  Ознакомление с разделами и меню программы</p>		
<p><b>Производственная практика раздела 1</b>  <b>Виды работ</b>  Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов.  Рациональная организация рабочего места, с соблюдением правил санитарии и гигиены, требований безопасности.  Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента.  Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения салонного макияжа.  Подготовка кожи для нанесения декоративной косметики и выполнение демакияжа лица.  Выполнение различных видов салонного макияжа (дневной, вечерний, свадебный, возрастной) с соблюдением техники нанесения и коррекцией овала лица и его деталей.  Выдача рекомендаций по выполнению макияжа в домашних условиях  <b>Производственная практика раздела 2</b>  <b>Виды работ</b>  Организация рабочего места в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями  Выполнение простых элементов фейс-арта  Выполнение сложных элементов фейс-арта  Создание фейс-арта с использованием различных техник</p>	<b>72</b>	ПК 4.1, 4.2, 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09

Создание театрального фейс-арта		
Создание тематического фейс-арта для невест		
Создание тематического фейс-арта для детей		
Создание тематического фейс-арта. Фантазийный образ		
Создание тематического фейс-арта. Карнавальный образ		
Создание тематического фейс-арта. Авангардный образ		
Создание фейс-арта с использованием декоративных элементов		
Создание фейс-арта с использованием специальных эффектов		
Создание конкурсного фейс-арта		
Уход за кожей после выполнения фейс-арта		
Производственная практика раздела 3		
Работа с различными меню сервиса YCLIENTS		
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>10</b>	
<b>Всего</b>	<b>216</b>	

### 3. Условия реализации профессионального модуля

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Рисунка и живописи, индустрии красоты», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатории «Информационного обеспечения профессиональной деятельности», «Косметологии и макияжа», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерские Студия красоты, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Выполнение фэйс-арта, боди-арта: учебник / Е. Б. Остроумова, О. В. Невская. – Москва: Академия, 2018. – 256 с.

2. Технология визажа: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / О. А. Денисова, Е. Г. Нагоркина. – Москва: Академия, 2020. – 272 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

3. Сорокина, В. К. Технология выполнения визажа. Практическое руководство: учебное пособие для СПО / В. К. Сорокина; под редакцией Л. Н. Сорокиной. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-7059-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154397> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Чернявская, Л. Е. Декоративная косметика и грим: практикум: учебное пособие / Л. Е. Чернявская. - Минск: РИПО, 2020. - 191 с. - ISBN 978-985-7234-30-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215078> (дата обращения: 03.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

5. Портал Makeup.ru [Электронный ресурс]. URL: <https://makeup.ru/>

6. Основы макияжа [Электронный ресурс]. URL: <https://www.maybelline.com.ru/makeup-tips/osnovy-makiyazha>

7. Портал Clarins [Электронный ресурс]. URL: <https://www.clarins.ru/vecherny-makyaj-1/>

8. Портал Buro [Электронный ресурс]. URL: <https://www.buro247.ru/beauty/makeup/13-dec-2017-how-to-make-persistent-makeup.html>

9. Женские секреты [Электронный ресурс]. URL: <https://fashionhot.ru/samyj-modnyj-makiyazh/>

10. Новые Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации: сборник нормативных правовых актов: вступает в силу с 1 января 2021г. Москва: Проспект, 2021.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения	Выполнение различных видов макияжа, рисунков или их элементов на лице, работа в сервисе онлайн-	Выполнение тестовых заданий

<p>задач профессиональной деятельности;          JR 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;          ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;          ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях          ОК 08. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>записи в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	
<p>ПК 4.1. Выполнять салонный макияж          ПК 4.2. Консультировать клиента по выполнению макияжа в домашних условиях          ПК 4.3. Выполнять специфический макияж          ПК 4.4. Выполнять рисунки или элементы на лице в различных художественных техниках          ПК 4.5. Автоматизировать основные бизнес-процессы, формировать клиентскую базу, получать аналитическую информацию</p>		<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ          Зачет дифференцированный</p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**  
**(направленность: эстетическая косметология)**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>«ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОСМЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ».....</b>	<b>47</b>
<b>«ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАНИКЮРНЫХ И ПЕДИКЮРНЫХ УСЛУГ» .....</b>	<b>69</b>
<b>«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 16437 ПАРИКМАХЕР».....</b>	<b>81</b>
<b>«ПМд.04 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО РАЗЛИЧНЫМ ВИДАМ МАКИЯЖА, ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЛИЦА» .....</b>	<b>97</b>

\_Тос168316389

**Приложение 1.1**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**  
**(направленность: эстетическая косметология)**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОСМЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...49</b>	
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	49
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	49
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	56
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....57</b>	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	57
2.2. Структура профессионального модуля	58
2.3. Содержание профессионального модуля	59
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	<i>Ошибка! Залка не определена.</i>
...	<i>Ошибка! Залка не определена.</i>
<b>3. Условия реализации профессионального модуля ..... 65</b>	
3.1. Материально-техническое обеспечение	65
3.2. Учебно-методическое обеспечение	65
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ..... 66</b>	

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
**«ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОСМЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ»**

1.7. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы  
 Цель модуля: освоение вида деятельности «Предоставление косметических услуг».  
 Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.8. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-

	профессиональные темы		
ПК 1.1	<p>Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации</p> <p>Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги</p> <p>Объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги</p> <p>Определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента</p> <p>Подбирать индивидуальные программы по уходу за кожей лица и (или) шеи, зоны декольте в домашних условиях с применением косметических средств</p> <p>Применять различные косметические средства при выполнении косметического массажа</p> <p>Применять различные косметические средства при выполнении косметических масок</p> <p>Применять различные косметические средства при выполнении чистки кожи</p> <p>Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов</p> <p>Производить расчет стоимости оказанной услуги</p> <p>Производить санитарно-гигиеническую,</p>	<p>Виды гигиенических чисток лица, шеи и зоны декольте, показания и противопоказания</p> <p>Виды косметического массажа, показания и противопоказания</p> <p>Возрастные особенности кожи</p> <p>Нормы расхода косметических средств и используемых материалов</p> <p>Общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи</p> <p>Основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков</p> <p>Особенности и последовательность массажных приемов при выполнении пластического, гигиенического, аппаратного массажа, спа-массажа кожи лица и (или) шеи, зоны декольте</p> <p>Правила оказания первой помощи</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя</p> <p>Психология общения и профессиональная этика косметика</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги</p> <p>Состав и свойства</p>	<p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов</p> <p>Оценка состояния кожи, определение и согласование с клиентом вида гигиенической чистки</p> <p>Подбор профессиональных средств и препаратов для гигиенической чистки</p> <p>Тестирование кожи</p> <p>Выполнение чистки лица и (или) шеи, зоны декольте различными способами</p> <p>Консультирование клиента по уходу за кожей лица, шеи в домашних условиях с применением косметических средств</p> <p>Подбор профессиональных средств и препаратов для косметического массажа</p> <p>Оценка состояния кожи, определение и согласование с клиентом индивидуальной программы косметического массажа</p> <p>Выполнение различных видов косметического массажа</p> <p>Консультирование клиента по выполнению косметического самомассажа лица, шеи, зоны декольте в домашних условиях</p> <p>Оценка состояния кожи, определение и согласование с клиентом индивидуальной программы косметических масок</p> <p>Подбор профессиональных</p>

	<p>бактерицидную обработку рабочего места</p> <p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности</p> <p>Соблюдать техники выполнения пластического, гигиенического, аппаратного массажа кожи лица и (или) шеи, зоны декольте, спа-массажа кожи лица и (или) шеи, зоны декольте</p> <p>Соблюдать технологию выполнения атравматической, вакуумной, механической, ультразвуковой и комбинированной чистки кожи лица и (или) шеи, зоны декольте</p> <p>Соблюдать технологию нанесения масок на кожу лица, шеи и зоны декольте</p>	<p>косметических средств и используемых материалов</p> <p>Техника выполнения пластического, гигиенического, аппаратного массажа, спа-массажа кожи лица и (или) шеи, зоны декольте</p> <p>Технология выполнения атравматической, вакуумной, механической, ультразвуковой и комбинированной чистки кожи лица и (или) шеи, зоны декольте</p> <p>Технология нанесения косметических масок</p> <p>Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов</p>	<p>средств и препаратов для косметических масок</p> <p>Нанесение различных косметических масок</p> <p>Консультирование клиента по выполнению косметических масок в домашних условиях</p>
ПК 1.2	<p>Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации</p> <p>Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги</p> <p>Объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги</p> <p>Определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента</p> <p>Применять различные косметические средства</p>	<p>Виды горячего обертывания, изотермического обертывания, показания, противопоказания</p> <p>Виды косметического массажа, показания и противопоказания</p> <p>Виды очищающих процедур по телу, показания и противопоказания</p> <p>Возрастные особенности кожи</p> <p>Нормы расхода косметических средств и используемых материалов</p> <p>Общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи</p> <p>Основы анатомии,</p>	<p>Выполнение глубокого очищения кожи с применением косметических средств (скрабирование, пилинг)</p> <p>Выполнение горячих видов обертывания тела либо его отдельных частей</p> <p>Выполнение изотермических видов обертывания тела либо его отдельных частей</p> <p>Выполнение поверхностного очищения кожи с применением косметических средств (гоммаж)</p> <p>Выполнение различных видов косметического массажа тела либо его отдельных частей</p>

	<p>при выполнении косметического массажа тела либо его отдельных частей</p> <p>Применять различные косметические средства при выполнении процедуры обертывания</p> <p>Применять различные косметические средства при выполнении скрабирования, пилинга и гоммажа</p> <p>Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов</p> <p>Производить расчет стоимости оказанной услуги</p> <p>Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места</p> <p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности</p> <p>Соблюдать технологии выполнения пластического, гигиенического, аппаратного массажа, спа-массажа тела либо его отдельных частей</p> <p>Соблюдать технологии выполнения скрабирования, пилинга и гоммажа, горячего обертывания тела либо его отдельных частей, изотермического обертывания тела либо его отдельных частей</p>	<p>физиологии, гистологии кожи и мышц</p> <p>Правила оказания первой помощи</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя</p> <p>Психология общения и профессиональная этика косметика</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги</p> <p>Состав и свойства косметических средств и используемых материалов</p> <p>Технология выполнения горячего обертывания тела либо его отдельных частей, изотермического обертывания тела либо его отдельных частей</p> <p>Технология выполнения пластического, гигиенического, аппаратного массажа тела либо его отдельных частей, спа-массажа</p> <p>Технология проведения скрабирования, пилинга и гоммажа</p> <p>Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов</p>	<p>Консультирование клиента по выполнению косметического самомассажа тела либо его отдельных частей, обертывания тела либо его отдельных частей, очищающих процедур для тела в домашних условиях</p> <p>Консультирование клиента по уходу за телом после проведения процедуры</p> <p>Оценка состояния кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц тела клиента, определение и согласование с клиентом способа косметического очищения кожи тела</p> <p>Оценка состояния кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц тела клиента, определение и согласование с клиентом индивидуальной программы косметического массажа тела либо его отдельных частей, программы курса обертываний</p> <p>Подбор профессиональных средств и препаратов для выполнения косметической услуги, для косметического массажа тела либо его отдельных частей, для проведения процедуры обертывания тела</p> <p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов</p> <p>Тестирование кожи отдельных частей тела</p>
ПК 1.3	Рационально организовывать рабочее	Психология общения и профессиональная этика	Подготовительные и заключительные работы

	<p>место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности</p> <p>Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов</p> <p>Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места</p> <p>Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации</p> <p>Подбирать индивидуальную форму бровей в соответствии с формой лица и особенностями внешности клиента</p> <p>Объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги</p> <p>Подбирать краситель в соответствии с пигментом волос бровей и ресниц</p> <p>Проводить тест на аллергическую реакцию кожи</p> <p>Соблюдать технологию окраски бровей, ресниц</p> <p>Выполнять коррекцию формы бровей при помощи косметического пинцета, горячего воска, с помощью нити</p> <p>Производить расчет стоимости оказанной услуги</p> <p>Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги</p>	<p>косметика</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя</p> <p>Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов</p> <p>Состав и свойства косметических средств и используемых материалов</p> <p>Нормы расхода косметических средств и используемых материалов</p> <p>Основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков</p> <p>Колористические типы внешности, формы лица и формы бровей</p> <p>Визуальные эффекты при изменении формы и цвета бровей и ресниц</p> <p>Технология окраски бровей, ресниц</p> <p>Техника коррекции формы бровей при помощи косметического пинцета, горячего воска, с помощью нити</p> <p>Правила оказания первой помощи</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги</p>	<p>по обслуживанию клиентов</p> <p>Подбор профессиональных средств и препаратов для проведения окраски и оформления бровей, ресниц</p> <p>Выполнение окраски бровей, ресниц различными способами</p> <p>Выполнение коррекции формы бровей различными способами</p> <p>Консультирование клиента по окраске и оформлению бровей, ресниц в домашних условиях</p>
ПК 1.4	Использовать оборудование, приспособления, инструменты в	Виды эстетической коррекции волосяного покрова лица, шеи, зоны декольте, тела, показания	Выполнение восковой, механической коррекции волосяного покрова проблемных зон,

	<p>соответствии с правилами эксплуатации</p> <p>Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги</p> <p>Объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги</p> <p>Определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием волосяного покрова проблемной зоны, возрастными особенностями и пожеланием клиента</p> <p>Применять различные косметические средства при выполнении коррекции волосяного покрова, в т.ч. проблемных зон</p> <p>Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов</p> <p>Производить расчет стоимости оказанной услуги</p> <p>Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места</p> <p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности</p> <p>Соблюдать технологию выполнения восковой, механической коррекции волосяного покрова проблемных зон, шугаринга</p>	<p>и противопоказания</p> <p>Возрастные особенности кожи</p> <p>Нормы расхода косметических средств и используемых материалов</p> <p>Общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи</p> <p>Основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков</p> <p>Правила оказания первой помощи</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя</p> <p>Психология общения и профессиональная этика косметика</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги</p> <p>Состав и свойства косметических средств и используемых материалов</p> <p>Технология выполнения восковой коррекции волосяного покрова лица и (или) шеи и зоны декольте, проблемных зон (голень, бедро, руки, грудная клетка, спина, подмышечные впадины, область бикини)</p> <p>Технология выполнения механической коррекции волосяного покрова лица и (или) шеи и зоны</p>	<p>шугаринга</p> <p>Консультирование клиента по уходу за кожей после проведенной коррекции волосяного покрова в домашних условиях</p> <p>Оценка состояния волосяного покрова проблемных зон клиента, определение и согласование с клиентом способа проведения косметической услуги</p> <p>Подбор профессиональных средств и препаратов для проведения косметической услуги</p> <p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов</p> <p>Тестирование кожи, в т.ч. в области проблемной зоны</p>
--	---	---	--

		декольте, проблемных зон (голень, бедро, руки, грудная клетка, спина, подмышечные впадины, область бикини) Технология выполнения шугаринга проблемных зон (голень, бедро, руки, грудная клетка, спина, подмышечные впадины, область бикини) Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов	
ПК.1.5	Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации	Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов	Подбор профессиональных средств и препаратов для гигиенической чистки Подбор профессиональных средств и препаратов для косметического массажа

## 1.9. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	МДК.01.01 Тема 1.2 Основы дерматологии	10	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.1

2	Выполнять косметические услуги по уходу за телом	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	МДК.01.02 Тема 2.1. Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	10	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.2
3	Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента	ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	МДК.01.03 Тема 3.1. Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента	10	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.3
4	Предоставление косметических услуг	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	УП.01	36	Вариативная часть дает возможность развития ВД.01

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия		
лекции	148	

лабораторные и практические занятия	268	288
Курсовая работа (проект)	20	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	108	108
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 01.01 в форме дифференцированного зачета МДК 01.02 в форме экзамена МДК 01.03 в форме дифференцированного зачета УП 01 ПП 01 ПМ 01(экзамен по модулю)	22	-
<b>Всего</b>	<b>602</b>	<b>432</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	лабораторные и практические занятия	Промежуточная аттестация	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа-	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК.1.5	Раздел 1. МДК.01.01 Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг	<b>78</b>	68	<b>78</b>	<b>10</b>	68	-	-	-		
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09	Раздел 2. МДК 01.02 Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	<b>200</b>	114	<b>190</b>	<b>76</b>	94	10	20	-		
	Раздел 3. МДК 01.03 Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента	<b>168</b>	106	<b>168</b>	<b>62</b>	106	-	-	-		
	Учебная практика	<b>108</b>	<b>108</b>							<b>108</b>	
	Производственная практика	<b>36</b>	<b>36</b>								<b>36</b>
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>									
	<b>Всего:</b>	<b>602</b>	432	<b>436</b>	148		10	<b>20</b>	-	<b>108</b>	<b>36</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>МДК.01.01. Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг</b>		<b>78/68</b>	
<b>Тема 1.1. Основы микробиологии, вирусологии, иммунологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>34/26</b>	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК.1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
	Общая характеристика микроорганизмов их роль в природе и жизни человека. Цель и задачи микробиологии. История развития микробиологии. Роль микроорганизмов в жизни человека и общества. Название микроорганизма в соответствии с бинарной номенклатурой. Патогенные и условно-патогенные микроорганизмы. Прокариоты и эукариоты. Систематика и номенклатура микроорганизмов.	2	
	Распространение микроорганизмов в природе, возможные экологические ниши. Характер взаимоотношений микро- и макроорганизма: нейтрализм и симбиоз. Симбиотические отношение, их значение для человека. Сущность дезинфекции и стерилизации. Понятие об асептике и антисептике.	2	
	Значение нормальной микрофлоры организма здорового человека. Микрофлора кожи, дыхательных путей, ЖКТ. Понятие о резидентной и транзитной микрофлоре. Понятие об инфекции, инфекционном процессе. Механизмы и пути передачи инфекции. Характеристика источников инфекции. Формы инфекции. Понятие о патогенности и вирулентности микроорганизмов.	2	
	Понятие об эпидемическом процессе. Схема эпид.процесса: источник возбудителя инфекционного заболевания, механизм, пути и факторы распространения возбудителей во внешней среде, восприимчивый организм.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>26</b>	
	Классификация бактерий. Основы морфологии бактерий. Принципы подразделения бактерий на группы. Морфологические особенности бактерий разных групп. Строение бактериальной клетки, структурные основные компоненты. Особенности строения Гр. + и Гр. – бактерий.	2	
	Физиология бактерий. Типы питания бактерий. Ферменты бактерий и их значение.	2	
	Пигменты бактерий, классификация. Токсины - ядовитые вещества, выделяемые бактериальной клеткой. Понятие эндо - и экзотоксинов. Дыхание бактерий (понятие об анаэробах и аэробах). Рост и размножение бактерий.	2	
	Классификация грибов. Строение и особенности физиологии грибов. Классификация грибов: низшие и высшие грибы, совершенные и несовершенные грибы. Особенности питания и дыхания грибов	2	

