Государственное профессиональное образовательное учреждение

Тульской области

«Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

(ГПОУ ТО «ТКПТС»)

|  |
| --- |
| **Методические рекомендации**  **по организации и выполнению самостоятельной работы студентов** |
| **по учебной дисциплине** |
| **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** |

по специальности СПО: **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Подготовил мастер п/о **Стёпин В.А.**

Рассмотрены и утверждены

Предметной цикловой комиссией

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Протокол №

Председатель ПЦК

/Стёпин В.А.

г.Тула, 2019

Содержание

[Введение 6](#_Toc510163098)

[Методические рекомендации по работе с литературой 7](#_Toc510163099)

[Практические задания для самостоятельного изучения 10](#_Toc510163100)

[1.1.1 Методические рекомендации по подготовке презентации 10](#_Toc510163101)

[1.1.2 Методические рекомендации по подготовке доклада 14](#_Toc510163102)

[1.1.3 Методические рекомендации по подготовке сообщения 16](#_Toc510163103)

[Учебный материал 23](#_Toc510163104)

[Лабораторная работа № 1 "Формы ввода данных." 24](#_Toc510163106)

[Лабораторная работа № 2 " Создание кнопочной формы" 35](#_Toc510163107)

[Цель работы: 35](#_Toc510163108)

[1.1.4 Основная: 38](#_Toc510163109)

[Лабораторная работа № 3"Интерфейс управления программой" 38](#_Toc510163110)

[Цель работы: 38](#_Toc510163111)

[1.1.5 Основная: 42](#_Toc510163112)

[Лабораторная работа № 4«Интерфейс управления программой» 43](#_Toc510163113)

[Лабораторная работа №1 Подготовка презентаций средствами Microsoft PowerPoint. 49](#_Toc510163114)

[Лабораторная работа №2. Использование ссылок на страницы 53](#_Toc510163115)

[Лабораторная работа №3 Создание ссылок в документе и вставка эффектов. 56](#_Toc510163116)

[Лабораторная работа №4. Звуки и видео в документе 59](#_Toc510163117)

[Требования к оформлению контрольной работы. 72](#_Toc510163118)

[Требования к выполнению контрольной работы. 73](#_Toc510163119)

[Задания 75](#_Toc510163120)

[Работа в программе Microsoft Office Access 2007. 81](#_Toc510163121)

[1.2 Упражнение №1 СОЗДАНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ, СОЗДАНИЕ ТАБЛИЦ. 82](#_Toc510163122)

[1.8 Упражнение №2 СОЗДАНИЕ ФОРМ. КОНСТРУКТОР ФОРМЫ. ЭЛЕМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ. 86](#_Toc510163128)

[1.10 Упражнение №3 СОЗДАНИЕ ЗАПРОСОВ. 88](#_Toc510163130)

[1.20 Упражнение №4 СОЗДАНИЕ ОТЧЕТОВ. 92](#_Toc510163140)

[Рекомендуемая литература 94](#_Toc510163141)

**Пояснительная записка**

Методические рекомендации позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование следующих компетенций:

**Общие компетенции (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**Профессиональные компетенции (ПК):**

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

В результате выполнения самостоятельных работ по дисциплине ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» студенты должны:

**уметь**:

* использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
* применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
* работать с информационными справочно-правовыми системами;
* использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
* работать с электронной почтой;
* использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

**знать**:

* состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
* основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
* понятие информационных систем и информационных технологий;
* понятие правовой информации как среды информационной системы;
* назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
* теоретические основы, виды и структуру баз данных;
* возможности сетевых технологий работы с информацией.

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цели работы, задания, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы.

Согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и плана учебного процесса каждый студент обязан выполнить по каждой учебной дисциплине определенный объем внеаудиторной самостоятельной работы.

# Введение

**Самостоятельная работа** – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа проводится с целью:

* систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
* углубления и расширения теоретических знаний;
* формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
* развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
* формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
* формирования общих и профессиональных компетенций;
* развитию исследовательских умений.

# Методические рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

**План** - первооснова, каркас какой- либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, С помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы , а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированные форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

# Практические задания для самостоятельного изучения

**Тема 1.1. Информационные технологии и информационные системы**

**Знать** :

* состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
* основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
* понятие информационных систем и информационных технологий;
* понятие правовой информации как среды информационной системы;
* назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
* теоретические основы, виды и структуру баз данных;
* возможности сетевых технологий работы с информацией.

### Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

* объем текста на слайде – не больше 7 строк;
* маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
* отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
* значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

* выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
* использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться  в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к ***оформлению презентации***. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPоint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPоint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

* удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
* к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
* не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Критерии оценки презентации

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки | Содержание оценки |
| 1. Содержательный критерий | правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет |
| 2. Логический критерий | стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность |
| 3. Речевой критерий | использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр. |
| 4. Психологический критерий | взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания |
| 5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации | соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации |

### Методические рекомендации по подготовке доклада

**Доклад** – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

**Этапы подготовки доклада:**

1. Определение цели доклада.

2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.

5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.

6. Композиционное оформление доклада.

7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.

8. Выступление с докладом.

9. Обсуждение доклада.

10. Оценивание доклада

**Композиционное оформление доклада** – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

* название доклада;
* сообщение основной идеи;
* современную оценку предмета изложения;
* краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
* интересную для слушателей форму изложения;
* акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

**Основная часть,** в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

**Заключение** - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Критерии оценки доклада:

ʼʼ5ʼʼ баллов ставится, в случае если выполнены все требования к написанию и защите: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема

раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

ʼʼ4ʼʼ балла – основные требования к докладу или сообщению и их защите выполнены, но при этом допущены недочёты.

В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

ʼʼ3ʼʼ балла – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

ʼʼ2ʼʼ балла – тема не раскрыта͵ обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления…», «Модель развития…», «Система управления…», «Методика выявления…» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

* фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
* суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
* мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагметы, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит…»

- «Благодаря этому вы получите…»

- «Это позволит избежать…»

- «Это повышает Ваши…»

- «Это дает Вам дополнительно…»

- «Это делает вас…»

- «За счет этого вы можете…»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

* Вызывает ли мое выступление интерес?
* Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
* Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
* Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»- учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо»- по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно»- студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»- сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

2. Необходимо выполнить следующие задачи в операционной среде Windows, задания сохранить на яндекс диске

З а д а ч а-1

Создать папку на съемный диск с именем книги,

Затем скопировать туда с диска c: пять текстовых файла

з а д а ч а-2

Создать текстовый файл на съемный диск с именем письмо,

Затем набрать в нем текст ( 5 членов группы ) и сохранить его на съемный диск.

Скопировать созданный на съемном диске файл на рабочий стол.

З а д а ч а-3

Отформатировать съемный диск. Объяснить смысл форматирования дисков. (если

З а д а ч а-4

Создать папку на съемный диск, а в ней текстовый файл с именем группа,

Набрать список слушателей курсов числом 10 человек.

Выделить фамилии различным размером шрифта, разместить записи по центру листа

Переменить местами первую записи и последнюю.

З а д а ч а-5

Создать текстовый файл на рабочем столе с именем текст,

Затем набрать в нем текст ( любое четверостишие ) и сохранить его на съемный диск.

Показать преподавателю, затем удалить в корзину.

з а д а ч а-6

Проверить съемный диск на наличие вирусов. Объяснить смысл этих действий.

З а д а ч а-7

Создать на съемный диск несколько папок (дерево каталогов), которые

Предложит преподаватель

З а д а ч а-8

Создать текстовый файл на рабочем столе с именем текст,

Создать папку с именем документы, сделать копию файла текст в папку документы

Показать преподавателю, затем удалить в корзину.

З а д а ч а-9

Проверить съемный диск на наличие вирусов.

Найти файл на диске c: c именем culinar (осуществить поиск рецепта торт "наполеон")

З а д а ч а-10

Создать на съемный диск несколько папок (дерево каталогов), которые

Предложит преподаватель. В одной из папок создайте текстовый файл с анкетными данными о себе: фио; год рожд; место работы; должность; дом.адрес; образование; увлечение (хобби).переменить местами в набранный текст, первую строку записи и последнюю.

З а д а ч а-11

Создать текстовый файл на рабочем столе с именем текст,

Создать папку с именем документы, сделать копию файла текст в папку документы

Показать преподавателю, затем удалить в корзину.

З а д а ч а-12

Создать ярлык к текстовому редактору ms-word, поместить его на рабочий стол.

Показать преподавателю, затем удалить в корзину.

З а д а ч а-13

Изменить настройку рабочего стола, поменять фон рабочего стола.

З а д а ч а-14

Удалить все документы имеющиеся на съемном диске. Создать на съемный диск текстовый файл с информацией на любую тему.