	Устойчивость грибов к факторам окружающей среды. Патогенные дрожжи и дрожжеподобные грибы.	2	
	Общая характеристика и классификация простейших. Особенности их морфологии и жизнедеятельности. Устойчивость простейших к факторам окружающей среды.	2	
	Возбудители протозойных инвазий. Пути заражения и жизненный цикл развития паразитов.	2	
	Классификация вирусов. Бактериофаги. Особенности классификации и таксономии вирусов.	2	
	Различные формы вирионов. Особенности строения вирусов. Устойчивость вирусов к факторам окружающей среды. Вирусы бактерий - бактериофаги и их особенности.	2	
	Учение об иммунитете. Неспецифические факторы защиты организма. Происхождение термина иммунитет. Иммунология, ее задачи и направления развития.	2	
	Виды иммунитета: наследственный иммунитет (врожденный, видовой), приобретенный иммунитет (естественный и искусственный).	2	
	Неспецифические факторы защиты организма. Особенности фагоцитоза. Природа комплемента, его механизм действия и функции.	2	
	Контрольная работа	2	
<b>Тема 1.2 Основы дерматологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>44/40</b>	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК.1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
	Кожа – орган иммунитета. Анатомо-физиологические особенности и функции кожи. Структурно-морфологическая характеристика кожи. Основные функции кожи. Придатки кожи.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>40</b>	
	Микрофлора здоровой кожи. Геронтокосметология: возрастные особенности кожного покрова. Старение кожи.	2	
	Внешние признаки старения кожи. Возрастные изменения кожного покрова и волос. Субъективные симптомы дерматозов.	2	
	Осмотр кожных проявлений. Объективные симптомы дерматозов - сыпи. Первичные и вторичные морфологические элементы.	2	
	Внешние и внутренние факторы, воздействующие на кожу и слизистые. Врожденные и приобретенные дерматозы.	2	
	Болезни кожи с мультифакториальной и аутоиммунной этиологией. Этиология, патогенез и клинические проявления заболеваний (псориаз, склеродермия, СКВ, пузырьные дерматозы).	4	
	Болезни волос, сальных и потовых желез кожи. Этиология, патогенез и клинические проявления заболеваний (алопеция, себорея, гипергидроз, угри).	4	
	Доброкачественные и злокачественные новообразования кожи. Этиология, патогенез и клинические проявления.	4	
	Гнойничковые заболевания кожи. Стафилококковые пиодермии (остеофолликулит, сикоз,	6	

	фурункул, карбункул, гидраденит). Стрептококковые пиодермии (импетиго, заеда, паронихия, эктима). Этиология и патогенез, клинические проявления, принципы лечения пиодермий.		
	Грибковые и вирусные заболевания кожи. Этиология, патогенез и клинические проявления грибковых и вирусных заболеваний кожи.	4	
	Аллергодерматозы. Аллергические дерматиты, токсидермии, экзема, атопический дерматит, крапивница. Этиология и патогенез аллергических реакций. Клинические проявления. Первая помощь при аллергических реакциях.	6	
	Дерматозоонозы (чесотка, педикулез). Источники и пути распространения дерматозоонозов. Признаки и клинические проявления	4	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2/2</b>	
<b>МДК.01.02. Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте</b>		<b>200/114</b>	
<b>Тема 2.1. Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>200/114</b>	ПК 1.1
	Обсуждение предоставляемых услуг и способов по выполнению гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	16	ПК 1.2
	Обобщение выполнения косметического массажа лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями с клиента индустрии красоты	16	ПК 1.3
	Обоснование выполнения различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	16	ПК 1.4
	Выбор способов окраски бровей и ресниц в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	14	ПК.1.5
	Выбор способов коррекции формы бровей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	14	ОК 01
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>94</b>	ОК 02
	Выполнение гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	22	ОК 04
	Контрольная работа	2	ОК 07
	Выполнение косметического массажа лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	26	ОК 09
	Выполнение различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	26	
	Окраска бровей и ресниц, коррекция формы бровей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	18	
	<b>Курсовая работа</b> <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> Освоение технологий гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными	<b>20/20</b>	ПК 1.1
		ПК 1.2	
		ПК 1.3	
		ПК 1.4	

	<p>способами в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты</p> <p>Освоение технологий косметического массажа лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты</p> <p>Освоение технологий выполнения различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты</p> <p>Освоение технологий окраски бровей и ресниц, коррекции формы бровей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты</p>		<p>ПК.1.5</p> <p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 07</p> <p>ОК 09</p>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<p>Консультация</p> <p>Экзамен</p>	<p><b>4</b></p> <p><b>6</b></p>	
<b>МДК.01.03 Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента</b>		<b>168/106</b>	
<b>Тема 3.1. Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>168/106</b>	<p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК.1.5</p> <p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 07</p> <p>ОК 09</p>
	<p>Определение понятия массаж. Виды и системы массажа. Общие показания и противопоказания к массажу. Гигиенические требования, предъявляемые к мастеру и массируемому. Требования к рабочей одежде и обуви массажиста. Санитарно-гигиенические требования к обработке рук массажиста, уход за руками, тренировка рук. Требования к помещению и инвентарю. Требования к температурному режиму, освещенности, вентиляции во время сеанса массажа. Стандарт оснащения массажного кабинета. Биомеханические законы в работе мастера. Методы профилактики и снятия физического утомления. Факторы, облегчающие работу массажиста. Условия, обеспечивающие правильное выполнение массажа.</p> <p>Физиологическое воздействие массажа на органы, ткани и системы органов.</p> <p>Критерии дозирования массажного воздействия. Сила, интенсивность приемов, длительность сеанса и курса массажа в зависимости от цели массажа и пожеланий клиента. Чередование приемов, количество повторений каждого приема. Выбор смазывающих веществ в практике массажа.</p> <p>Выбор и особенности выполнения основных и вспомогательных приемов (поглаживание, растирание, разминание, вибрация) косметического массажа. Методические указания к выполнению приемов поглаживания, растирания, разминания и вибрации.</p> <p>Обоснование выполнения косметического массажа отдельных частей тела (спины, живота, верхних и нижних конечностей, области ягодиц, грудной клетки, волосистой части головы, воротниковой зоны).</p> <p>Виды аппаратного массажа (вибрационный массажа, пневмомассаж, гидромассаж).</p> <p>Обобщение выполнения аппаратных видов массажа.</p> <p>Правила очищения кожи, скрабирования, нанесения косметических масок, обертывания, постпроцедурного ухода. Техника выполнения скрабирования. Показания и</p>	62	

	<p>противопоказания. Виды обертываний. Техника выполнения обертываний. Показания и противопоказания.</p> <p>Массажные техники в эстетике тела. Комплексная программа коррекции фигуры.</p> <p>Классификация технологий коррекции волосяного покрова. Состав и свойства косметических средств, используемых для эстетической коррекции волосяного покрова.</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию помещения, оборудованию. Стандарт оснащения кабинета. Организация рабочего места. Требования к температурному режиму, освещенности, вентиляции во время проведения эпиляции.</p> <p>Структура и строение волос. Виды и особенности строения волос на различных участках тела, лица, шеи и зоны декольте.</p> <p>Особенности влияния на структуру волоса и состояние кожи эпиляции. Возможные осложнения. Уход за кожей после эпиляции.</p> <p>Физико-химические параметры воска/сахарной пасты. Особенности работы с воском/сахарной пастой. Показания и противопоказания. Алгоритм работы</p>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>104</b>	
	Контрольная работа	104	ПК 1.1
	Обсуждение и выбор косметических процедур по уходу за телом в соответствии с пожеланиями клиента		ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	Организация рабочего места. Заполнение диагностической карты клиента		ПК.1.5
	Выполнение очищающих процедур для тела либо его отдельных частей в соответствии с протоколами процедур и пожеланиями клиента		ОК 01 ОК 02
	Выполнение основных и вспомогательных приемов косметического массажа		ОК 04
	Выполнение косметического массажа тела либо его отдельных частей в соответствии с методикой выполнения массажа и пожеланиями клиента.		ОК 07
	Выполнение различных видов обертываний тела либо его отдельных частей в соответствии с протоколами процедур и пожеланиями клиента		ОК 09
	Применение различных массажных техник в программах коррекции фигуры		
	Выполнять технологию коррекции и обработки холодных зон тела сахарной пастой в соответствии с требованием клиента индустрии красоты.		
	Выполнять технологию коррекции и обработки горячих зон тела сахарной пастой в соответствии с требованием клиента индустрии красоты		
	Уход за кожей тела до и после процедуры эпиляции сахарной пастой		
	Выполнять технологию коррекции и обработки холодных зон тела воском в соответствии с требованием клиента индустрии красоты		
	Выполнять технологию коррекции и обработки горячих зон тела воском в соответствии с требованием клиента индустрии красоты		

	Уход за кожей тела до и после процедуры эпиляции воском		
	Выполнять технологию коррекции и обработки волосяного покрова зон лица		
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Учебная практика</b>		<b>108</b>	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК.1.5
<b>Виды работ</b>			
Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте			
Выполнение косметических услуг по уходу за телом			
Выполнение услуг по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента		<b>36</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
<b>Производственная практика:</b>			
<b>Виды работ</b>			
Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте			
Выполнение косметических услуг по уходу за телом			
Выполнение услуг по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента			
<b>Всего</b>		<b>602</b>	

## 3. Условия реализации профессионального модуля

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатории «Технологии косметических услуг», «Технологии услуг по уходу за телом», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Салон эстетических, косметических услуг», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

23. Классический массаж. Основы теории и практики. Учебное пособие (+ DVD) / Н.В. Павлухина, Л.В. Акопян, Е.А. Безбородова и др. – Москва: Наука и техника, 2019. – 496 с.

24. Козлов, В.И. Анатомия мышц: учебное пособие / В. Козлов, О. Гурова. – Москва: Практическая медицина, 2021. – 176 с.

25. Косметическая дерматология / Под ред. З.Д. Драэло; Пер. с англ.; под ред. Н.Н. Потекаева. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 680 с.

26. Костюкова, Э. О. Сестринское дело в косметологии. Практикум : учебное пособие для СПО / Э. О. Костюкова, О. О. Симонова. — 3-е стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с.

27. Мышцы. Анатомия. Движения. Тестирование / К.-П. Валериус, А. Франк, Б. К. Колстер, К. Гамильтон, Э. А. Лафонт, Р. Кройтцер. – Москва: Практическая медицина, 2020. – 432 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

28. Костюкова, Э. О. Сестринское дело в косметологии. Практикум: учебное пособие для СПО / Э. О. Костюкова, О. О. Симонова. — 3-е стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8674-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179157> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

29. Остроумова, Е. Б. Основы косметологии. Макияж: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07035-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452642>

30. Урбанский, А. С. Основы косметологии: массаж и диетология : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Урбанский, Н. Г. Коновалова, С. Ю. Рудник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09923-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454818>

31. Юдакова, О. Ф. Основы реабилитации. Общий массаж / О. Ф. Юдакова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-9649-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198614> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

32. Сорокина, В. К. Сестринское дело в косметологии: учебное пособие для СПО / В. К. Сорокина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-9891-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/201620> .

### 3.2.3. Дополнительные источники

33. Молочкова, Ю.В. Дерматология. Краткий справочник / Ю.В. Молочкова. – ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 112 с.
34. Анатомический атлас [Электронный ресурс]. URL: <http://www.anatomy.tj>
35. Я косметолог [Электронный ресурс]. URL: <http://beauty.net.ru/kosmetolog/>
36. Я косметолог [Электронный ресурс]. URL: <http://pf-k.ru>
37. Я визажист [Электронный ресурс]. URL: <http://beauty.net.ru/vizage/>
16. Я визажист [Электронный ресурс]. URL: <http://pf-v.ru>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1. Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	<p>Определение индивидуальных, анатомических особенностей кожи лица, шеи и зоны декольте клиента индустрии красоты;</p> <p>Выбор выполнения процедур гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты;</p> <p>Выбор выполнения процедур косметического массажа лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты;</p> <p>Выбор выполнения процедур различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты;</p> <p>Выбор выполнения краски бровей и ресниц, коррекции формы бровей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты;</p> <p>Выбор выполнения процедур эстетической коррекции волосяного покрова лица, шеи и зоны декольте различными способами в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты</p>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.2. Выполнять косметические услуги по уходу за телом	<p>Определение индивидуальных, анатомических особенностей тела клиента услуг индустрии красоты;</p> <p>Выбор выполнения очищающих процедур для тела либо его отдельных частей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты;</p> <p>Выбор выполнения косметического массажа тела либо его отдельных частей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты;</p> <p>Выбор выполнения различных видов обертывания тела либо его отдельных частей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты;</p> <p>Выбор выполнения эстетической коррекции волосяного покрова частей тела (голень, бедро, подмышечные впадины, область бикини) различными способами в соответствии с</p>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

	требованиями клиента индустрии красоты	
ПК 1.3. Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами по стандартам отрасли	Экспертное наблюдение за проведением лабораторных работ, ситуационные задачи Оценка процесса Итоговый контроль: Контрольная работа, зачёт
ПК 1.4 Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тестирование - 75 % верных ответов	Оценка результата – верный ответ верное решение ситуации верное обоснование ситуации
	Ситуационная задача	
	Ролевая игра	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Собеседование	Оценка результата – верный ответ верное решение ситуации верное обоснование ситуации
	Ситуационная задача	
	Ролевая игра	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Собеседование	Оценка результата – верный ответ верное решение ситуации верное обоснование ситуации
	Ситуационная задача	
	Ролевая игра	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в	Собеседование	Оценка результата – верный ответ верное решение ситуации верное обоснование ситуации
	Ситуационная задача	
	Ролевая игра	

чрезвычайных ситуациях		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тестирование - 75 % верных ответов	Оценка результата – верный ответ верное решение ситуации верное обоснование ситуации
	Ситуационная задача	
	Ролевая игра	

**Приложение 1.2**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**  
**(направленность: эстетическая косметология)**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАНИКЮРНЫХ И ПЕДИКЮРНЫХ**  
**УСЛУГ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...49</b>	
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	49
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	49
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	56
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....57</b>	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	57
2.2. Структура профессионального модуля	58
2.3. Содержание профессионального модуля	59
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
...	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
<b>3. Условия реализации профессионального модуля ..... 65</b>	
3.1. Материально-техническое обеспечение	65
3.2. Учебно-методическое обеспечение	65
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ..... 66</b>	

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАНИКЮРНЫХ И ПЕДИКЮРНЫХ»

1.4. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности – предоставление маникюрных и педикюрных услуг.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности.

1.5. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

	поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

	<p>объяснять свои действия (текущие и планируемые)          писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
ПК 2.1.	<p>Выполнять маникюрные услуги          Производить расчет стоимости оказанной услуги</p>	<p>психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по маникюру;          правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру;          состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти;          анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, кожи и ее придатков;          строение кистей рук, ногтей, классификация форм ногтей;          основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения;          перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру;          способы коррекции проблем натуральных ногтей;          технологии выполнения услуг по маникюру;          правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру</p>	<p>Выполнения маникюрных услуг          Консультирование клиента по домашнему уходу за ногтями</p>
ПК 2.2.	<p>Выполнять педикюрные услуги          Выбирать инструменты и материалы          Производить расчет стоимости оказанной услуги</p>	<p>психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по педикюру;          правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по педикюру;          правила сбора и утилизации отходов производства услуг по педикюру;          анатомия и физиология костно-мышечного аппарата стоп ног, кожи и ее придатков;          строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм</p>	<p>Выполнения педикюрных услуг          Консультирование клиента по домашнему уходу за ногтями</p>

		<p>ногтей;  основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения;  перечень показаний и противопоказаний к услуге педикюру;  способы коррекции проблем натуральных ногтей;  технологии выполнения услуг по педикюру;  правила оказания первой помощи клиентам услуг по педикюру</p>	
ПК.2.3	<p>Обсуждать с клиентом возможные варианты дизайна ногтей  Выбирать инструменты и материалы для дизайна ногтей  Разрабатывать эскизы рисунков, создавать образцы дизайна ногтей  Применять различные техники декорирования, художественного украшения, росписи ногтей с использованием различных материалов  Применять декоративные элементы  Производить расчет стоимости оказанной услуги</p>	<p>правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по моделированию и дизайну ногтей;  психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по моделированию и дизайну ногтей;  перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, моделированию и дизайну ногтей;  направления моды в моделировании и дизайне ногтей;  технологии выполнения услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей;  правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей</p>	<p>Декорирование, художественное украшение и роспись ногтей различными методами с использованием разных техник и материалов  Выполнение дизайнерских и авторских работ на натуральных и искусственных ногтях в различных стилях</p>
ПК.2.4	<p>Использовать расходные материалы в соответствии с инструкцией применения, технологией выполнения дизайна, нормами расхода</p>	<p>правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств;  правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;  правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и</p>	<p>Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг</p>

		инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;	
--	--	--	--

## 1.6. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№.№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Выполнять маникюрные услуги	Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,	МДК.02.01 Тема 1.1. Предоставление маникюрных услуг	8	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.2.1
2	Выполнять педикюрные услуги	анализировать и выделять её составные части	МДК.02.02 Тема 2.1. Предоставление педикюрных услуг	10	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.2
3	Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в	УП.02	36	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ВД.02

		профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности			
--	--	--	--	--	--

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

<b>Наименование составных частей модуля</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>
Учебные занятия		
- лекции	72	
- лабораторные и практические занятия	162	162
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	108	108
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.02.01 в форме экзамена МДК.02.02 в форме дифференцированного зачета УП 02 ПП 02 ПМ	10	
<b>Всего</b>	<b>398</b>	<b>306</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1	Раздел 1. МДК 02.01	<b>138</b>	86	<b>128</b>	42	86	-	-		
ПК 2.2	Предоставление маникюрных услуг									
ПК.2.3										
ПК.2.4	Раздел 1. МДК 02.02	<b>106</b>	76	<b>106</b>	30	76				
ОК 01	Предоставление педикюрных услуг									
ОК 02										
ОК 04	Учебная практика	<b>108</b>	108						<b>108</b>	
ОК 07	Производственная практика	<b>36</b>	36							<b>36</b>
ОК 09	Промежуточная аттестация	<b>10</b>								
	<b>Всего:</b>	<b>398</b>	306	<b>234</b>	72		-	-	<b>108</b>	<b>36</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>МДК.02.01 Предоставление маникюрных услуг</b>		<b>138/86</b>	ПК 2.1
Тема 1.1. Предоставление маникюрных услуг	<b>Содержание</b>	<b>128/86</b>	ПК 2.2
	Освоение технологий выполнения гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	42	ПК.2.3 ПК.2.4
	Освоение и применение разных видов, техник, технологий и материалов для ухода и поддержания маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты		ОК 01 ОК 02
	Применение методов моделирования ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты, направлений моды и стиля		ОК 04 ОК 07 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>86</b>	
	Контрольная работа	2	
	Выполнение гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	84	
	Выполнение ухаживающих видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты		
	Моделирование ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты		
Дизайн ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты			
<b>Промежуточная аттестация</b>	Консультация Экзамен	<b>4</b> <b>6</b>	
<b>МДК.02.02 Предоставление педикюрных услуг</b>		<b>106/76</b>	ПК 2.1
Тема 2.1. Предоставление педикюрных услуг	<b>Содержание</b>	<b>106/76</b>	ПК 2.2
	Освоение технологий выполнения гигиенических видов педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты	30	ПК.2.3 ПК.2.4
	Освоение и применение разных видов, техник, технологий и материалов для ухода и поддержания педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты		ОК 07 ОК 09
	Применение методов моделирования ногтей ног с использованием разных техник,		

технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты, направлений моды и стиля Применение методов дизайна ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты, направлений моды и стиля		
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>74</b>	
Контрольная работа	2	
Выполнение гигиенических видов педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты	72	
Выполнение ухаживающих видов педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты		
Моделирование ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты		
Дизайн ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты		
<b>Промежуточная аттестация</b> – дифференцированный зачет	<b>2</b>	
<b>Учебная практика.</b> <b>Виды работ:</b> Выполнение гигиенических видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты Выполнение ухаживающих видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты Моделирование ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты Дизайн ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	<b>108</b>	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> Выполнение гигиенических видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты Выполнение ухаживающих видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты Моделирование ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты Дизайн ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	<b>36</b>	
<b>Всего</b>	<b>398</b>	

## 3. Условия реализации профессионального модуля

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Индустрии красоты», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П. Лаборатории «Технологии маникюра и художественного оформления ногтей», «Технологии педикюра»; оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Салон эстетических, косметических услуг», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

Денисова О. А. Технология маникюра и педикюра: электронный учебно-методический комплекс / О.А. Денисова. – Москва: Академия, 2020 – URL – . <https://academia-moscow.ru/catalogue/5411/481938/>

2. Ковальчук, Е. М. Специальное рисование с основами пластической анатомии. Практикум: учебное пособие / Е. М. Ковальчук. - Минск: РИПО, 2018. - 114 с. - ISBN 978-985-503-747-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977823> (дата обращения: 03.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

**3.2.2. Дополнительные источники**

38. Адулова И. В. Технология косметических услуг / И.В. Адулова. – Москва: Академия, 2018.

39. Костюкова, Э.О. Сестринское дело в косметологии. Практикум: учебное пособие / Э.О. Костюкова, О.О. Симонова. — Санкт-Петербург: Лань, 2019.

40. Сорокина, В.К. Сестринское дело в косметологии: учебное пособие / В.К. Сорокина. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 448 с.

41. Ногтевой сервис: журнал.

42. Шольц Н. Подология: учебник и иллюстрированный атлас по подологии. Москва: Plastek-Technic, 2017. – 655 с.

43. Орасмяэ-Медер Т., Шатрова О. Наука красоты: из чего на самом деле состоит косметика. – Москва: Альпина паблишер, 2018. – 416 с.

44. Бузовкина, Т. М. Маникюрные работы. Производственное обучение: Учебное пособие / Бузовкина Т.М., Ярмач Н.В. - Минск: РИПО, 2017. - 185 с.: ISBN 978-985-503-707-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977673> (дата обращения: 03.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

## 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги ПК 2.2. Выполнять педикюрные услуги ПК 2.3. Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей ПК.2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг	Определение индивидуальных, анатомических особенностей ногтей клиента индустрии красоты для предоставления маникюрных и педикюрных услуг. Выполнение гигиенических видов маникюра и педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты. Выполнение ухаживающих	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

	<p>видов маникюра и педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты.</p> <p>Моделирование ногтей рук и ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты.</p> <p>Дизайн ногтей рук и ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Тестирование - 75 % верных ответов</p> <p>Собеседование</p> <p>Ситуационная задача</p> <p>Ролевая игра</p>	<p>Оценка результата –</p> <p>верный ответ</p> <p>оперативное решение ситуации</p> <p>верное обоснование ситуации</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>		
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>		
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>		
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		

**Приложение 1.3**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**  
**(направленность: эстетическая косметология)**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ**  
**ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 16437**  
**ПАРИКМАХЕР»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...49</b>	
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	49
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	49
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	56
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....57</b>	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	57
2.2. Структура профессионального модуля	58
2.3. Содержание профессионального модуля	59
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	<i>Ошибка! Залка не определена.</i>
...	<i>Ошибка! Залка не определена.</i>
<b>3. Условия реализации профессионального модуля ..... 65</b>	
3.1. Материально-техническое обеспечение	65
3.2. Учебно-методическое обеспечение	65
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ..... 66</b>	

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
**«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 16437 ПАРИКМАХЕР»**

1.10. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы  
Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16437 Парикмахер».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.11. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	-

	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-

	сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
ПК 3.1	<p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности</p> <p>Проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов</p> <p>Проводить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места</p> <p>Проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента</p> <p>Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией стрижки, укладки</p> <p>Соблюдать техники выполнения классических стрижек волос различной длины</p> <p>Владеть методами выполнения укладок горячим и холодным способом, при помощи бигуди и зажимов</p> <p>Применять стайлинговые средства для укладки волос</p> <p>Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги</p> <p>Производить расчет стоимости оказанной услуги</p> <p>Соблюдать техники выполнения окантовки и стрижки усов, бороды, бакенбард</p> <p>Соблюдать техники</p>	<p>Психология общения и профессиональная этика парикмахера;</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя</p> <p>Анатомические особенности, пропорции и пластика головы, анатомические особенности лица</p> <p>Структура, состав и физические свойства волос</p> <p>Типы, виды и формы волос</p> <p>Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов</p> <p>Состав и свойства профессиональных препаратов для укладки волос</p> <p>Техники выполнения классических стрижек волос различной длины</p> <p>Норма расхода препаратов и материалов на выполнение стрижки, укладки</p> <p>Методы выполнения укладки горячим, холодным способом</p> <p>Метод выполнения укладки волос при помощи бигуди и зажимов</p> <p>Правила оказания первой помощи</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций</p>	<p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов</p> <p>Визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос</p> <p>Определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения классической стрижки и (или) укладки волос</p> <p>Подбор профессиональных инструментов и материалов для выполнения стрижек и укладок волос</p> <p>Выполнение классических моделей мужской, женской, детской стрижки на коротких, средних, длинных волосах</p> <p>Выполнение укладок волос различными инструментами и способами</p> <p>Консультирование клиента по выполнению укладки волос в домашних условиях</p> <p>Подбор профессиональных инструментов, препаратов и приспособлений для стрижки и оформления усов, бороды, бакенбард</p> <p>Окантовка и стрижка усов, бороды, бакенбард</p> <p>Завивка, оттяжка и бритье усов, бороды, бакенбард</p>

	<p>выполнения завивки, оттяжки и бритья усов, бороды, бакенбард</p> <p>Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и техниками окантовки и стрижки усов, бороды, бакенбард</p>	<p>коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги</p> <p>Нормы расхода препаратов и материалов при оформлении усов, бороды, бакенбард</p> <p>Состав и свойства профессиональных препаратов для бритья</p> <p>Формы усов, бороды, бакенбард</p> <p>Технология выполнения стрижки усов, бороды, бакенбард</p> <p>Техника выполнения завивки, оттяжки и бритья усов, бороды, бакенбард</p> <p>Нормы времени на выполнение услуг по оформлению усов, бороды, бакенбард</p>	
ПК 3.2	<p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности</p> <p>Проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов</p> <p>Проводить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места</p> <p>Проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента</p> <p>Проводить пробу на чувствительность кожи к составу красителей</p> <p>Подбирать краситель в соответствии с пигментом волос, применять различные группы красителей</p> <p>Соблюдать технологию</p>	<p>Психология общения и профессиональная этика парикмахера;</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя</p> <p>Анатомические особенности, пропорции и пластика головы, анатомические особенности лица</p> <p>Структура, состав и физические свойства волос</p> <p>Типы, виды и формы волос</p> <p>Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов</p> <p>Состав и свойства красителей, их основные группы</p> <p>Нормы расхода препаратов и материалов</p>	<p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов</p> <p>Визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос</p> <p>Определение и подбор по согласованию с клиентом способа окрашивания волос</p> <p>Подбор профессиональных инструментов, материалов и препаратов для окрашивания волос</p> <p>Окраска волос красителями различных групп</p> <p>Осветление, обесцвечивание, тонирование волос, одноцветная окраска волос, мелирование</p>

	<p>осветления, обесцвечивания, тонирования волос, одноцветной окраски волос, мелирования волос, нейтрализации тона волос</p> <p>Соблюдать нормы времени при окрашивании волос</p> <p>Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией окрашивания волос</p> <p>Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги, производить расчет стоимости оказанной услуг</p>	<p>на выполнение окрашивания волос</p> <p>Основные виды окрашивания волос</p> <p>Технология окрашивания волос</p> <p>Техника выполнения осветления, обесцвечивания, тонирования волос, одноцветной окраски волос, мелирования волос, нейтрализации тона волос</p> <p>Нормы времени на выполнение окрашивания волос</p> <p>Показания и противопоказания к окрашиванию волос</p> <p>Правила оказания первой помощи</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги</p>	<p>волос, нейтрализация тона</p> <p>Консультирование клиента по уходу волос после окрашивания</p>
ПК 3.3	<p>Проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов</p> <p>Проводить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места</p> <p>Проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента</p> <p>Производить расчет стоимости оказанной услуги</p> <p>Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги, производить</p>	<p>Психология общения и профессиональная этика парикмахера;</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя</p> <p>Структура, состав и физические свойства волос, типы, виды и формы волос</p> <p>устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов</p> <p>Состав и свойства профессиональных</p>	<p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов</p> <p>Визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос</p> <p>Подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента</p> <p>Применения средств индивидуальной защиты</p>

	<p>расчет стоимости оказанной услуг</p> <p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности</p> <p>Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации</p> <p>Выполнять мытье головы в соответствии с технологией</p> <p>Владеть приемами массажа головы</p> <p>Применять различные маски и бальзамы для волос</p> <p>Подбирать индивидуальные программы по уходу за волосами</p>	<p>препаратов для укладки волос</p> <p>Технологии мытья головы и приемы массажа головы</p> <p>Правила оказания первой помощи</p> <p>Средства контроля качества выполняемой услуги</p> <p>Состав и свойства профессиональных препаратов для мытья головы, для профилактического ухода за волосами</p> <p>Нормы расхода препаратов и материалов для мытья головы</p> <p>Технология мытья головы</p> <p>Приемы массажа головы, показания и противопоказания выполнения массажа головы</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги</p>	<p>Выполнение мытья и массажа головы различными способами</p> <p>Консультирование клиента по подбору профессиональных средств для ухода за волосами в домашних условиях</p>
--	--	---	---

#### 1.12. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК.3.3. Выполнять санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении парикмахерских услуг. Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами	Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	Тема 1.1. Организация рабочего места. Санитария и дезинфекция.	6	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.3.3

2	ПК.3.3. Выполнять санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении парикмахерских услуг. Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	Тема 1. 2. Основы профилактического ухода за кожей и волосами	12	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.3.3
3	ПК.3.1. Выполнять классические женские, мужские, детские стрижки и комбинированные укладки волос различными инструментами и способами. Оформлять усы, бороды, бакенбарды классическим методом	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий	Тема 1.3. Основы стрижки волос	40	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.3.1
4	ПК.3.1. Выполнять классические женские, мужские, детские стрижки и комбинированные укладки волос различными инструментами и способами. Оформлять усы, бороды, бакенбарды классическим методом	(самостоятельно или с помощью наставника) Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач,	Тема 1.4. Классические и современные, коммерческие мужские стрижки на волосах различной длины, в том числе стрижки бороды и усов	10	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.3.1
5	ПК.3.2. Окрашивать волос на основе базовых техник	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Тема 1.5. Окрашивание волос	22	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.3.2

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия		

лекции	30	
лабораторные и практические занятия	62	62
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	144	144
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 03.01 в форме дифференцированного зачета УП 03 ПП 03 ПМ 03 (экзамен по модулю)	10	-
Всего	<b>318</b>	<b>278</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	лабораторные и практические занятия	Промежуточная аттестация	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 3.1	Раздел 1. МДК.03.01	<b>92</b>	62	<b>92</b>	<b>30</b>	62	-	-	-		
ПК 3.2	Предоставление типовых парикмахерских услуг										
ПК 3.3											
ОК 01	Учебная практика	<b>144</b>	<b>144</b>							<b>144</b>	
ОК 02	Производственная практика	<b>72</b>	<b>72</b>								<b>72</b>
ОК 04	Промежуточная аттестация	<b>10</b>									
ОК 07											
ОК 09											
	<b>Всего:</b>	<b>318</b>	278	<b>92</b>	30				-	<b>144</b>	<b>72</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>МДК 03.01 Предоставление типовых парикмахерских услуг</b>		<b>92/62</b>	ПК 3.1
<b>Тема 1.1. Организация рабочего места. Санитария и дезинфекция.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ПК 3.2
	1 Организация рабочего места и рабочего пространства для всех видов парикмахерских услуг. Техника безопасности при работе. Инфекционная безопасность. Оборудование, инструменты и материалы. Правила бережливого производства и охраны окружающей среды	2	ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	ОК 07
	1 Организация рабочего места. Коммуникация и профессиональная этика парикмахера	2	ОК 09
	2 Требования к дезинфекции, стерилизации. Последовательность обработки инструмента, оборудования и рабочего места после клиента	2	
<b>Тема 1.2. Основы профилактического ухода за кожей и волосами</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/8</b>	ПК 3.1
	1 Структура, состав, физические свойства и направление роста волос. Анатомические особенности головы и лица.	2	ПК 3.2 ПК 3.3
	2. Обзор средств используемых для ухода за кожей головы и волосами. Технологии мытья головы, приёмы массажа головы	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	ОК 07
	1 Освоение технологии массажа головы	4	ОК 09
2 Отработка лечебно - профилактического мытья волос	2		
<b>Тема 1.3. Основы стрижки волос.</b>	<b>Содержание</b>	<b>40/32</b>	ПК 3.1
	1 Подготовительные и заключительные работы при выполнении стрижки волос	2	ПК 3.2
	2 Технологии выполнения классических и современных, коммерческих стрижек на волосах различной длины	4	ПК 3.3 ОК 01 ОК 02
	3 Освоение женских стрижек. Освоение мужских стрижек.	2	ОК 04
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>32</b>	ОК 07
	1 Отработать держание инструментов. Освоение приемов выполнения деления на зоны	4	ОК 09
	2 Отработать основные операции стрижки волос	4	
	3 Выполнение женских классических и современных, коммерческих стрижек на коротких волосах	4	
	4 Выполнение женских классических и современных, коммерческих стрижек на волосах средней длины	6	
5. Контрольная работа	2		

	6 Выполнение женских классических и современных, коммерческих стрижек на длинных волосах	6	
	7 Особенности выполнения детских стрижек на волосах различной длины	6	
<b>Тема 1.4. Классические и современные, коммерческие мужские стрижки на волосах различной длины, в том числе стрижки бороды и усов</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/4</b>	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
	1 Технологии выполнения классических и современных, коммерческих стрижек на волосах различной длины	4	
	2 Технологии выполнения стрижки бороды и усов различными инструментами	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	1 Выполнение мужских классических и современных, коммерческих стрижек на коротких волосах различными инструментами.	2	
	2 Стрижка бороды и усов различными инструментами.	2	
<b>Тема 1.5. Окрашивание волос</b>	<b>Содержание</b>	<b>22/12</b>	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
	1 Свойства красителей. Типы красителей. Особенности красителей 1,2,3,4 группы	4	
	2 Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением	4	
	3 Уход за волосами после окрашивания	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>	
	1 Изучение и демонстрация основных видов красителей	2	
	2 Освоение приемов выполнения нанесения красителя	4	
	3 Выполнение тонирования на волосах различной длины	2	
	4 Выполнение простого окрашивания прикорневой части волос	4	
	5 Выполнение окрашивания седых волос	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет	<b>2</b>	
<b>Учебная практика. Виды работ:</b> проводить контроль безопасности и подготовки, контактной зоны для выполнения парикмахерских услуг; определять состояние кожи головы и волос потребителя, заполнять диагностическую карту и формировать комплекс парикмахерских услуг; выполнять парикмахерские услуги в технологической последовательности; консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий Применять средства контроля качества выполняемой услуги		<b>144</b>	
<b>Производственная практика.</b>		<b>72</b>	

<p><b>Виды работ:</b>  Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов  Визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос  Подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента  Определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения классической стрижки и (или) укладки волос  Подбор профессиональных инструментов и материалов для выполнения стрижек и укладок волос  Выполнение классических моделей мужской, женской, детской стрижки на коротких, средних, длинных волосах  Выполнение укладок волос различными инструментами и способами  Консультирование клиента по выполнению укладки волос в домашних условиях  Подбор профессиональных инструментов, препаратов и приспособлений для стрижки и оформления усов, бороды, бакенбард  Окантовка и стрижка усов, бороды, бакенбард  Завивка, оттяжка и бритье усов, бороды, бакенбард  Применения средств индивидуальной защиты  Определение и подбор по согласованию с клиентом способа окрашивания волос  Подбор профессиональных инструментов, материалов и препаратов для окрашивания волос  Окраска волос красителями различных групп  Осветление, обесцвечивание, тонирование волос, одноцветная окраска волос, мелирование волос, нейтрализация тона  Консультирование клиента по уходу волос после окрашивания  Выполнение мытья и массажа головы различными способами  Консультирование клиента по подбору профессиональных средств для ухода за волосами в домашних условиях</p>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>10</b>	
<b>Всего:</b>	<b>318</b>	

### 3. Условия реализации профессионального модуля

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатории «Технологий парикмахерских услуг», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Салон-парикмахерская», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

6. Миронова, Е. П. История прически: Учебное пособие / Миронова Е.П. – Минск: РИПО, 2017. – 311 с.

7. Смирнова, И. В. Эстетическая косметология: Учебное пособие (ФГОС) / Смирнова И.В. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 313 с. (Среднее профессиональное образование).

8. Стилистика и создание имиджа: учебное пособие / И.Ю. Плотникова, Т. А. Черниченко. – Москва: Академия, 2018. – 224 с.

9. Технология парикмахерских работ: учебное пособие / И.Ю. Плотникова, Т. А. Черниченко. – Москва: Академия, 2020. – 192 с.

10. Шаменкова Т. Ю. Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг: в 2 ч. / Т.Ю. Шаменкова. – Москва: Академия, 2018. – Ч. 1. – 160 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

6. Смирнова, И. В. Эстетическая косметология: Учебное пособие (ФГОС) / Смирнова И.В. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. - 313 с. (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-222-25674-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977284> (дата обращения: 03.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

21. Дрибноход, Ю. Ю. Лечение волос в косметологии / Ю. Ю. Дрибноход. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2015. – 534 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483508> (дата обращения: 03.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-299-00670-4. – Текст: электронный.

22. Миронова, Е. П. История прически: Учебное пособие / Миронова Е.П. - Минск: РИПО, 2017. - 311 с.: ISBN 978-985-503-687-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977655> (дата обращения: 03.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

23. Морщакина Н.А. Технология парикмахерских работ: учебное пособие / Морщакина Н.А.. — Минск: Вышэйшая школа, 2013. — 190 с. — ISBN 978-985-06-2232-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21752.html> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

24. Чинцова, М.К. Графические образы моды / М.К. Чинцова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральская государственная архитектурно-художественная академия. – Екатеринбург: Архитектон, 2013. – 144 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436783> (дата обращения: 03.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7408-0171-1. – Текст: электронный.

25. Сергеевко, Е.Н. Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике: [12+] / Е.Н. Сергеевко. – Минск: РИПО, 2016. – 220 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463674> (дата обращения: 03.04.2022). – Библиогр.: с. 151-152. – ISBN 978-985-503-633-4. – Текст: электронный.