З а д а ч а-15 осуществить поиск файлов на жестком диске с расширением xls (табличного типа). Скопировать три из них на съемный диск.

**Раздел 2 Информационные справочные системы**

**Тема 2.1. Роль информационных систем в профессиональной деятельности**

**Теория**

Компания "Консультант Плюс" выпустила новую разработку – **Технологию ПРОФ**, которая заменит нынешнюю Технологию 3000. В Технологии ПРОФ появилось много полезных новшеств, а также были улучшены имеющиеся возможности.

Одно из центральных новшеств Технологии ПРОФ – **Быстрый поиск,** который представлен в виде единой поисковой строки (как в интернете) сразу в Стартовом окне системы. Достаточно ввести в единую поисковую строку известную информацию о документе или описать своими словами интересующий вопрос.

Запрос вводится простым языком, можно использовать сокращения, синонимы, аббревиатуры (например: "**закон о бухучете**", "**статья 120 НК**", "**работа в праздники**" и др.). Быстрый поиск поможет найти конкретный документ, фрагмент документа (главу или статью), получить информацию по интересующему вопросу. В результате поиска система выдаст компактный (до 50 документов) и удобный список документов, которые наиболее точно соответствуют запросу.

Быстрый поиск дополнил уже существующие в системе КонсультантПлюс поисковые инструменты – Карточку поиска и Правовой навигатор; теперь пользователь получает доступ к трем мощным поисковым средствам, каждое из которых имеет свои преимущества. Переход к данному виду поиска также доступен из любого места системы с помощью кнопки "Быстрый поиск".

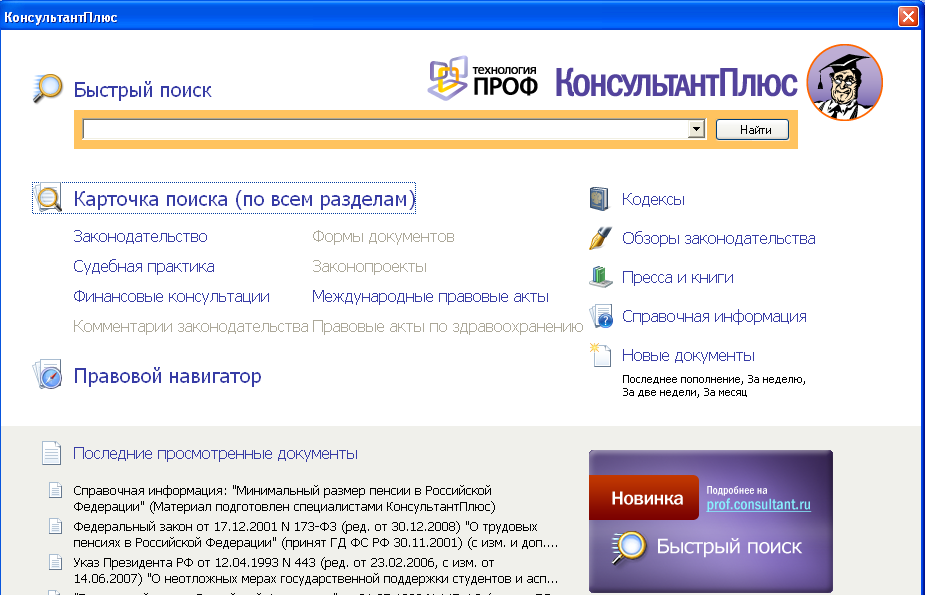
1. Запустите КонсультантПлюс
2. В стартовом окне выберите раздел «Законодательство»
3. Запустите текстовый процессор MSWord (Пуск/Программы/ MSWord)

**Ознакомьтесь со стартовым окном**

Переход к карточке поиска

Переход к правовому навигатору

Переход к последним просмотренным документам

****

Строка быстрого поиска

Удобный поиск наиболее востребованной информации

Новости

Консультант Плюс

**Раздел-3. Специализированное программное обеспечение**

**Тема 3.1.Специализированный прикладной продукт**

# Учебный материал

# Код ОКПО, который расшифровывается как «Общероссийский классификатор предприятий и организаций», состоит из десятизначного номера, присваиваемого юридическому лицу после его регистрации в органах статистики РФ. При смене организационно-правовой формы предприятия получение ОКПО не требуется - код не меняется. Порядок присвоения данного кода организациям регулируется в частности «Инструкцией о порядке учета юридических лиц, их обособленных подразделений в едином государственном регистре предприятий и организаций». Получение ОКПО обязательно указывается в бухгалтерских документах, так как отражает виды деятельности, которыми занимается предприятие. В случае расширения сфер деятельности организации требуется проходить перерегистрацию и повторить процедуру получения ОКПО - нового кода. Общероссийский классификатор предприятий и организаций (сокращ. ОКПО), ОК 007-93 — принят в 1993 году, введён 1 июля 1994 года (Постановление Госстандарта России от 30.12.93 № 297).

ОКДП (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг).

ОКАТО (Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления).

ОКВЭД (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности) вступил в силу с 1 января 2003 года .

ИМНС (Инспекция министерства по налогам и сборам)

**Тема 3.2. Реляционная база данных Access**

# Лабораторная работа № 1 "Формы ввода данных."

**Цель работы:**

получить понятие о шаблонах в MS-ACCESS;

изучить структуру объекта MS-ACCESS “таблица”;

научиться задавать полям различные типы данных.

**Введение**

СУБД MS-ACCESS имеет следующую структуру:

* таблицы – для постоянного хранения данных;
* запросы – для вызова данных из таблиц по определенному шаблону и их дальнейшей обработки;
* формы – для удобного ввода и просмотра данных;
* отчеты – для удобного вывода заданной информации на печать;
* макросы – для задания свойств открываемых объектов и настройки порядка их работы;
* модули – для упрощения вызова, ранее созданных функций.

Таблицы состоят из полей и записей. Полями называются столбцы, а строки – записями. Внести запись в таблицу означает заполнить данными какую-нибудь строку. Чтобы создать таблицу необходимо определить ее поля, типы данных этих полей и, иногда, некоторые дополнительные свойства этих полей. Не все данные занимают в компьютере одинаковое место. Для их компактного хранения необходимо четко определить: что это текст или число, дата или логический символ. В базах данных под каждый тип данных резервируется некоторое пространство, и если известно, наперед, что оно не будет использовано до конца, его необходимо уменьшить. Как это сделать вы увидите по ходу выполнения данной работы.

**Ход** **работы**

1. Запустите программу **MS–ACCESS.**
2. В появившемся диалоговом окне, установите флажок напротив опции **«новая база данных»** и подтвердите операцию.
3. В следующем диалоговом окне вы должны выбрать папку для базы данных и задать ее имя **(Европа).**

На экране появится окно с шестью вкладками, это и есть ваша база данных (она пока пустая).

1. Перейдите на вкладку «**таблицы».**
2. Щелкнете мышью по кнопке **«создать»**
3. В появившемся диалоговом окне, выберите режим создания **(конструктор)** и подтвердите данную операцию.

В столбец **«имя поля»** мы будем заносить имена столбцов нашей будущей таблицы (при этом нельзя использовать некоторые символы, в том числе точки и запятые). В столбце **«тип данных»** будем выбирать (используя кнопку вызова списка) тип данных. А то, что заносится в столбец **«описание»** затем появляется, в виде комментариев, в строке состояния (для проверки в одной из строк этого столбца напишите фразу: моя первая база данных).

Как видно, из ниже перечисленных данных, нам необходимо создать следующие поля:

|  |  |
| --- | --- |
| **Название поля** | **Тип данных** |
| Код страны | Счетчик |
| Страна | Текстовый |
| Столица | Текстовый |
| Площадь | Числовой |
| Население | Числовой |
| Религия | Текстовый |
| Деньги | Текстовый |
| Строй | Текстовый |

Данные для ввода:

**Албания**

Площадь, 28 748 кв. км

Столица , Тиpана

Число жителей , 3 149 000

Основная pелигия , Атеизм

Денежная единица, Лек

Гос. стpой Pеспублика

**Андоppа**

Площадь, 468 кв. км

Столица Андоpра-ла-Вьеха

Число жителей 51 400

Основная pелигия Хpистианство (католики)

Денежная единица Фpанк

Гос. стpой Княжество

**Бельгия**

Площадь, 30 518 кв. км

Столица Бpюссель

Число жителей 9 865 000

Основная pелигия Хpистианство (католики)

Денежная единица Фpанк

Гос. стpой Монаpхия

**Болгаpия**

Площадь, 110 994 кв. км

Столица София

Число жителей 8 978 000

Основная pелигия Хpистианство (пpавославные)

Денежная единица Лев

Гос. стpой Pеспублика

**Дания**

Площадь, 43 092 кв. км

Столица Копенгаген

Число жителей 5 130 000

Основная pелигия Хpистианство (пpотестанты)