26. Периодические издания:

27. Журналы Hair's how

28. Журналы Coitture  
 29. Журналы You Professional  
 30. Журналы «Долорес»  
 31. Форум парикмахеров [Электронный ресурс]. URL: [www.parikmaher.net.ru](http://www.parikmaher.net.ru)  
 32. Профессиональная Парикмахерская Газета [Электронный ресурс]. URL: <http://gazeta-p.ru/>  
 33. Форум Парикмахеров - режим доступа [Электронный ресурс]. URL: <http://parikmaher.net.ru/>  
 34. Форум парикмахеров - режим доступа [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hairforum.ru/>  
 21. Портал индустрии красоты [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hairlife.ru>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
<p>ПК 3.1. Выполнять классические женские, мужские, детские стрижки и комбинированные укладки волос различными инструментами и способами. Оформлять усы, бороды, бакенбарды классическим методом</p> <p>ПК 3.2. Окрашивать волос на основе базовых техник</p> <p>ПК 3.3. Выполнять санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении парикмахерских услуг. Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность организации рабочего места в соответствии с требованиями санитарных правил и норм (СанПиНа);</li> <li>- соблюдение норм времени на подготовительные операции;</li> <li>- правильность подбора препаратов для стрижек и укладок в соответствии с физиологическими особенностями кожи и волос;</li> <li>- правильность выполнения движений при массаже головы</li> <li>- соответствие подбора инструмента требованиям технологического процесса;</li> <li>- соответствие последовательности технологического процесса требованиям инструкционно-технологической карты;</li> <li>- своевременность и правильность коррекции результатов собственной работы, в соответствии с критериями оценки качества стрижек</li> <li>- соответствие подбора инструмента требованиям технологического процесса;</li> <li>- соответствие последовательности технологического процесса требованиям инструкционно-технологической карты;</li> <li>- своевременность и правильность коррекции результатов собственной работы</li> <li>качество и профессионально-техническая правильность выполнения всех операций при окрашивании и обесцвечивании</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

	<p>волос;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- точность расчета норм расхода материалов;</li> <li>- точность определения типа и техники окрашивания;</li> <li>- скорость и качество приготовления красителя в соответствии с инструкцией</li> <li>- соответствие выполнения технологического процесса заключительных работ требованиям инструкционно-технологической карты</li> </ul>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Тестирование - 75 % верных ответов Собеседование Ситуационная задача Ролевая игра</p>	<p>Оценка результата – верный ответ оперативное решение ситуации верное обоснование ситуации</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

**Приложение 1.4**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**  
**(направленность: эстетическая косметология)**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМд.04 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО РАЗЛИЧНЫМ ВИДАМ**  
**МАКИЯЖА, ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЛИЦА»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ... 49</b>	
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	49
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	49
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i>	56
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля ..... 57</b>	
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	57
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	58
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	59
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>
...	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>
<b>3. Условия реализации профессионального модуля ..... 65</b>	
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	65
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	65
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ..... 66</b>	

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО РАЗЛИЧНЫМ ВИДАМ МАКИЯЖА, ХУДОЖЕСТВЕННОЕ  
ОФОРМЛЕНИЕ ЛИЦА»

1.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности - предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица.

Профессиональный модуль включен в дополнительную часть образовательной программы

1.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	

	<p>значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>	
ОК 07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные</p>	

	<p>на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 4.1.	<p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, расходных материалов Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации Соблюдать технологию демакияжа лица Соблюдать техники нанесения салонного макияжа: вечернего, свадебного, возрастного Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги Производить расчет стоимости оказанной услуги</p>	<p>Психология общения и профессиональная этика визажиста Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов Состав и свойства декоративной косметики, используемой при выполнении салонных видов макияжа Нормы расхода декоративной косметики и используемых материалов при выполнении салонных видов макияжа Анатомические, физиологические и гистологические характеристики кожи и ее придатков Колористические типы внешности и формы лица Изобразительные средства макияжа и правила их применения Основы колористики и стиля Направления моды в визажном искусстве Технология демакияжа лица Техники нанесения салонного макияжа: дневного, вечернего, возрастного</p>	<p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения салонного макияжа Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента Подготовка кожи для нанесения декоративной косметики и выполнение демакияжа лица Выполнение различных видов салонного макияжа с коррекцией овала лица и его деталей</p>

		<p>Правила оказания первой помощи</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги</p>	
ПК 4.2.	<p>Разъяснять и обосновывать клиенту необходимость изменений внешности</p> <p>Подбирать профессиональную косметику в соответствии с индивидуальными особенностями и пожеланиями клиента</p> <p>Демонстрировать приемы салонного макияжа</p> <p>Производить расчет стоимости оказанной услуги</p>	<p>Технология демакияжа лица</p> <p>Психология общения и профессиональная этика визажиста</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя</p> <p>Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов</p> <p>Состав и свойства декоративной косметики</p> <p>Нормы расхода декоративной косметики и используемых материалов</p> <p>Колористические типы внешности и формы лица</p> <p>Изобразительные средства макияжа и правила их применения</p> <p>Основы колористики и стиля</p> <p>Направления моды в визажном искусстве</p>	<p>Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента, его потребностей</p> <p>Подбор профессиональной декоративной косметики</p> <p>Объяснение клиенту целесообразности выбранной декоративной косметики</p> <p>Выдача рекомендаций по выполнению макияжа в домашних условиях</p>
ПК.4.3	<p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности</p> <p>Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, расходных материалов</p> <p>Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места</p> <p>Определять индивидуальные особенности внешности клиента</p> <p>Использовать</p>	<p>Состав и свойства декоративной косметики, используемой при выполнении салонных видов макияжа</p> <p>Нормы расхода декоративной косметики и используемых материалов при выполнении салонных видов макияжа</p> <p>Анатомические, физиологические и гистологические характеристики кожи и ее придатков</p> <p>Колористические типы внешности и формы лица</p> <p>Основы колористики и</p>	<p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов</p> <p>Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения сложного макияжа</p> <p>Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента</p> <p>Подготовка кожи для нанесения декоративной косметики и выполнение демакияжа лица</p> <p>Разработка эскизов моделей специфического макияжа</p>

	<p>оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации</p> <p>Читать эскизные проекты (рисунки)</p> <p>Соблюдать технологию демакияжа лица</p> <p>Соблюдать техники выполнения конкурсного, образного, медийного, подиумного макияжа, ретро-макияжа</p> <p>Применять декоративные элементы при выполнении специфического макияжа, наносить специальные эффекты (заклеивание бровей, работа с подвесками, блески, стразы, пайетки)</p> <p>Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги</p> <p>Производить расчет стоимости оказанной услуги</p>	<p>стиля</p> <p>Психология общения и профессиональная этика визажиста</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя</p> <p>Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов</p> <p>Состав и свойства декоративной косметики, используемой при выполнении специфического макияжа</p> <p>Нормы расхода декоративной косметики, используемой при выполнении специфического макияжа</p> <p>Виды декоративных элементов, используемых при выполнении специфического макияжа</p> <p>Анатомические, физиологические и гистологические характеристики кожи и ее придатков</p> <p>Колористические типы внешности и формы лица</p> <p>Изобразительные средства макияжа и правила их применения</p> <p>Основы колористики и стиля</p>	<p>Выполнение конкурсного, образного, медийного, подиумного макияжа, ретромакияжа</p>
ПК.4.4	<p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности</p> <p>Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, расходных материалов</p> <p>Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места</p> <p>Определять индивидуальные особенности внешности клиента</p> <p>Использовать оборудование,</p>	<p>Психология общения и профессиональная этика визажиста</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя</p> <p>Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов</p> <p>Состав и свойства декоративной косметики, используемой при выполнении нательных рисунков</p> <p>Нормы расхода декоративной косметики, используемой при</p>	<p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов</p> <p>Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения рисунков в различных художественных техниках</p> <p>Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента</p> <p>Подготовка кожи для нанесения декоративной косметики и выполнение демакияжа лица</p> <p>Разработка эскизов рисунков</p> <p>Выполнение рисунков на</p>

	<p>приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации</p> <p>Читать эскизные проекты (рисунки)</p> <p>Соблюдать технологию демакияжа</p> <p>Соблюдать техники выполнения рисунков на лице</p> <p>Применять декоративные элементы при выполнении нательных рисунков, наносить специальные эффекты (блестки, стразы, пайетки)</p> <p>Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги</p> <p>Производить расчет стоимости услуги</p>	<p>выполнении нательных рисунков</p> <p>Виды декоративных элементов, используемых при выполнении нательных рисунков</p> <p>Основы композиции, графика</p> <p>Художественный рисунок и живопись</p> <p>Направления моды в визажном искусстве</p> <p>Технология демакияжа лица</p> <p>Техника выполнения рисунков на лице</p> <p>Правила оказания первой помощи</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги</p>	<p>лице в различных художественных техниках</p>
ПК.4.5	<p>Ориентироваться в настройках различных CRM программ</p> <p>Работать с компьютером</p> <p>Оценить загруженность персонала и увидеть свободные даты</p> <p>Настроить различные программы лояльности для своих клиентов</p>	<p>Знание компьютерной грамотности</p> <p>Баз данных</p>	<p>Ведения предварительной онлайн записи из различных источников</p> <p>Формирования клиентской базы</p> <p>Получения аналитической информации</p> <p>Отправки SMS и Email уведомлений</p>

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия		
лекции	100	
лабораторные и практические занятия	160	160
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДКд.04.01 в форме дифференцированного зачета МДКд.04.02 в форме дифференцированного зачета	10	

МДКд.04.03 в форме дифференцированного зачета УПд.04 ППд.04 ПМ		
Всего	<b>128</b>	<b>96</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	лабораторные и практические	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1 ПК 4.2	Раздел 1. МДКд.04.01 Выполнение салонного и специфического макияжа	<b>100</b>	60	<b>100</b>	40	60	-	-		
ПК.4.3 ПК.4.4 ПК.4.5	Раздел 2. МДКд.04.02 Выполнение рисунков или их элементов на лице в различных художественных техниках	<b>100</b>	60	<b>100</b>	40	60				
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Раздел 3. МДКд.04.03 Система автоматизации и управление бизнесом в сфере услуг (YCLIENTS)	<b>60</b>	40	<b>60</b>	20	40				
	Учебная практика	<b>72</b>	72						<b>72</b>	
	Производственная практика	<b>72</b>	72							<b>72</b>
	Промежуточная аттестация	<b>10</b>	-							
	<b>Всего:</b>	<b>414</b>	304	<b>260</b>	100		-	-	<b>72</b>	<b>72</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
<b>Раздел 1. Выполнение салонного и специфического макияжа</b>		<b>100</b>	
<b>МДКд.04.01 Выполнение салонного и специфического макияжа</b>		<b>100</b>	
<b>Тема 1.1. Основы декоративной косметики</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Гигиенический и профилактический уход за лицом и шеей. Типы кожи и внешние признаки, определяющие их. Состояние кожи. Виды ухода за кожей (очищение, питание, защита и др.) и их применение для различных типов кожи. Общие сведения о косметических средствах для ухода за кожей лица и шеи, принципах их подбора и применения</p> <p>Виды демакияжа. Особенности. Понятие значение демакияжа. Косметические средства для демакияжа, их подбор. Технологии демакияжа: последовательность, приемы выполнения. Соблюдение правил санитарии и гигиены</p> <p>Классификация средств декоративной косметики. Косметика общего использования отечественных и зарубежных фирм, отвечающая требованиям различных возрастных групп и различных слоев общества. Декоративная косметика салонного применения.</p> <p>Подбор аксессуаров и инструментов для выполнения макияжа Косметические средства по уходу за кожей лица.</p> <p>Профессиональные линии декоративной косметики. Отличительные черты и особенности. Назначение профессиональной декоративной косметики.</p> <p>Профессиональные косметические и визажные кисти, их назначение. Разновидности спонжей, их назначение. Разновидности пинцетов, их применение. Разновидности приспособлений для завивки ресниц. Точилки для косметических карандашей</p>	<b>12/0</b>	ПК 4.1, 4.2, 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
<b>Тема 1.2. Моделирование лица</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Моделирование и коррекция лица. Техника и методика работы со средствами декоративной косметики различного класса. Санитария и гигиена. Разновидности базовой основы для: различных типов кожи, изменения оттенка кожи; легкого лифтинга; коррекции цвета и текстуры кожи;</p>	<b>18/10</b>	ПК 4.1, 4.2, 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09

	технология нанесения базы (последовательность, приемы).		
	Разновидности тональных средств декоративной косметики: для разных типов, оттенков кожи, для разных возрастных групп. Технология нанесения крем-тон (последовательность, приемы, различные техники). Коррекции текстуры и цвета кожи; моделирование формы лица.	2	
	Разновидности румян: для разных типов кожи, для разного назначения и возрастных групп. Технику нанесения румян. Моделирование и коррекция черт лица. Моделирование черт лица с учетом назначения макияжа и направления моды на текущий сезон. Технология макияжа глаз, губ.	2	
	Задачи корректирующего макияжа. Недостатки внешности, поддающиеся коррекции с помощью макияжа. Принципы композиционных решений корректирующего макияжа. Художественно-технические решения макияжа, рекомендуемые для наиболее часто встречающихся недостатков внешности, живописные и технические приемы; косметические средства, особенности технологии; специальные эффекты.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	Выполнение коррекции лица базой. Подбор по цвету, текстуре и назначению в соответствии с диагностикой кожи.	2	
	Выполнение коррекции в технике тонирования лица. Подбор по цвету, текстуре и назначению в соответствии с цветом и диагностикой кожи.	2	
	Выполнение коррекции в технике нанесения румян. Подбор по цвету, текстуре и назначению в соответствии с цветом и диагностикой кожи.	2	
	Выполнение моделирования и коррекции глаз, губ, черты лица	4	
<b>Тема 1.3. Технология и техника выполнения салонного макияжа</b>	<b>Содержание</b>	<b>36/26</b>	ПК 4.1, 4.2, 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Технология повседневного салонного макияжа. Современные направления моды в макияже. Моделирование современного макияжа.	2	
	Задачи повседневного макияжа. Современные тенденции моды в макияже. Композиция современного макияжа, ее построение и соотношение с морфологией лица и общим обликом человека (прической, фигурой, костюмом, возрастом, освещением, времени года и др.). Варианты повседневного макияжа. Основные принципы работы над повседневным салонным макияжем	2	

	Технология корректирующего салонного макияжа. Технология выполнения корректирующего салонного макияжа	2	
	Современные текстуры средств декоративной косметики. Задачи современного макияжа. Разновидности современного макияжа по назначению. Современный простой дневной и вечерний макияж.	2	
	Творческий процесс работы над макияжем, разработка эскизов и схем макияжа. Художественно-технические средства современного макияжа. Постижерные дополнения, аксессуары для современного макияжа.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>26</b>	
	Проектирование различных вариантов салонного макияжа. Выполнение завершающего макияжа.	2	
	Выполнение экспресс-макияжа.	2	
	Разработка и выполнение эскизов и схем повседневного макияжа	4	
	Контрольная работа	2	
	Выполнение омолаживающего корректирующего макияжа.	4	
	Выполнение офисного корректирующего макияжа.	4	
	Выполнение корректирующего макияжа невесты	4	
	Выполнение корректирующего вечернего макияжа	4	
<b>Тема 1.4. Технология макияжа специального назначения</b>	<b>Содержание</b>	<b>32/22</b>	ПК 4.1, 4.2, 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Технология специального макияжа. Разновидности специального макияжа.	2	
	Выполнение макияжа для фото-сессии, портфолио.	2	
	Выполнение макияжа для телевидения, киносъепок.	2	
	Макияж для эстрады, сцены.	2	
	Макияж для мужчин	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>22</b>	
	Выполнение макияжа для фото.	6	
	Выполнение макияжа для телевидения, киносъепок.	6	
	Выполнение макияжа для сцены, эстрады	6	
	Выполнение работы по эскизу	4	
<b>Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Выполнение рисунков или их элементов на лице в различных художественных техниках</b>		<b>100</b>	
<b>МДКд.04.02 Выполнение рисунков или их элементов на лице в различных художественных техниках</b>		<b>100</b>	
<b>Тема 2.1. Обеззараживание рабочего места и</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>	ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	Методы обеззараживания рабочего места. Профилактика и контроль кожных болезней. Дезинфектанты, очистители и методы обеззараживания рабочего инструмента.	2	

<b>инструмента.</b>	Инструменты, приспособления, материалы для выполнения рисунков на лице и теле	2	ОК 07, ОК 09
<b>Тема 2.2. Общие правила подготовки к обслуживанию.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/0</b>	
	Создание профессионального имиджа	2	
	Профессиональная этика визажиста. Навыки общения с клиентом.	2	
	Косметика и краски для выполнения рисунков на лице.	2	
	Специальные эффекты для декорирования рисунков на лице и теле	2	
<b>Тема 2.3. Технология фейс-арта</b>	<b>Содержание</b>	<b>34/24</b>	ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Понятие фейс-арт. Назначение и особенности техники фейс-арт. Принципы композиции, технические и художественные средства для выполнения образного визажа в технике фейс-арт.	2	
	Этапы нанесения рисунка на лицо. Разработка эскизов и схем в технике фейс-арт.	4	
	Техника линий, накрапа, растушевки, трафарета, смешенные техники	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>24</b>	
	Выполнение упражнения в технике линий	4	
	Выполнение упражнения в технике растушевка	4	
	Выполнение упражнения в технике накрапа	4	
	Выполнение упражнения в технике трафарета	4	
	Выполнение упражнения в смешенных техниках	8	
<b>Тема 2.4. Композиция рисунков на лице</b>	<b>Содержание</b>	<b>28/18</b>	ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Принцип размещения рисунка на лице	4	
	Размещение рисунков в области декольте.	4	
	Эскизирование	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>24/16</b>	
	Контрольная работа	2	
	Создание композиции рисунка на плече в технике графики	8	
Создание композиции рисунка в области декольте в смешенной технике	8		
<b>Тема 2.5. Тематические рисунки на лице</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Разработка эскизов для выполнения рисунков или их элементов.	4	
	Выбор техники и материалов для выполнения рисунков или их элементов	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16</b>	
	Выполнение тематических рисунков или элементов рисунков на лице	8	
Выполнение тематических рисунков с декоративными элементами на лице	8		
<b>Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	

<b>Раздел 3. Система автоматизации и управление бизнесом в сфере услуг</b>		<b>60</b>	
<b>МДКд.04.03 Система автоматизации и управление бизнесом в сфере услуг (YCLIENTS)</b>		<b>60</b>	
<b>Тема 3.1. Сервисы онлайн-записи и автоматизации сферы услуг</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Программное обеспечение деятельности предприятия. Виды основных программ, автоматизирующих деятельность сферы услуг и онлайн-записи клиентов. Задачи и принципы работы.	2	
	Функций CRM сервиса YCLIENTS. Преимущества и недостатки сервиса.	4	
<b>Тема 3.2. Работа в программе YCLIENTS</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	Структура сервиса YCLIENTS. Преимущества для клиента и руководителя	4	
	Услуги. Должности и сотрудники. Клиенты. Склад.	6	
	Журнала записей клиентов	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>40</b>	
	Меню Сотрудники	2	
	Меню Клиенты. Клиентская база, категории клиентов, программа лояльности и электронные карты	2	
	Меню Обзор. Сводка, записи, отзывы, сообщения, звонки	4	
	Контрольная работа	2	
	Меню Аналитика. Финансовый отчет, P&L отчет, Z отчет за день, остатки на складах	4	
	Меню Аналитика. Анализ продаж, анализ расхода материалов, анализ оборачиваемости	4	
	Меню Финансы	4	
	Меню Расчет зарплат	4	
	Меню Склад	4	
Меню Онлайн-запись	4		
Подраздел Мобильные приложения. Меню Настройки. Меню Биллинг	4		
<b>Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Учебная практика раздела 1</b>		<b>72</b>	ПК 4.1, 4.2, 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
<b>Виды работ</b> Дезинфекция и стерилизация инструментов и контактной зоны, Обработка рук технолога и текущая уборка контактной зоны, Обеспечение инфекционной безопасности потребителя и исполнителя при оказании услуг визажа. Соблюдение требования техники безопасности при работе с оборудованием и инструментами во время выполнения всех видов визажных работ. Организация рабочего места для выполнения всех видов визажных работ. Основные этапы подготовки к процедурам макияжа с использованием декоративной косметики. Состав косметических средств для макияжа.			

<p>Типы овала лица. Способы коррекции лица.  Технология нанесения макияжа.  Моделирование и коррекцию бровей.  Техника выполнения макияжа.  Развитие цветообразования и цветового восприятия  <b>Учебная практика раздела 2</b>  <b>Виды работ</b>  Организация рабочего места в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями  Выполнение простых элементов фейс-арта  Создание фейс-арта используя различные фактуры  Создание фейс-арта с использованием различных техник  Создание тематического фейс-арта  Создание детского фейс-арта  Создание авангардного фейс-арта  Уход за кожей после выполнения фейс-арта  Учебная практика раздела 3  Виды работ  Работа в Битрикс24 с 1С, телефонией, мессенджерами и соцсетями, системой сквозной аналитики.  Ознакомление с разделами и меню программы</p>		
<p><b>Производственная практика раздела 1</b>  <b>Виды работ</b>  Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов.  Рациональная организация рабочего места, с соблюдением правил санитарии и гигиены, требований безопасности.  Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента.  Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения салонного макияжа.  Подготовка кожи для нанесения декоративной косметики и выполнение демакияжа лица.  Выполнение различных видов салонного макияжа (дневной, вечерний, свадебный, возрастной) с соблюдением техники нанесения и коррекцией овала лица и его деталей.  Выдача рекомендаций по выполнению макияжа в домашних условиях  <b>Производственная практика раздела 2</b>  <b>Виды работ</b>  Организация рабочего места в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями  Выполнение простых элементов фейс-арта  Выполнение сложных элементов фейс-арта  Создание фейс-арта с использованием различных техник</p>	<b>72</b>	ПК 4.1, 4.2, 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09

Создание театрального фейс-арта		
Создание тематического фейс-арта для невест		
Создание тематического фейс-арта для детей		
Создание тематического фейс-арта. Фантазийный образ		
Создание тематического фейс-арта. Карнавальный образ		
Создание тематического фейс-арта. Авангардный образ		
Создание фейс-арта с использованием декоративных элементов		
Создание фейс-арта с использованием специальных эффектов		
Создание конкурсного фейс-арта		
Уход за кожей после выполнения фейс-арта		
Производственная практика раздела 3		
Работа с различными меню сервиса YCLIENTS		
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>10</b>	
<b>Всего</b>	<b>216</b>	

### 3. Условия реализации профессионального модуля

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Рисунка и живописи, индустрии красоты», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатории «Информационного обеспечения профессиональной деятельности», «Косметологии и макияжа», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерские Студия красоты, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Выполнение фэйс-арта, боди-арта: учебник / Е. Б. Остроумова, О. В. Невская. – Москва: Академия, 2018. – 256 с.

2. Технология визажа: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / О. А. Денисова, Е. Г. Нагоркина. – Москва: Академия, 2020. – 272 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

3. Сорокина, В. К. Технология выполнения визажа. Практическое руководство: учебное пособие для СПО / В. К. Сорокина; под редакцией Л. Н. Сорокиной. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-7059-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154397> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

4. Чернявская, Л. Е. Декоративная косметика и грим: практикум: учебное пособие / Л. Е. Чернявская. - Минск: РИПО, 2020. - 191 с. - ISBN 978-985-7234-30-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215078> (дата обращения: 03.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

5. Портал Makeup.ru [Электронный ресурс]. URL: <https://makeup.ru/>

6. Основы макияжа [Электронный ресурс]. URL: <https://www.maybelline.com.ru/makeup-tips/osnovy-makiyazha>

7. Портал Clarins [Электронный ресурс]. URL: <https://www.clarins.ru/vecherny-makyaj-1/>

8. Портал Buro [Электронный ресурс]. URL: <https://www.buro247.ru/beauty/makeup/13-dec-2017-how-to-make-persistent-makeup.html>

9. Женские секреты [Электронный ресурс]. URL: <https://fashionhot.ru/samyj-modnyj-makiyazh/>

10. Новые Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации: сборник нормативных правовых актов: вступает в силу с 1 января 2021г. Москва: Проспект, 2021.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Выполнение различных видов макияжа, рисунков или их элементов на лице, работа в сервисе онлайн-записи в	Выполнение тестовых заданий

<p>JR 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;          ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;          ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях          ОК 08. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	
<p>ПК 4.1. Выполнять салонный макияж          ПК 4.2. Консультировать клиента по выполнению макияжа в домашних условиях          ПК 4.3. Выполнять специфический макияж          ПК 4.4. Выполнять рисунки или элементы на лице в различных художественных техниках          ПК 4.5. Автоматизировать основные бизнес-процессы, формировать клиентскую базу, получать аналитическую информацию</p>		<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ          Зачет дифференцированный</p>

**Приложение 3**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**  
**(направленность: эстетическая косметология)**

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,**  
**включая программное обеспечение**  
**1. Материально-техническое оснащение**

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика<sup>2</sup></b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
	посадочные места по количеству обучающихся	<b>Мебель</b>			СГ.01 ПМ.01
	рабочее место преподавателя				
	доска учебная	<b>Оборудование</b>			
	дидактические пособия				
	программное обеспечение				
	видеофильмы по различным темам				
	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	<b>ТС</b>			
	экран, проектор, магнитная доска				
	компьютеры				
	профессиональные компьютерные программы				
	дидактические пособия	<b>УМК</b>			

<sup>2</sup> Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

## Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	посадочные места по количеству обучающихся	<b>Мебель</b>			СГ.02
	рабочее место преподавателя				
	доска учебная	<b>Оборудование</b>			
	дидактические пособия				
	программное обеспечение				
	видеофильмы по различным темам				
	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	<b>ТС</b>			
	магнитная доска				
	дидактические пособия	<b>УМК</b>			

## Кабинет «Индустрии красоты»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	посадочные места по количеству обучающихся	<b>Мебель</b>			ПМ.02
	рабочее место преподавателя				
	доска учебная	<b>Оборудование</b>			
	дидактические пособия				
	программное обеспечение				
	видеофильмы по различным темам				
	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	<b>ТС</b>			
	магнитная доска				
	компьютеры				
	профессиональные компьютерные программы				

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	дидактические пособия	УМК			

## Кабинет «Безопасности жизнедеятельности/Безопасности жизнедеятельности и защиты Родины»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	рабочее место преподавателя	Мебель			СГ.03
	рабочие места по количеству обучающихся				
	комплект видеофильмов и видео-инструктажей	Оборудование			
	комплекты индивидуальных средств защиты				
	робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи				
	контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности				
	огнетушители порошковые (учебные)				
	огнетушители пенные (учебные)				
	огнетушители углекислотные (учебные)				
	устройство отработки прицеливания				
	учебные автоматы АК-74				
	винтовки пневматические				
	медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса))				
	компьютер с лицензионным программным обеспечением	ТС			

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	мультимедийный проектор				
	мультимедийный экран				
	комплект учебно-наглядных пособий	УМК			

## Кабинет «Деловых и профессиональных коммуникаций»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель			ОП.06
	рабочее место преподавателя				
	доска учебная	Оборудование			
	дидактические пособия				
	программное обеспечение				
	видеофильмы по различным темам				
	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	ТС			
	магнитная доска				
	компьютеры				
	дидактические пособия	УМК			

## Кабинет «Медико-биологических дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель			ОП.02 ОП.03
	рабочее место преподавателя				

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	доска учебная	<b>Оборудование</b>			
	дидактические пособия				
	программное обеспечение				
	видеофильмы по различным темам				
	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	<b>ТС</b>			
	магнитная доска				
	компьютеры				
	дидактические пособия	<b>УМК</b>			

## Кабинет «Рисунок и живопись»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	посадочные места по количеству обучающихся	<b>Мебель</b>			ОП.04
	рабочее место преподавателя				
	доска учебная	<b>Оборудование</b>			
	дидактические пособия				
	программное обеспечение				
	видеофильмы по различным темам				
	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	<b>ТС</b>			
	компьютеры				
	магнитная доска				
	дидактические пособия	<b>УМК</b>			

## Кабинет «Организации и ведения коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	посадочные места по количеству обучающихся	<b>Мебель</b>			ОП.05
	рабочее место преподавателя				
	доска учебная	<b>Оборудование</b>			
	дидактические пособия				
	программное обеспечение				
	видеофильмы по различным темам				
	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	<b>ТС</b>			
	магнитная доска				
	компьютеры				
	профессиональные компьютерные программы				
	дидактические пособия	<b>УМК</b>			

## Кабинет «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	учебная доска	<b>Мебель</b>			ОП.01
	рабочее место преподавателя				
	столы				
	стулья				
	шкафы для хранения раздаточного дидактического материала				
	специализированное программное обеспечение	<b>Оборудование</b>			
	персональные компьютеры (по числу обучающихся) с выходом в интернет				

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	компьютеры	ТС			
	средства аудиовизуализации				
	мультимедийный проектор				
	мультимедийные пособия	УМК			

6.1.2.3. Оснащение лабораторий  
Лаборатория «Косметологии и макияжа»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	мойка для головы	Мебель			ПМ.04
	рабочее место визажиста, парикмахера				
	косметологические ширмы				
	душевая кабина	Оборудование			
	фотостудия				
	средства аудиовизуализации	ТС			
	мультимедийный проектор				
	мультимедийные пособия	УМК			

Лаборатория «Технологии маникюра и художественного оформления ногтей»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	стол маникюрный	Мебель			ПМ.02
	стул мастера				
	стул клиента				
	компьютер	Оборудование			
	мультимедийный проектор				

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	сухожаровой шкаф или автоклав				
	УФ стерилизатор				
	Холодильник				
	нагреватель для парафина				
	лампа маникюрная (светильник)				
	лампа УФ				
	аппарат для горячего маникюра	ТС			
	аппарат для маникюра				
	облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный				
	мультимедийные пособия	УМК			

## Лаборатория «Технологий парикмахерских услуг»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	парикмахерская мойка для волос в комплекте с креслом;	Мебель			ПМ.03
	стул для мастера;				
	рабочее место парикмахера с зеркалом;				
	парикмахерское кресло с обивкой из водонепроницаемых материалов, оборудованное гидроподъемником;				
	тележка парикмахерская на колесах;				
	компьютер	Оборудование			
	мультимедийный проектор				
	сушуар;				
	климазон;				

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	лаборатория парикмахерская; раковина для мытья рук; весы парикмахерские; штатив напольный для демонстрации работ.				
	облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный; ультрафиолетовая камера для обработки парикмахерского инструмента;	ТС			
	мультимедийные пособия	УМК			

## Лаборатория «Технологии косметических услуг»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	комплект мебели для оказания косметических услуг (кушетка косметологическая, стул мастера, столик косметологический) шкафы для хранения препаратов	Мебель			ПМ.01
	ширмы 2х или 3х секционные диагностические лампы (Лампа Вуда, лампа- лупа) стерилизаторы (шариковый, микроцид, сухожаровой шкаф) емкости для дезинфекции раковина зеркало корзины для использованного белья холодильник для хранения препаратов	Оборудование			

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	компьютер	ТС			
	мультимедийный проектор				
	мультимедийные пособия	УМК			

## Лаборатория «Технологии услуг по уходу за телом»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	комплект мебели для оказания процедур по телу (массажный стол, валики, стул мастера, столик косметический)	Мебель			ПМ.01
	спа-кушетка				
	шкафы для хранения препаратов				
	ширмы 2х или 3х секционные	Оборудование			
	переносные компактные аппараты				
	стерилизаторы (микроцид, сухожаровой шкаф)				
	аппарат для стоунтерапии				
	раковина				
	зеркало				
	корзины для использованного белья				
	холодильник для хранения препаратов				
	емкости для дезинфекции				
	косметические средства (масла, скрабы, маски, воск, сахарная паста).				
	душевая кабина				
	компьютер	ТС			

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	мультимедийный проектор				
	мультимедийные пособия	<b>УМК</b>			

## Лаборатория «Технологии педикюра»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	стул мастера;	<b>Мебель</b>			ПМ.02
	стул для клиента;				
	столик косметический на колесиках.				
	сухожаровой шкаф или автоклав	<b>Оборудование</b>			
	УФ стерилизатор				
	Холодильник				
	лампа-лупа;				
	аппарат для педикюра;				
	облучатель - рециркулятор воздуха;				
	ультрафиолетовый бактерицидный;				
	кресло педикюрное и ванночка для ног;				
	компьютер	<b>ТС</b>			
	мультимедийный проектор				
	мультимедийные пособия	<b>УМК</b>			

6.1.2.4. Оснащение мастерских  
Мастерская «Студия красоты»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
		<b>Мебель</b>			ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
		<b>Оборудование</b>			
		<b>ТС</b>			
	мультимедийные пособия	<b>УМК</b>			

Мастерская «Салон эстетических, косметических услуг»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	комплект мебели для оказания косметических услуг (кушетка косметологическая, стул мастера, столик косметологический);	<b>Мебель</b>			ПМ.01 ПМ.02
	диагностические лампы (Лампа Вуда, лампа-лупа);	<b>Оборудование</b>			
	многофункциональный косметический комбайн;				
	комплект косметических препаратов;				
	комплект инструментов, аксессуаров (ложка Унна, петля, емкости для косметических средств, шпатели, кисти косметологические, ватные диски, ватные палочки, одноразовые нетканые салфетки и т.д.);				
	профессиональные препараты				
	лампа-лупа;				
	многофункциональный косметический комбайн	<b>ТС</b>			
	мультимедийные пособия	<b>УМК</b>			

## Мастерская «Салон-парикмахерская»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	парикмахерская мойка для волос в комплекте с креслом;	<b>Мебель</b>			ПМ.03
	стул для мастера;				
	рабочее место парикмахера с зеркалом;				
	парикмахерское кресло с обивкой из водонепроницаемых материалов,				
	раковина для мытья рук;				
	сушуар;	<b>Оборудование</b>			
	климазон;				
	вапоризатор				
	лаборатория парикмахерская;				
	тележка парикмахерская на колесах;				
	весы парикмахерские;				
	облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный;				
	ультрафиолетовая камера для обработки парикмахерского инструмента;				
	оборудованное гидроподъемником;	<b>ТС</b>			
	мультимедийные пособия	<b>УМК</b>			

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал  
Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Скамейка гимнастическая универсальная	<b>Мебель</b>			СГ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Стол учителя				
	Стул учителя				
	Стол для настольного тенниса передвижной для помещений				
	Стеллаж для инвентаря				
	Стол теннисный профессиональны				
	Шкаф для одежды				
	Сетка баскетбольная	<b>Оборудование</b>			
	Мяч баскетбольный				
	Мяч футбольный				
	Мяч волейбольный				
	Насос для накачивания мячей				
	Жилетка игровая				
	Перчатки вратарские				
	Свисток				
	Мат гимнастический прямой				
	Стенка гимнастическая				
	Скакалка				
	Коврик гимнастический				
	Комплект гантелей				
	Лыжный комплект				
	Комплект для настольного тенниса				
	Набор для бадминтона (в чехле)- Волан, Ракетка для бадминтона				
	Обруч гимнастический				
	Граната спортивная для метания				
	Аптечка универсальная для оказания первой медицинской помощи				

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Рулетка				
	Набор для игры в шахматы				
	Набор для игры в шашки				
	Жгут тренировочный полимерный эластичный				
	Дротик				
	Мишень				
	Мяч волейбольный				
	Сетка волейбольная				
	Секундомер	ТС			
	Музыкальный центр				
	Пневматическая винтовка				
		УМК			

## 1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

## Читальный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	стулья	Мебель			
	столы				
	шкафы канцелярские				
	компьютеры со специализированным программным обеспечением с выходом в Интернет	Оборудование			
	мультимедийные проекторы	ТС			
		УМК			

## Библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	кафедра выдачи книг	<b>Мебель</b>			
	стулья				
	рабочие столы				
	стеллажи и витрины	<b>Оборудование</b>			
	каталожные шкафы под периодику, формуляры,				
		<b>ТС</b>			
		<b>УМК</b>			

## Актный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	стулья	<b>Мебель</b>			
	трибуна				
	видеопроектор с проекционным экраном	<b>Оборудование</b>			
	осветительная техника				
	акустические системы				
	звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт, радиомикрофоны);	<b>ТС</b>			
	программные системы конференцсвязи	<b>УМК</b>			

## 2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения<sup>3</sup>.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства</b>	<b>Количество</b>	<b>Код и наименование учебной дисциплины (модуля)</b>
1			
2			

---

<sup>3</sup>Указывается при необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

**ПРИЛОЖЕНИЕ - 4**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.17 «Технология индустрии красоты (эстетическая косметология)»**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения.....	3
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	4
3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации.....	5
4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации	8
5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся.....	12
6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации...	16
Приложения.....	19
Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППССЗ	
План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников	
Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ	

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Код и наименование образовательной программы в соответствии с Перечнями профессий/специальностей СПО (реквизиты приказа утверждения ФГОС):

программа подготовки специалистов среднего звена 43.02.17 Технологии индустрии красоты (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (эстетическая косметология), приказ № 775 от 26.08.2022г.)

### 1.2. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, приказ № 775 от 26.08.2022г.

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. N 37 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 года № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»

6. Положение ГПОУ ТО «ТКПТС» О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования № 264 от 01.09.2022.

7. Комплект оценочной документации компетенции Эстетическая косметология.

8. Положение ГПОУ ТО «ТКПТС» О выпускной квалификационной работе выпускника, освоившего программу подготовки специалистов среднего звена в ГПОУ ТО «ТКПТС» № 217/1 от 01.12.2017.

### 1.3. Разработка и утверждение ГИА

Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования (далее - Программа ГИА) разрабатывается ежегодно предметной цикловой комиссией спецдисциплин технологического профиля. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, и утверждается директором колледжа

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Область применения

Программа ГИА определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты (эстетическая косметология)**.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих / специалистов среднего звена и определяет

совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

## 2.2. Требования к результатам освоения программы:

<i>Вид деятельности</i>	Результат обучения	
	Код	Наименование
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>ВД 1. Предоставление косметических услуг</b>	ПК 1.1	Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте
	ПК 1.2	Выполнять косметические услуги по уходу за телом
	ПК 1.3	Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента
	ПК.1.4.	Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела
	ПК 1.5.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении косметических услуг.
<b>ВД 2. Предоставление маникюрных и педикюрных услуг</b>	ПК 2.1	Выполнять маникюрные услуги
	ПК 2.2	Выполнять педикюрные услуги.
	ПК 2.3	Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей.
	ПК 2.4	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг.
<b>ВД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 16437 Парикмахер</b>	ПК 3.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 16437 Парикмахер

## 2.3. Цели и задачи ГИА

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (эстетическая косметология) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

## 3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**3.1. Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО (для лиц, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена):**

защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

## 3.2. Объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на государственную итоговую аттестацию, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по программе подготовки специалиста среднего звена на государственную итоговую аттестацию, колледж самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена наряду с подготовкой и защитой дипломной работой (дипломного проекта).

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с рабочим учебным планом составляет:

всего - 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

#### **2.4. Описание условий допуска и подготовки выпускной квалификационной работы (описание структуры и требований к содержанию выпускной квалификационной работы)**

К выпускной квалификационной работе допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Темы ВКР определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. ВКР должна отражать экономическую эффективность вносимых выпускником предложений (разработанных продуктов, предложений по оптимизации технологического, производственного процессов и т.п.).

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по управлению образовательным процессом.

Требования к выпускной квалификационной работе отражаются в «Методических рекомендациях по подготовке, выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы для студентов», представленных в разделе «Студентам» – «Учебные материалы»

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- Введение;
- Теоретическую часть;
- Практическую часть;
- Выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список источников и литературы (25-30 источников);
- Приложения

В состав дипломной работы могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

### **2.5. Описание условий допуска и подготовки демонстрационного экзамена**

К демонстрационному экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена. Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии).

Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется колледжем.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **4.1. Описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного работы**

Защита дипломных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Материально-техническое обеспечение для проведения защиты ВКР включает в себя:

- посадочные места по количеству членов комиссии;
- доска учебная, доска магнитная;
- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

На защиту дипломной работы отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

#### **4.2. Описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения ДЭ**

Местом проведения демонстрационного экзамена является центр демонстрационного экзамена ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

Центр проведения демонстрационного экзамена имеет 5 рабочих мест, оснащенных по инфраструктурному листу.

**Перечень оборудования**

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Кушетка многофункциональная	Полностью раскладываемая спинка и подножка. Регулировка градуса наклона и изменения формы кушетки. Регулировка высоты кушетки
2	Лампа-лупа	Напольная лампа-лупа, универсальная модель
3	Валик массажный	Диаметр: 10-15 см Наполнитель: поролон
4	Корзина использованного белья	Материал изготовления: пластик, 120 л
5	Стул косметический	Стул со спинкой на колесиках, обтянутый кожзаменителем, укомплектован подъемником
6	Столик косметический трехъярусный	Столик на металлическом каркасе с тремя полками
7	Стул для клиента	Стул со спинкой, обтянутый кожзаменителем,
8	Корзина для мусора	Пластмассовая, 30 л.
9	Раковина, подключенная к централизованному водоснабжению	Поступление холодной и горячей воды
10	Раздаточный стол для размещения инструментов, расходных материалов (для группы экзаменуемых)	Покрытие для стола устойчиво к воздействию моющих и дезинфицирующих средств
11	Кронт/емкость для дезинфекции	Пластмассовый
12	Бак для отходов (с крышкой)	Пластмассовый, 90 л/200 л
13	Часы/монитор	На усмотрение образовательной организации
14	Таймер электронный	Индивидуальный. Таймер используется для учета времени. На усмотрение образовательной организации
15	Флип-чарт	На усмотрение образовательной организации
16	Ванночка для маникюра	Пластмассовая
17	Пакеты для мусора	30-60 л
18	Пакеты для мусора для бака	90 л/200 л
19	Ручки шариковые (по 1 на рабочее место)	Ручка шариковая Цвет чернил: синий
20	Бумага офисная, 500 л	Бумага офисная, формат А4, подходит для любого принтера и копировального аппарата, независимо от его функционального назначения, набора функций и периода операционной деятельности
21	Планшет	Офисный, для бумаги А 4 с зажимом
22	Оргтехника для экспертов	Компьютер/ноутбук, программное обеспечение, принтер /мфу, на усмотрение образовательной организации

**Перечень инструментов**

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3

1	Кисть косметическая	Для процедур по уходу за кожей лица
2	Кисть косметическая	Для процедур по уходу за телом. Кисть широкая
3	Поднос пластиковый	Поднос пластмассовый имеет прямоугольную форму, невысокий бортик.
4	Миска для воды пластиковая	Пластиковая D 18-25 мм
5	Миска косметическая	Пластиковая / стеклянная D 6-10 мм
6	Миска косметическая	Силиконовая/каучук для масок D 8-12 мм
7	Кусачки	Инструмент для проведения маникюра
8	Шабер	Инструмент для проведения маникюра
9	Пилки одноразовые	Различной абразивностью для натуральных ногтей
10	Баф/полировщик	Для полировки натуральных ногтей
11	Апельсиновые палочки	Одноразовые инструменты

### Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Дезинфицирующее средство для поверхностей	Дезинфектант широкого спектра действия
2	Антисептическое средство для рук	Для обработки рук и кожи
3	Дезинфицирующее средство для обработки инструментов	Дезинфектант широкого спектра действия, концентрат
4	Моющее средство для посуды	Для обезжиривания и мытья посуды
5	Жидкое мыло для рук	Для обработки рук и кожи
6	Салфетки косметические сухие	В рулоне/в коробке
7	Салфетки косметические влажные	Эффективно очищают и дезинфицируют
8	Шпатель одноразовый	Деревянный (упаковка 100 шт)
9	Махровая простыня/плед	Для укрывания клиента
10	Одноразовые простыни	150x200 мм или 90x200 мм
11	Ватные диски	Для очищения кожи (упаковка 100 шт)
12	Ватные палочки	Для очищения кожи (упаковка 100 шт)
13	Полотенца одноразовые 35x70 мм	С перфорацией, нетканые (упаковка 100 шт)
14	Спонжи для лица	Профессиональные, одноразовые
15	Фартук полиэтиленовый	Для защиты одежды специалиста (упаковка 100 шт)
16	Полотенца малые 30x40	Одноразовое белье (упаковка 100 шт)
17	Тапочки-вьетнамки	Одноразовое белье

18	Халат махровый/одноразовый	Для защиты тела клиента
19	Шапочка-шарлотка	Для защиты волос клиента (упаковка 100 шт)
20	Перчатки одноразовые	Для защиты рук мастера (упаковка 100 пар)
21	Маска медицинская (по эпидемиологической ситуации)	Для обеспечения инфекционной безопасности (упаковка 100шт)
22	Крафт-пакеты	Пакеты для стерилизации и хранения инструментов (упаковка 100шт)
23	Косметическое молочко	Для поверхностного очищения кожи, универсальное
24	Гель для умывания	Для поверхностного очищения кожи, универсальный
25	Тоник, увлажняющий	Для всех типов кожи
26	Тоник, очищающий	Для всех типов кожи (для тела)
27	Масло для массажа	Для лица, профессиональное средство
28	Крем для массажа	Для лица, профессиональное средство
29	Маска для лица	Для лица (глиняная/кремовая/грязевая). Профессиональное средство
30	Крем для лица с SPF фактором	Завершающий крем, профессиональное средство
31	Маска для тела	Для тела (глиняная/кремовая (плотная)/грязевая). Профессиональное средство
32	Масло для массажа	Для тела, профессиональное средство
33	Средство для кутикулы	Кутик-ремувер салонный объем, гигиеничное использование. Щелочная среда.
34	Крем для рук	Профессиональное средство, банка с дозатором
35	Базовое покрытие под лак	Профессиональное средство, базовое (защитное) покрытие натуральных ногтей прозрачное
36	Лак для ногтей	Профессиональное средство, лак для натуральных ногтей разных цветов (красный, черный, синий)
37	Топовое покрытие	Профессиональное средство, топовое (завершающее) покрытие для лака
38	Масло для кутикулы	Профессиональное средство

#### Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Аптечка	Приказ Минздрава РФ от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»
2	Огнетушитель	Огнетушитель углекислотный универсальный переносной

## 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 5.1. Критерии оценки дипломной работы

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

К защите дипломной работы допускаются обучающийся:

- в полном объеме освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (эстетическая косметология).

Обязательным условием допуска обучающихся к защите дипломной работы является:

- наличие дипломной работы, выполненной в соответствии с индивидуальным заданием, в сроки, установленные графиком.
- наличие отзыва руководителя;
- наличие рецензии специалиста отраслевой организации (предприятия) или другой образовательной организации;
- наличие производственной характеристики с места прохождения преддипломной практики.

#### Критерии оценки защиты дипломной работы

КРИТЕРИИ	ПОКАЗАТЕЛИ			
	Оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<b>Актуальность</b>	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи неточно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.

			темы).	
<b>Логика работы</b>	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
<b>Оформление работы</b>	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
<b>Самостоятельность в работе</b>	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания обучающимся работы, обучающийся отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Обучающийся недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Обучающийся не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Обучающийся четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со обучающимся руководитель делает вывод о том, что обучающийся достаточно свободно

				ориентируется в терминологии, используемой в работе
<b>Источники</b>	Обучающийся совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых источников информации. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Обучающийся слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых источников информации.	Изучено более десяти источников. Обучающийся ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников информации.	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников информации.
<b>Защита работы</b>	Обучающийся совсем не ориентируется в терминологии работы.	Обучающийся, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Обучающийся показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла	Обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией	Обучающийся уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии

		сбивчиво, неуверенно и нечетко.	и др.).	(оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
<b>Критерии формирования итоговой оценки дипломной работы (дипломного проекта)</b>	Обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Обучающийся на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Обучающийся на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Обучающийся на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

## 5.2. Критерии оценки демонстрационного экзамена

Выставление оценок на демонстрационном экзамене осуществляется двумя основными способами: измерение или начисление баллов и судейство. Для обоих типов выставления оценок гарантией качества и прозрачности является использование четких параметров оценивания каждого Критерия.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставаются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы № 1.

Таблица № 1

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Колледж в праве разработать иную методику перевода или дополнить предложенную, в том числе на основе дифференцированной системы перевода результатов демонстрационного экзамена в оценки с учетом специфики компетенций и уровней сложности комплектов оценочной документации, разработанной союзом. Применяемая методика закрепляется локальными актами образовательной организации.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у обучающихся академической задолженности.

#### **4. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.****Темы дипломных проектов для студентов по специальности  
43.02.17 Технологии индустрии красоты (эстетическая косметология)**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема выпускной квалификационной работы</b>	<b>ПК и ОК</b>
1.	Анализ современных средств для ухода за кожей ног с разработкой ногтевого дизайна	ПМ. 01, ПМ 02 ОК. 1-9
2.	Разработка и выполнение аквариумного дизайна в технике наращивания ногтей с учётом образа клиента	ПМ. 02, ОК. 1-9
3.	Особенности реализации салонного ухода за увядающей кожей в зависимости от типа старения	ПМ. 01, ОК. 1-9
4.	Составление и реализация программы косметического ухода за сухой кожей лица, шеи и зоны декольте	ПМ. 02, ОК. 1-9
5.	Составление косметического ухода для мужской кожи с акне в различных локализациях	ПМ. 01, ОК. 1-9
6.	Составление и реализация программы косметического ухода для решения проблем возрастных изменений с помощью аппаратных и мануальных методик в косметологии.	ПМ. 01, ОК. 1-9
7.	Составление и реализация программы косметического ухода за увядающей кожей лица, шеи и зоны декольте с помощью мануальных и аппаратных методик	ПМ. 01, ОК. 1-9
8.	Составление и реализация косметического ухода за жирной кожей лица. Агрессивная чистка.	ПМ. 01, ОК. 1-9
9.	Современные тенденции выполнения наращивания ногтей с применением креативных дизайнов в праздничном образе	ПМ. 02, ОК. 1-9
10.	Профессиональные методики очищения кожи лица, шеи и зоны декольте.	ПМ. 01, ОК. 1-9
11.	Аппаратные методы глубокого очищения кожи.	ПМ. 01, ОК. 1-9
12.	Разработка и выполнение программы ухода за кожей с акне.	ПМ. 01, ОК. 1-9
13.	Разработка и реализация комплексного ухода за кожей лица, предотвращающего преждевременное старение.	ПМ. 01, ОК. 1-9
14.	Разработка и реализация выполнения технологии эпиляции воском.	ПМ. 01, ОК. 1-9
15.	Разработка и реализация выполнения основного вида современного маникюра.	ПМ. 02, ОК. 1-9
16.	Разработка и реализация программы эстетической коррекции волосяного (лицо, подмышки, бикини).	ПМ. 01, ОК. 1-9
17.	Разработка и реализация программы комплекса услуг по уходу за руками клиента, создание свадебного тематического Нейл-дизайна.	ПМ. 02, ОК. 1-9
18.	Разработка и реализация программы комплекса косметических услуг СПА - ухода за телом.	ПМ. 01, ОК. 1-9
19.	Разработка и реализация программы комплекса услуг СПА - маникюра по уходу за кожей кистей рук, ногтей.	ПМ. 01, ПМ. 02, ОК. 1-9
20.	Разработка и реализация выполнения специальной системы ухода за кожей лица и шеи в соответствии с протоколами процедур косметической фирмы (указать название фирмы).	ПМ. 01, ОК. 1-9
21.	Разработка и реализация современных технологий в педикюре.	ПМ. 02, ОК. 1-9
22.	Разработка и реализация инновационной программы ухода за жирной кожей лица.	ПМ. 01, ОК. 1-9
23.	Разработка и выполнение программы ухода за кожей лица с пигментацией.	ПМ. 01, ОК. 1-9
24.	Методы поверхностного и глубокого очищения кожи лица, шеи и зоны декольте.	ПМ. 01, ОК. 1-9
25.	Профилактический косметический уход за кожей лица, шеи и зоны декольте.	ПМ. 01, ОК. 1-9

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.17 «Технология индустрии красоты»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ .....	4
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся .....	4
1.2. Направления воспитания .....	6
1.3. Целевые ориентиры воспитания .....	7
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.....	9
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО .....	9
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.....	10
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ .....	13
3.1. Кадровое обеспечение.....	13
3.2. Нормативно-методическое обеспечение .....	14
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями .....	15
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся .....	15
3.5. Анализ воспитательного процесса.....	16
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы .....	18

### Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания в ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса», (далее — Программа) направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины; «выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания ГПОУ ТО «ТКПТС», реализующей программы СПО, (далее рабочая программа) является обязательной частью образовательной программы, реализующей программы СПО, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Рабочая программа воспитания является частью основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, далее – ППССЗ).

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Воспитательная деятельность в ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» является неотъемлемой частью образовательного процесса,

планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания: развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

Программа воспитательной работы колледжа призвана:

- реализовать программы адаптации студентов первого курса, программы по формированию здорового образа жизни, гражданско- патриотического и духовно-нравственного воспитания;
- совершенствовать систему студенческого самоуправления;
- мотивировать обучающихся к активному участию в мероприятиях различного уровня по основным направлениям воспитательной работы;
- улучшить систему поощрения обучающихся за достижения в учебной и внеучебной деятельности;
- активизировать работу с родителями.

### **1.1.Цель и задачи воспитания обучающихся**

Инвариантные компоненты Программы, рабочего календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала конкретной профессиональной образовательной организации – ГПОУ ТО «Тулский колледж профессиональных технологий и сервиса».

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт).

Современный национальный воспитательный идеал - это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в

духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Воспитательный процесс в образовательной организации направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил; и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества; закону и правопорядку; человеку труда и старшему поколению; взаимного уважения; бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации; природе и окружающей среде.

Воспитательная работа определяет долговременные стратегические цели и задачи, конечную модель личности выпускника, основные принципы и направления воспитания с целью практической реализации этой модели.

Воспитательная работа с обучающимися в образовательной организации ведется во время учебных занятий, во время подготовки и проведения разнообразных по форме и содержанию мероприятий, используя лучшие традиции образовательной организации. Воспитательная и внеурочная работа с обучающимися направлена на создание условий для развития духовности, оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, личностной самореализации.

Воспитательный процесс в образовательной организации базируется на принципах и традициях профессионального воспитания:

- принцип гуманистической направленности и целостности, обеспечивающий системность, преемственность воспитания, взаимосвязанность всех его компонентов;
- принцип разнообразия и единства (непротиворечивости) воспитательных стратегий и технологий, воспитательных проектов, форм, средств, мероприятий;
- принцип индивидуализации в воспитании (свободный выбор обучающимися видов и сфер деятельности, возможность свободного самоопределения и самореализации личности в процессе деятельности);
- принцип лично и социально-значимой деятельности обучающихся;
- принцип творческой активности, ориентация на личностные интересы;
- принцип активной гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви и бережного отношения к окружающему миру, Родине, семье, культурным традициям в условиях многонационального государства;
- принцип поддерживающих отношений (сотрудничество, диалогическое воспитание);
- принцип практико-деятельностной основы воспитательного процесса.

Гибкость воспитательного процесса в образовательной организации как открытой социальной системы позволяет обеспечить условия формирования у обучающихся лидерских качеств, развития творческого потенциала, формирования общих компетенций на основе усвоения обучающимися социально значимых знаний, сформированного отношения к общественным ценностям и приобретения опыта социально-значимого поведения в процессе разнообразной деятельности.

### 1.2. Направление воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

**гражданское воспитание** – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

**патриотическое воспитание** – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России, и её культуры, желания

защищать интересы своей Родины и своего народа;

**духовно-нравственное воспитание** – формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

**эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

**физическое воспитание** - формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

**профессионально-трудовое воспитание** – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

**экологическое воспитание** – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

**ценности научного познания** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

### 1.3. Целевые ориентиры воспитания

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09).

### **Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности**

#### **Гражданское воспитание**

- понимающий профессиональное значение отрасли, для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
- осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Тульской области;
- ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

#### **Патриотическое воспитание**

- осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою.

#### **Духовно-нравственное воспитание**

- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.

#### **Эстетическое воспитание**

- демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре;
- использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.

### **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия**

- демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности.

#### **Профессионально-трудовое воспитание**

- применяющий знания о нормах выбранной профессии, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
- готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
- выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности;

- понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире.

#### **Экологическое воспитание**

- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;

- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.

#### **Ценности научного познания**

- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности;

- деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки;

- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**

### **2.1. Уклад профессиональной образовательной организации**

Целесообразность имеющихся в образовательной организации специальностей и профессий определяется потребностями предприятий и направлена на подготовку кадров для отраслей Тульской области. Для этого: проводится мониторинг потребностей регионального рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих; мониторинг трудоустройства выпускников и удовлетворенность работодателей качеством их подготовки; обеспечено взаимодействие с предприятиями города Тула и Тульской области.

Востребованность выпускников является одним из основных, объективных и независимых показателей качества подготовки специалистов, а трудоустройство по полученным профессиям и специальностям выпускников колледжа свидетельствует о признании качества подготовки кадров в соответствии с потребностями рынка труда.

Созданная в образовательной организации система подготовки специалистов способствует формированию личностных качеств, становлению активной гражданской позиции, формированию опыта творческой деятельности, осознанного и ответственного отношения к сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, умению эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Рассматривая образовательный процесс как взаимосвязанный процесс обучения и воспитания, образовательная организация планомерно создает систему, обеспечивающую каждому обучающемуся возможность формирования образовательной траектории для профессионального, карьерного и личностного роста.

Внедрение новых форм обучения и воспитания за счет использования возможностей цифровой образовательной среды, моделирования производственных процессов с использованием спектра цифровых каналов коммуникации позволяет готовить специалистов с широким спектром компетенций и навыков, необходимых на рынке труда.

На сегодняшний день колледж позиционирует себя как организация, ведущая подготовку востребованных квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена. Конкурентными преимуществами колледжа являются:

1. Современная материально-техническая база по подготавливаемым профессиям и специальностям;
2. Квалификация кадров соответствует требованиям профессиональных стандартов.
3. Осуществляется сотрудничество с партнёрами на принципах стратегического партнерства, в целях оперативного реагирования на новые потребности в подготовке кадров:

1. ООО «Сфера»;
2. ИП Комиссарова С.В.;
3. ИП Фролов С.В.;
4. ООО «Эстель центр».

4. Востребованность выпускников колледжа на рынке труда. Профессии и специальности, которым обучают в колледже стабильно пользуются спросом у работодателей.

5. Опыт взаимодействия с организациями города, области в вопросах воспитания молодежи, развития молодежного движения и поддержкой молодежных общественных инициатив.

ГПОУ ТО «ТКПТС» является профессиональной образовательной организацией, которая занимает активную социальную позицию на уровне муниципального образования города Тула. Студенты вовлечены в организацию и проведение волонтерских акций, олимпиад, конкурсов и других мероприятий, направленных на воспитание и социализацию молодежи города.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся.

## 2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности

Воспитательная работа в колледже организована в модульном формате.

Модуль – это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания. Содержание воспитательных модулей определяется образовательной организацией самостоятельно, с учетом укладом профессиональной образовательной организацией и ее традициями.

### **Модуль «Образовательная деятельность»**

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т.д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

- курсы, дополнительные факультативные занятия исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно- познавательной, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России;

- экскурсии (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке;

- участие обучающихся в конкурсах, фестивалях профессиональной направленности.

### **Модуль «Кураторство»**

Реализация воспитательного потенциала кураторства, как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией.

### **Модуль «Наставничество»**

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи наставником опыта, знаний наставляемому с целью наиболее эффективной реализации его профессионального потенциала и адаптации предусматривает:

- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности;
- организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- формирование у наставляемого социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта.

### **Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»**

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- мастер - классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
- встречи с известными представителями специальности;
- круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров.

### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии профессии, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к профессии, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности;

- размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с специальностью.

#### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии, чествование трудовых династий;
- совместные мероприятия, посвященные Дню специальности.

#### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности;
- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с специальностью;
- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности.

#### **Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организации, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность;
- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции;
- реализация социальных проектов по профессии, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

#### **Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности;
- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности;
- проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности;
- организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности»;
- проведение практико-ориентированных мероприятий.

## **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

### **3.1. Кадровое обеспечение**

Реализации Рабочей программы воспитания в ГПОУ ТО «ТКПТС» осуществляется

под руководством директора и заместителя директора по УВР. В программе воспитания принимают участие: советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, преподаватель – организатор ОБЖ, воспитатель общежития, заведующий библиотекой, классные руководители, кураторы учебных групп, преподаватели, мастера производственного обучения, педагоги дополнительного образования.

Основные критерии и направления развития кадрового обеспечения образовательного процесса, принятые в колледже, состоят в следующем:

- образовательный процесс осуществляет квалифицированный коллектив педагогов соответствующего образования, опыта и мастерства;
- штат методических объединений представлен преподавателями с профильным образованием, имеющими опыт работы в реализации инноваций и обеспечения высокого качества подготовки специалистов;
- к образовательному процессу привлекаются ведущие специалисты предприятий – социальных партнеров колледжа.

Партнерами колледжа в области воспитательной работы являются образовательные организации, общественные объединения, объекты социальной и культурной сферы, здравоохранения, субъекты профилактики. Развитие взаимодействия с партнерами в области воспитания обучающихся обусловлено целями и задачами, которые решает коллектив колледжа.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации.

### 3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Основным документом, задающим направления, принципы и подходы воспитательной деятельности в колледже является рабочая программа воспитания, как обязательная часть образовательной программы и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности.

Программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися необходимыми ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Рабочая программа воспитания разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, студенческого совета, родительского совета); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнерами.

- Положение о родительском совете ГПОУ ТО «ТКПТС», от 31.08.2020 г. №849
- Положение об Индивидуально-профилактическом наставничестве обучающихся ГПОУ ТО «ТКПТС», от 20.12.2023 г. №287
- Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся, от 31.08.2017 №214
- Положение о студенческом самоуправлении, от 29.01.2020 г.
- Положение о классном руководстве (кураторстве), от 28.02.2022 №259
- Положение об организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся-

инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, от 30.08.2016 № 181-1

- Психолого-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска», от 26.04.2016
- Положение о воспитательной группе студентов, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, проживающих в общежитии, от 31.08.2015 №164
- Положение о педагоге, выполняющем функции медиатора, от 27.08.2015 г. №163а
- Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, от 28.08.2019 г.
- Положение о Совете профилактики правонарушений среди обучающихся, от 20.12.2023 №286

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами.

Сетевая форма организации образовательного процесса и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования.

### 3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных студентов и с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также возможностей колледжа по созданию и предоставлению материально-технических условий для таких лиц.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организовано совместно с другими обучающимися, но с учетом ограниченных функций организма, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение осуществляется бесплатно.

В образовательном процессе предполагается использование социально-активных методов обучения, технологий социо-культурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

### 3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);
- привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях законных представителей обучающихся, представителей родительского сообщества, сторонних организаций, их статусных представителей. Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности:
  - наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
  - участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью;
  - рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
  - реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности; успешное освоение образовательных программ по специальности;
  - успешное освоение образовательных программ по специальности

Колледж применяет следующие виды поощрений: сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

### 3.5. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся, исходя из особенностей воспитывающей среды, традиций и ресурсов образовательной организации, контингента обучающихся и др.

Основным методом анализа воспитательного процесса в общеобразовательной организации является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы. Основные направления анализа воспитательного процесса:

#### 1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся каждой группы. Осуществляется анализ классными руководителями и кураторами групп, совместно с заместителем директора по УВР, начальником отдела воспитательной работы, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями с последующим обсуждением его результатов на заседании педагогического совета колледжа.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития, обучающихся является педагогическое наблюдение в соответствии и индикаторами эффективности воспитательной деятельности.

Таблица - Индикаторы эффективности воспитательной деятельности

Индикаторы эффективности	Курс обучения			
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс

Доля обучающихся, охваченной внеучебной творческой деятельностью, в общей численности обучающихся, %.				
Доля студентов, участвующих в научно- исследовательской, инновационной, проектной деятельности, %.				
Доля студентов, поставленных на учет КДН и ЗП, внутренний учёт техникума, через Совет профилактики техникума, во время обучения, %.				
Доля студентов, принимающих участие в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях проектов «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Мы Вместе», «Добро», «Молодежь» и др., % .				
Доля студентов, принимающих участие в волонтерской деятельности, %				
Доля студентов, участвующих в спортивных состязаниях различного уровня, %.				
Доля студентов, охваченных Пушкинскими картами, %.				

2. Состояние организуемой в колледже воспитательной деятельности.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в колледже интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности подростков и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Способами получения информации о состоянии организуемой в колледже совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы с обучающимися и их родителями, педагогами, лидерами студенческого самоуправления, при необходимости - их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании педагогического совета колледжа.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с:

- качеством проводимых общеколледжных ключевых дел;
- качеством организуемой в колледже внеурочной деятельности;
- качеством работы студенческого самоуправления;
- качеством функционирующих в колледже студенческих общественных объединений и др.

Итогом самоанализа организуемой в колледже воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу на последующий период.

**Календарный план воспитательной работы  
по профессии/специальности**

**Календарный план воспитательной работы по специальности 43.02.17 «Технология  
индустрии красоты»**

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
<b>1. Образовательная деятельность</b>				
1.1	Флешмоб «Капсула времени Профессионалитета»	1 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы групп, педагог-организатор, педагог дополнительного образования
1.2	День СПО	1-4 курс	02.10.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы групп, педагог-организатор, педагог дополнительного образования
1.3	Всероссийский классный час в рамках Единого дня открытых дверей	Амбассадоры Профессионалитета	Октябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагог-организатор, педагог дополнительного образования
1.4	Единый день открытых дверей	Амбассадоры Профессионалитета	Октябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, заведующий отделением, преподаватели специальных дисциплин, педагог-организатор, педагог дополнительного образования
1.5	«Ни рыбы, ни мяса: вегетарианская кухня» (книжная выставка ко Дню вегетарианства)	1-4 курс	02.10.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, библиотекарь
1.6	Серия мастер-классов "Готовлю просто, готовлю вкусно" Серия мастер-классов для детей-сирот и детей оставшихся без попечения	1-4 курс	5 – 30 октября	Зам. директора по УВР, начальник отдела производственной подготовки, начальник отдела воспитательной работы педагог-

	родителей, от преподавателей и мастеров производственного обучения ГПОУ ТО "ТКПТС" по компетенциям ресторанный сервис, кондитерское дело, поварское дело. Возможен онлайн-формат			организатор, мастера п/о, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
1.7	Областной кулинарный салон	1-4 курс	Октябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, начальник отдела производственной работы, заведующий отделением, старший мастер, педагог-дополнительного образования, педагог-организатор, мастера п/о, кураторы учебных групп, тьютор.
1.8	«Кулинарный поединок» Кулинарный поединок между командами студентов старших курсов и преподавателей, мастеров производственного обучения, в процессе которых необходимо успеть приготовить блюда по заданию за определенный период времени. Возможен онлайн-формат проведения.	4 курс	В течение учебного года	Зам. директор по УПР, начальник отдела производственной подготовки, заведующий практикой, кураторы учебных групп, тьютор, мастера производственного обучения
1.9	Введение в профессию и специальность, встречи с выпускниками, лучшими специалистами производственных предприятий города и района, экскурсии на производство	1-2 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, начальник отдела производственной работы, старший мастер, кураторы учебных групп, тьютор, мастера производственного обучения
1.20	Уроки предпринимательства	1-4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, заведующие отделением, преподаватели, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, мастера п/о
1.21	Мероприятия в рамках Всероссийского Дня финансовой грамотности	1-2 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, заведующие отделением, преподаватели, классные руководители, кураторы групп
1.22	Участие в городских, областных ярмарках рабочих	3-4 курс	В течение	Администрация колледжа, классные руководители,

	мест		учебного года	кураторы групп, преподаватели, мастера п/о, педагог - организатор
1.23	Субботники по наведению порядка в аудиториях и других помещениях, благоустройству территории колледжа	1-4 курс	В течение учебного года, ежедневно, генеральная уборка один раз в месяц	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, преподаватели, педагог дополнительного образования, тьютор, студенческий совет
1.24	Контроль за трудоустройством выпускников	4 курс	По плану	Заместитель директора по УПР, начальник отдела практической подготовкой, старший мастер, мастера п/о, классные руководители, кураторы учебных групп,
1.25	Тематические классные часы «Самопрезентация - путь к успеху на рынке труда»	1-4 курс	Март	Заместитель директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, заведующие отделением, классные руководители, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, социально-психологическая служба
1.26	Проведение тренингов «Формирование коммуникативных навыков при трудоустройстве» (выпускные группы)	4 курс	По согласованию	социально-психологическая служба
1.27	Предметные недели, посвященные профессии, специальности	2-4 курс	В течение учебного года	Заместитель директора. по УПР, начальник отдела по учебной работе, начальник отдела по производственной работе, заведующий отделением, старший мастер, преподаватели, мастера п/о.
1.28	Региональный и национальный чемпионат «Профессионалы» Тульской области, «Абилимпикс»	1-4 курс	По графику проведения чемпионатов	Администрация колледжа, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, социально-психологическая служба, преподаватели, мастера п/о

1.29	Предметные недели, посвященные различным научным областям	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующий библиотекой, заведующий отделением, преподаватели
1.30	Проведение научно-практических конференций студентов	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Администрация колледжа, заведующие отделением, преподаватели
1.31	Участие в научно-исследовательских конкурсах, акциях (всероссийского, регионального, муниципального, внутриколледжного уровня)	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Администрация колледжа, заведующие отделением, преподаватели
1.32	Участие в мероприятиях научно-исследовательской направленности, рекомендованных Министерством образования Тульской области и Министерством просвещения РФ	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Администрация колледжа, заведующие отделением, преподаватели
<b>2. Кураторство</b>				
2.1	Классные часы в рамках федерального проекта «Разговор о важном» (еженедельно).	1-4 курс	Еженедельно	Заместитель директора по УВР, начальник ОВР, классные руководители, кураторы групп, педагоги дополнительного образования, тьютор
2.2	Торжественная линейка, поднятие Государственного флага РФ.	1-4 курс	В течение учебного года (понедельник)	Заместитель директора по УВР, начальник ОВР, педагог-организатор ОБЖ, классные руководители, кураторы групп, педагоги дополнительного образования, тьютор
2.3	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующий отделением, социальный педагог, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о.
2.4	Контроль успеваемости и посещаемости.	1-4 курс	Ежедневно	Администрация колледжа, заведующий отделением, социальный педагог, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о.

2.5	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями), обучающимися.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующий отделением, социальный педагог, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о
2.6	Сопровождение чатов обучающимися и родителями (законными представителями) в мессенджерах и социальных сетях.	1-4 курс	В течение учебного года	Классные руководители, кураторы групп, мастера п/о.
2.7	Сопровождение обучающихся, испытывающих затруднение в учебном процессе и адаптации.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о.
2.8	Сопровождение обучающихся из категории ОВЗ, детей-сирот и находящихся без попечения родителей и детей, входящих в группы риска.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о.
2.9	Сотрудничество кураторов с преподавателями по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и решение конфликтов между преподавателями и обучающимися.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о
2.10	Сотрудничество с родителями по вопросу обучения и воспитания обучающихся.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о
2.11	Контроль участия обучающихся в различных мероприятиях, конкурсах, фестивалях, олимпиадах ит.д.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о
2.12	Проведение с обучающимися классных часов (согласно планам).	1-4 курс	В течение учебного года	Классные руководители, кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог
	<b>3. Наставничество</b>			
3.1	День наставника «Мастерская	1-4 курс	В	Администрация

	наставника».		течение учебного года	колледжа, заведующие отделением, старший мастер, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о
3.2	Экскурсия на предприятие-партнер.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, преподаватели спецдисциплин, мастера п/о.
3.3	Участие в организации и проведении Дня открытых дверей.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, старший мастер, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о, тьютор
3.4	Подготовка и участие в отраслевых конкурсах профессионального мастерства в движении «Профессионалы»; в движении «Абилимпикс».	1-4 курс	По графику проведения	Администрация колледжа, преподаватели спецдисциплин, мастера п/о.
3.5	Подготовка и тренировка к Демонстрационному экзамену	2-4 курс	В течение года	Администрация колледжа, преподаватели спецдисциплин, мастера п/о.
3.6	Реализация программы наставничества (различные формы).	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, старший мастер, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о, тьютор
<b>4. Основные воспитательные мероприятия</b>				
<b>4.1. Гражданское, патриотическое воспитание</b>				
4.1.1	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	1-4 курс	По графику проведения	Администрация колледжа, заведующие отделением, старший мастер, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, кураторы групп, мастера п/о, тьютор
4.1.2	Цикл занятий «Россия – Мои	1-4 курс	По	Администрация колледжа,

	Горизонты»		графику проведения	заведующие отделением, старший мастер, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, кураторы групп, мастера п/о, тьютор
4.1.3	Конкурс рисунков «Мир прекрасен без войны», посвящённый окончанию Второй Мировой войне	1 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор
4.1.4	Классные часы, посвящённые Дню гражданской обороны.	1-4 курс	04.10.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагог-организатор ОБЖ,
4.1.5	Классные часы «Урок памяти (День памяти политических репрессий)»	1-4 курс	30.10.	Администрация колледжа, заведующие отделением, преподаватели, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
4.1.6	Участие в областной военно-спортивной игре «Защитник Отечества»	1-4 курс	Ноябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагог-организатор ОБЖ
4.1.7	Классные часы «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России»	1-4 курс	08.11.	Администрация колледжа, заведующие отделением, преподаватели, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
4.1.8	Тематический классный час «День народного единства»	1-4 курс	Ноябрь	Администрация колледжа, заведующие отделением, преподаватели, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
4.1.9	Викторина, посвященная Дню народного единства	1-4 курс	Ноябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин

4.1.10	Цикл классных часов, посвященных Дню толерантности «Толерантность и межнациональные отношения»	1-4 курс	16.11	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
4.1.11	День матери в России Мероприятия, посвященные Дню Матери	1-4 курс	26.11	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор
4.1.12	Тематический классный час «День государственного герба Российской Федерации»	1-4 курс	30.11.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
4.1.13	Классные часы «День неизвестного солдата»	1-4 курс	03.12.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
4.1.14	Тематический классный час «Гордимся славою героев», посвящённый Дню героя России	1-4 курс	09.12.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели

				общественных дисциплин
4.1.15	Тематические классные часы «День Конституции»	1-4 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
4.1.16	Викторина, посвященная Дню Конституции	1-2 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
4.1.17	Классный час «День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации»	1-4 курс	25.12.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
4.1.18	Классный час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)»	1-4 курс	26.01	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
4.1.19	Классный час «Годовщина со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве».	1-4 курс	02.02.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного

				образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
4.1.20	День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества	1-4 курс	15.02.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин, педагог-организатор ОБЖ
4.1.21	Мероприятие, посвящённое 23 февраля «Я чество этой дорожку»	1-4 курс	Февраль	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин, педагог-организатор ОБЖ
4.1.22	Классный час «Всемирный день гражданской обороны»	1-4 курс	01.03.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин, педагог-организатор ОБЖ
4.1.23	Классный час «День воссоединения Крыма с Россией»	1-4 курс	18.03.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин, педагог-организатор ОБЖ

4.1.24	Книжные выставки «Храним в сердцах Великую Победу», «Они писали о войне»	1-4 курс	Март-май	Зав. библиотекой, библиотекарь
4.1.25	День космонавтики. Годовщина со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли.	1- 4 курс	12.04.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели
4.1.26	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-4 курс	19.04.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
4.1.27	Проведение экскурсий в музей колледжа, работа по сбору и оформлению материалов по истории образовательного учреждения	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, преподаватели, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, библиотекарь
4.1.28	Встреча с ветеранами ВОВ и тружениками тыла, участниками Специальной военной операции	1-4 курс	Апрель-май	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог – организатор ОБЖ
4.1.29	«Вновь юность, май, весна и 45-й!» праздничный концерт, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне	1-4 курс	Май	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор
4.1.30	Торжественная линейка, посвященная Дню Победы	1-4 курс	Май	Зам. директора по УВР, начальник отдела

	советского народа в Великой Отечественной войне, 1941-1945 годов.			воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ. Студенческий совет
4.1.31	Подготовка и участие в Акции «Бессмертный полк России»: - беседы «Участник Великой Отечественной войны в моей семье»	1-4 курс	Апрель-май	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, студенческий совет
4.1.32	Спортивная эстафета, посвященная Дню Победы	1-4 курс	Май	Руководитель физ. воспитания, преподаватель физ. воспитания. Преподаватель-организатор ОБЖ
4.1.33	Цикл классных часов «Уроки мужества»	1-4 курс	Апрель-май	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ
4.1.34	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы	1-4 курс	май	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, студенческий совет
4.1.35	Акция «Забота» - оказание помощи и поздравление ветеранов	1-4 курс	Май	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, студенческий совет

4.1.36	Мероприятие «День России»	1-4 курс	Июнь	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, студенческий совет
4.1.37	«Главные символы России» день России	1-4 курс	12.06.	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, преподаватели общественных дисциплин,
4.1.38	Участие в акции «Свеча памяти»	1-4 курс	22.06.	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, студенческий совет
4.1.39	День Военно-морского флота	1-4 курс	Последнее воскресенье июля	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, студенческий совет
4.1.40	День Государственного флага Российской Федерации	1-4 курс	22.08.	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, студенческий совет
4.1.41	Годовщина победы советских войск над немецкой армией под Курском в 1943году	1-4 курс	23.08	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-

				организатор, педагог-организатор ОБЖ, студенческий совет
<b>4.2. Духовно-нравственное воспитание</b>				
4.2.1	Тематические классные часы: - «Этика поведения в колледже» - День солидарности в борьбе с терроризмом и др. (по плану)	1-4 курс	В течение учебного года	Кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, социально-психологическая служба, зав. библиотекой, библиотекарь, зав. отделением
4.2.3	Психологическое тестирование в группах нового набора по выявлению обучающихся, склонных к девиантному поведению	1-4 курс	Октябрь	Социально-психологическая служба, кураторы учебных групп, тьютор
4.2.4	Выставка фотографий «Самые домашние» в честь Всемирного дня защиты животных	1-4 курс	5–30 октября	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагог - организатор, педагог дополнительного образования, классные руководители, заведующие отделением, кураторы учебных групп, тьютор, студенческий совет
4.2.5	Участие во Всероссийских "Открытых уроках" с участием педагогов в очном и онлайн-формате на площадках Российского общества "Знание" и Общественной палаты Российской Федерации	1-4 курс	Сентябрь - октябрь	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, студенческий совет
4.2.6	Акции среди обучающихся "Спасибо, учитель!"	1-4 курс	Сентябрь - октябрь	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватели, студенческий совет
4.2.7	Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя «Мы вас любим!»	1-4 курс	05.10.	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватели,

				студенческий совет
4.2.8	<p>Литературные выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Глеб Иванович Успенский и Тульский край» (книжная выставка к дню рождению писателя) 25 октября;</li> <li>- Великий мастер языка и слова» (книжная выставка ко дню рождения И.С. Тургенева) 9 ноября;</li> <li>- «Поэт гармонии и красоты» Ко дню рождения Ф.И. Тютчева (книжная выставка) 5 декабря;</li> <li>- «Гений русской басни» (книжная выставка к дню рождения И.А. Крылова) 13 февраля;</li> <li>-«Человек-фантастика» (книжная выставка-викторина к дню рождения русского писателя-фантаста А. Р. Беляева) 18 марта;</li> <li>- Литературная викторина «Знаем ли мы Гоголя?» (к дню рождения писателя) 1 апреля;</li> <li>- «Художественный мир Набокова» (книжная выставка к дню рождения В. Набокова) 24 апреля;</li> <li>- «Была я рядовой на войне, в поэзии останусь рядовой» (поэтическая акция к дню рождения Ю. Друниной) 8 мая;</li> <li>- «Поэт, художник и философ» (к дню рождения А.С. Хомякова) 13 мая;</li> </ul>	1-4 курс	В течение учебного года	Зав. библиотекой, библиотекарь, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
4.2.9	Литературная гостиная, посвященная творчеству поэтессы М. А. Цветаевой	1-4 курс	01 – 08 октября	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели,

				библиотекарь
4.2.10	Участие в Тульском областном Фестивале национальных культур «В дружбе народов-единство России», посвященном Дню народного единства	1-4 курс	Ноябрь	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь
4.2.11	«День народного единства» книжная выставка	1-4 курс	Ноябрь	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, тьютор, зав. отделением, библиотекарь
4.2.12	Конкурс видеороликов среди команд профессиональных образовательных организаций Тульской области «Мы начинаем КВН»	1-4 курс	Ноябрь	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь
4.2.13	Новогоднее поздравление обучающихся и преподавателей	1-4 курс	Декабрь	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, мастера п/о
4.2.14	Мероприятие, посвящённое Всероссийскому Дню студентов «От сессии до сессии живут студенты весело»	1-4 курс	24.01.	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь
4.2.15	Международный день родного языка	1-4 курс	21.02.	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь,
4.2.16	Литературно-научная	1-4 курс	Февраль	Администрация колледжа,

	выставка «Учёные России»			педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь
4.2.17	Музыкально - развлекательная композиция, посвящённая Международному женскому дню «Весенние улыбки!»	1-4 курс	март	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, студенческий совет
4.2.18	Литературная выставка «Всероссийская неделя детской и юношеской книги»	1-4 курс	23 – 29 марта	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, зав. библиотекой, библиотекарь, преподаватели русского языка и литературы
4.2.19	Развлекательное мероприятие КВН	1-4 курс	Апрель	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, студенческий совет
4.2.20	«Когда мы вместе сможем все», мероприятие, посвящённое Международному Дню семьи.	1-4 курс	13.05.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы педагог дополнительного образования, педагог-организатор, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор,
4.2.21	«Славянской азбуки начало» - мероприятие, посвящённое ко Дню славянской письменности и культуры	1-4 курс	24.05.	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь

4.2.22	День русского языка - Пушкинский день России	1-4 курс	06.06.	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, зав. библиотекой, библиотекарь, студенческий совет
4.2.23	Выпускной вечер: «Пришла пора нам расставаться!»		июнь	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, студенческий совет
<b>4.3. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>				
4.3.1	Участие в личном первенстве обучающихся Тульской области по спортивному ориентированию «Засечный рубеж», посвященном Дню оружейника	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, начальник отдела по воспитательной работе, руководитель физ. воспитания, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
4.3.2	Туристическо-спортивная игра, посвященная Дню российского туризма	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, начальник отдела по воспитательной работе, руководитель физ. воспитания, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
4.3.3	Организация спортивных секций. Вовлечение студентов в спортивные секции	1-4 курс	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела по воспитательной работе, руководитель физ. воспитания, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
4.3.4	Участие в спортивных состязаниях, посвященных Дню города и Дню области	1-4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, руководитель физ. воспитания, преподаватели

				физкультуры
4.3.5	Участие в спартакиаде среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Тульской области (согласно календарю спартакиады)	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, руководитель физ. воспитания, преподаватель физ. культуры
4.3.6	Профилактика вредных привычек и пропаганда здорового образа жизни (по отдельному плану)	1-4 курс	В течение года	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, медицинский работник, студенческий совет
4.3.7	Подготовка и проведение сдачи норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне»	1-4 курс	В течение года	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, руководитель физ. воспитания, преподаватель физ. культуры
4.3.8	Проведение спортивных соревнований среди групп колледжа (по графику)	1-4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, руководитель физ. воспитания, преподаватель физ. культуры, классные руководители, кураторы групп
4.3.9	Тематические классные часы, лекции в рамках акции «Стоп ВИЧ/СПИД», волонтерская акция «Всемирный день борьбы со СПИДом» - «Молодежь против СПИДа» - Профилактика венерических заболеваний	1-4 курс	Декабрь	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, медицинский работник,
4.3.10	Акция «Всемирный день отказа от курения» Акция «Бросай курить!»	1-4 курс	16.11. 31.05.	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением,

				преподаватели, библиотекарь, медицинский работник, студенческий совет
4.3.11	Конкурс на лучшую антинаркотическую листовку	1-2 курс	Декабрь	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, медицинский работник, студенческий совет
4.3.12	«Береги здоровье смолоду» - спортивный праздник, посвященный Всероссийскому Дню здоровья.	1-4 курс	06.04.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, руководитель физ. воспитания кураторы учебных групп, тьютор
4.3.13	«День Здоровья»	1-4 курс	Апрель	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, медицинский работник, студенческий совет
4.3.14	Классные часы «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, медицинский работник
4.3.15	Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголизма, наркомании	1-4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, студенческий совет, Социально- психологическая служба, волонтерский отряд
4.3.16	Книжные выставки по профилактике всех	1-4 курс	В течение	Зам. директора по УВР, начальник отдела

	зависимостей		учебного года	воспитательной работы, зав. библиотекой, библиотекарь, студенческий совет
4.3.17	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	1-4 курс	28 – 30 октября	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, кураторы групп.
4.3.18	Уроки безопасности в сети Интернет	1-4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, кураторы групп.
4.3.19	Антинаркотический месячник «Вместе против наркотиков»	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, кураторы групп, студенческий совет
<b>4.4. Экологическое воспитание</b>				
4.4.1	Классные часы на тему "Экология и энергосбережение" в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	1-4 курс	11 – 29 октября	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, кураторы групп, тьютор
4.4.2	Всемирный день Земли	1-4 курс	22.04.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, кураторы групп, тьютор
4.4.3	Всемирный день окружающей среды	1-4 курс	03.06.	Зам. директора по УВР, начальник отдела

				воспитательной работы, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, кураторы групп, тьютор
4.4.4	Участие в эколого-просветительских акциях (всероссийского, регионального, муниципального, внутриколледжного уровня)	1-4 курс	В течение года	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь
4.4.5	Участие в проектной, научно-исследовательской деятельности экологической направленности, рекомендованных Министерством образования Тульской области и Министерством просвещения РФ	1-4 курс	В течение года	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь,
4.4.6	Реализация проектов экологической направленности	1-4 курс	В течение года	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, студенческий совет
<b>5. Организация предметно-пространственной среды</b>				
5.1	Оформление и обновление книжных выставок и информационного стенда в библиотеке.	1-4 курс	В течение учебного года	Библиотекарь
5.2	Оформление и обновление стенда с контактами служб помощи и кризисных центров.	1-4 курс	В течение учебного года	Социально-психологическая служба
5.3	Участие студентов в эстетическом оформлении кабинетов и лабораторий, стендов в холлах колледжа.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, советник по воспитанию, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о, педагоги дополнительного

				образования, педагог-организатор
5.4	Оформление стендов	1-4 курсы	В течение года	Администрация колледжа, советник по воспитанию, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор
5.5	Создание тематических уголков и зон для самостоятельного изучения предметов, которые включают интерактивные модули, мультимедийные презентации и практические задания, связанные с профессией	1-4 курсы	В течение года	Администрация колледжа, мастера п/о, преподаватели
<b>6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>				
6.1	Проведение родительских собраний	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, советник по воспитанию, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о, социальный педагог, педагог-психолог, старший мастер
6.2	Обучающая экскурсия для родителей потенциальных абитуриентов по ОО СПО с целью получения прикладных профессиональных навыков и оценки возможностей материально-технического обеспечения.	1-4 курс	Октябрь	Администрация колледжа, советник по воспитанию, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор
6.3	Привлечение родителей к организации внеклассной воспитательной работы со студентами.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, советник по воспитанию, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, тьютор, социальный педагог, педагог-психолог
6.4	Анкетирование родителей по различным вопросам.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор. Социально-

				психологическая служба.
6.5	Индивидуальная работа с родителями студентов.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, советник по воспитанию, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о, педагог-психолог, социальный педагог, заведующие отделением
6.6	Выявление проблемных семей, постановка на внутриколледжный учёт.	1-4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, мастера п/о, социальный педагог, педагог-психолог.
6.7	Консультирование родителей: - рекомендации психолога, как помочь подростку в период адаптации; - по проблемам индивидуального развития студентов, по проблемам общения с детьми.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, советник по воспитанию, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, тьютор, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о
6.8	Организация работы представителей родителей в Совете учреждения, родительском комитете.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, советник по воспитанию, заведующие отделениями
6.9	Составление и обновление социального паспорта группы.	1-4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, начальник воспитательного отдела, социальный педагог, классные руководители, кураторы учебных групп.
6.10	Сопровождение чатов с родителями обучающихся в мессенджерах и социальных сетях.	1-4 курс	В течение учебного года	Классные руководители, кураторы учебных групп, мастера п/о
	<b>7. Самоуправление</b>			
7.1	Участие в региональном слёте Тульского областного молодёжного общественного волонтерского движения учреждений СПО «Регион добрых дел».	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, советник по воспитанию, начальник воспитательного отдела, педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.2	Заседание студенческого совета и волонтерского отряда, посвящённое	1-4 курс	03.12	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог -

	Международному дню добровольца в России.			организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.3	День добровольца (волонтера) в России.	1-4 курс	05.12	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.4	Подготовка волонтеров для Регионального и национального чемпионатов «Профессионалы», «Абилимпикс».	1-4 курс	По графику проведения чемпионатов	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.5	Участие в форумах, конкурсах, слётах волонтерской деятельности.	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.6	Заседание студенческого совета и волонтерского отряда.	1-4 курс	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.7	Конкурс на лучшую студенческую группу.	1-4 курс	Апрель	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.8	Награждение активных студентов колледжа «Лидеры ТКПТС».	1-4 курс	Июнь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет,

				волонтерский отряд
7.9	Областной слёт лидеров органов студенческого самоуправления учреждений среднего профессионального образования Тульской области.	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.10	Областной конкурс волонтерских проектов «Хочу делать добро!».	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.11	Областной слет лидеров органов студенческого самоуправления «Большая гонка студенческих советов».	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.12	Выборы студенческих советов учебных групп и отделений.	1-4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.13	Волонтерские акции.	1-4 курс	По отдельному плану	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
<b>8. Профилактика и безопасность</b>				
8.1	Координирование плана работы органами и учреждениями системы профилактики.	1-4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог
8.2	Неделя безопасности.	1-4 курс	сентябрь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог -

				организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог
8.3	Класные часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом. «Меры по противодействию терроризму», «Правила поведения в случае террористического акта».	1-4 курс	03 сентября	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы групп
8.4	Организация встреч для обучающихся и педагогических работников со специалистами субъектов системы профилактики.	1-4 курс	В течение года	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог
8.5	Своевременное выявление проблемных ситуаций в семьях с последующей постановкой семьи и подростка на внутриколледжный контроль.	1-4 курс	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог
8.6	Круглый стол «Права ребёнка с рождения до совершеннолетия».	1-4 курс	Ноябрь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог
8.7	Оформление в библиотеке методического уголка по правовому воспитанию для обучающихся и кураторов учебных групп.	1-4 курс	Ноябрь	Заведующий библиотекой, библиотекарь.
8.8	Участие в областном конкурсе агитбригад антинаркотической направленности среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Тульской области.	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, студенческий совет, волонтерский отряд
8.9	Областной конкурс «Молодёжь против коррупции».	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного

				образования, социальный педагог, педагог-психолог, студенческий совет, волонтерский отряд
8.10	Участие в региональном студенческом форуме «Проблема коррупции в России: взгляд молодёжи», посвящённый международному дню борьбы против коррупции.	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватели общественных дисциплин
8.11	Участие в региональном конкурсе видеороликов «Молодёжь о Конституции Российской Федерации» среди обучающихся образовательных организаций Тульской области, посвящённый дню Конституции.	1-4 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватели общественных дисциплин
8.12	Тематические классные часы и беседы, профилактические акции: - Права и обязанности обучающихся, соблюдение Правил внутреннего распорядка, традиции колледжа; - Профилактика ДТП; - Предупреждение правонарушений и преступлений среди обучающихся. Новое в законодательстве - Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних. - Профилактика травматизма на объектах ж/д транспорта - Молодёжный экстремизм: корни и проблемы - Терроризм – чума XXI века - Противодействие коррупции.	1-4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, преподаватели общественных дисциплин, классные руководители, кураторы групп
8.13	Профилактическая работа со обучающимися, состоящими на всех видах учёта.	1-4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, кураторы

				учебных групп
8.14	Заседания Совета профилактики в колледже.	1-4 курс	В течение года ежемесячно	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, кураторы учебных групп
8.15	Работа по оформлению и корректировке социального паспорта колледжа.	1-4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, кураторы учебных групп
8.16	Вовлечение «трудных» студентов в спортивные секции, в творческие объединения.	1-4 курс	В течение года	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель физ. воспитания, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп
8.17	Организация работы волонтеров по профилактике употребления ПАВ.	1-4 курс	В течение года	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
8.18	Регулярное размещение информации профилактического характера на информационном стенде, сайте колледжа, социальных сетях, мониторах.	1-4 курс	В течение года	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор

8.19	Общешкольная тематическая линейка по итогам месяца.	1-4 курс	На последней неделе месяца	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
8.20	Комплекс мероприятий, посвящённых международному дню борьбы с коррупцией.	1-4 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор классные руководители, кураторы учебных групп, преподаватели, тьютор
8.21	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ.	1-4 курс	30.04.	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
8.22	Регулярное размещение информации профилактического характера на тему профилактики ДТП и детского травматизма на информационном стенде, сайте колледжа, социальных сетях, мониторах.	1-4 курс	В течение года	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
<b>9. Социальное партнёрство и участие работодателей</b>				
9.1	Участие в мероприятиях, конкурсах, форумах,	1-4 курс	В соответствии	Зам. директора по УВР, советник директора по

	организованных «Ресурсным центром по развитию добровольчества (волонтерства) в Тульской области».		в соответствии с графиком проведения	воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
9.2	Участие в мероприятиях, конкурсах, форумах, организованных «Молодёжным многопрофильным центром «Родина»	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
9.3	Совместная организация мероприятий и мастер-классов с Государственным учреждением Тульской области «Региональный центр «Развитие».	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
9.4	Участие в мероприятиях, конкурсах, форумах, организованных «ОППСМ «Шанс».	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
9.5	Участие в мероприятиях, конкурсах, форумах, организованных «Волонтерским центром «Культурная помощь».	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-

				психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
9.6	Участие в мероприятиях, конкурсах, форумах, организованных «Молодёжка ОНФ - Тульская область».	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
9.7	Экскурсии на предприятия-партнёров.	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УПР, начальник отдела практической подготовки, преподаватели, мастера п/о
9.8	Участие представителей работодателей в круглых столах, лекториях, ярмарках вакансий по профориентации и трудоустройству.	4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, , начальник отдела практической работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
9.9	Участие представителей работодателей в разработке и утверждении программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик.	1-4 курс	Согласно графика	Заместитель директора по УПР, методический отдел
9.10	Участие представителей работодателей в качестве экспертов ДЭ.	4 курс	июнь	Заместитель директора по УПР начальник отдела практической подготовки, старший мастер
9.11	Взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями.	1-4 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, начальник отдела практической подготовки, старший мастер
9.12	Мониторинг состояния	4 курс	В	Заместитель директора

	рынка труда г. Тулы, информирование студентов - выпускников о его потребностях в профессиях и специальностях.		течение учебного года	по УПР.
9.13	Увеличение количества социальных партнёров - потенциальных работодателей.	4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа
<b>10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</b>				
10.1	Предметные недели, посвящённые различным научным областям.	1-4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, , начальник отдела учебной работы, преподаватели, заведующий библиотекой, библиотекарь, классные руководители, кураторы учебных групп
10.2	Тульские научные студенческие чтения «Пищевая промышленность: история и перспективы развития».	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УПР, , начальник отдела учебной работы, преподаватели, заведующий библиотекой, библиотекарь, классные руководители, кураторы учебных групп
10.3	Проведение научно-практических конференций студентов.	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УПР, , начальник отдела учебной работы, преподаватели, заведующий библиотекой, библиотекарь, классные руководители, кураторы учебных групп
10.4	Участие в научно-исследовательских конкурсах, акциях (всероссийского, регионального, муниципального, внутриколледжного уровня).	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УПР, , начальник отдела учебной работы, преподаватели, заведующий библиотекой, библиотекарь, классные руководители, кураторы учебных групп
10.5	Участие в мероприятиях научно-исследовательской направленности, рекомендованных Министерством образования Тульской области и Министерством просвещения РФ.	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УПР, , начальник отдела учебной работы, преподаватели, заведующий библиотекой, библиотекарь, классные руководители, кураторы учебных групп
10.6	Контроль за трудоустройством выпускников.	1-4 курс	По плану	Зам. директора по УПР, , начальник отдела практической подготовки, классные руководители, кураторы учебных групп,

				тьютор, мастера п/о
10.7	Сбор предварительных данных о дальнейшем трудоустройстве, обучении выпускников (анкетирование).	4 курс	По плану	Зам. директора по УПР, начальник отдела практической подготовки, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
10.8	Мониторинг трудоустройства выпускников.	4 курс	По плану	Зам. директора по УПР, начальник отдела практической подготовки, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;