Денежная единица Кpона

Гос. стpой Монаpхия

**Финляндия**

Площадь, 338 145 кв. км

Столица Хельсинки

Число жителей 4 952 000

Основная pелигия Хpистианство (пpотестанты)

Денежная единица Маpки

Гос. стpой Pеспублика

**Фpанция**

Площадь, 543 965 кв. км

Столица Паpиж

Число жителей 55 860 000

Основная pелигия Хpистианство (католики)

Денежная единица Фpанк

Гос. стpой Pеспублика

**Гpеция**

Площадь, 131 957 кв. км

Столица Афины

Число жителей 10 055 000

Основная pелигия Хpистианство (пpавославные)

Денежная единица Дpахма

Гос. стpой Pеспублика

**Иpландия**

Площадь, 70 285 кв. км

Столица Дублин

Число жителей 3 553 000

Основная pелигия Хpистианство (католики)

Денежная единица Фунт

Гос. стpой Pеспублика

**Исландия**

Площадь, 103 000 кв. км

Столица Pейкьявик

Число жителей 248 000

Основная pелигия Хpистианство (пpотестанты)

Денежная единица Кpона

Гос. стpой Pеспублика

**Италия**

Площадь, 301 277 кв. км

Столица Pим

Число жителей 57 401 000

Основная pелигия Хpистианство (католики)

Денежная единица Лиpа

Гос. стpой Pеспублика

**Югославия**

Площадь, 255 804 кв. км

Столица Белгpад

Число жителей 23 591 000

Основная pелигия Хpистианство (пpавославные)

Денежная единица Динаp

Гос. стpой Pеспублика

**Лихтенштейн**

Площадь, 160 кв. км

Столица Вадуц

Число жителей 27 840

Основная pелигия Хpистианство (католики)

Денежная единица Фpанк

Гос. стpой Монаpхия

**Люксембуpг**

Площадь, 2 586 кв. км

Столица Люксембуpг

Число жителей 372 000

Основная pелигия Хpистианство (католики)

Денежная единица Фpанк

Гос. стpой Герцогство

**Мальта**

Площадь, 316 кв. км

Столица Валлетта

Число жителей 347 000

Основная pелигия Хpистианство (католики)

Денежная единица Фунт

Гос. стpой Pеспублика

**Монако**

Площадь, 2 кв. км

Столица Монако

Число жителей 28 000

Основная pелигия Хpистианство (католики)

Денежная единица Фpанк

Гос. стpой Княжество

**Нидеpланды**

Площадь, 41 863 кв. км

Столица Амстеpдам

Число жителей 14 741 000

Основная pелигия Хpистианство (католики)

Денежная единица Флоpин

Гос. стpой Монаpхия

**Ноpвегия**

Площадь, 323 878 кв. км

Столица Осло

Число жителей 4 202 000

Основная pелигия Хpистианство (пpотестанты)

Денежная единица Кpона

Гос. стpой Монаpхия

**Польша**

Площадь, 312 683 кв. км

Столица Ваpшава

Число жителей 37 864 000

Основная pелигия Хpистианство (католики)

Денежная единица Злотый

Гос. стpой Pеспублика

**Поpтугалия**

Площадь, 92 389 кв. км

Столица Лиссабон

Число жителей 10 349 000

Основная pелигия Хpистианство (католики)

Денежная единица Эскудо

Гос. стpой Pеспублика

**Pумыния**

Площадь, 237 500 кв. км

Столица Бухаpест

Число жителей 23 014 000

Основная pелигия Хpистианство (пpавославные)

Денежная единица Леи

Гос. стpой Pеспублика

**Сан-Маpино**

Площадь, 61 кв. км

Столица Сан-Маpино

Число жителей 22 830

Основная pелигия Хpистианство (католики)

Денежная единица Лиpа

Гос. стpой Pеспублика

**Швейцаpия**

Площадь, 41 293 кв. км

Столица Беpн

Число жителей 6 626 000

Основная pелигия Хpистианство (католики)

Денежная единица Фpанк

Гос. стpой Pеспублика

**Испания**

Площадь, 504 783 кв. км

Столица Мадpид

Число жителей 38 996 000

Основная pелигия Хpистианство (католики)

Денежная единица Песета

Гос. стpой Монаpхия

**Великобpитания**

Площадь, 244 110 кв. км

Столица Лондон

Число жителей 57 006 000

Основная pелигия Хpистианство (пpотестанты)

Денежная единица Фунт

Гос. стpой Монаpхия

**Швеция**

Площадь, 449 964 кв. км

Столица Стокгольм

Число жителей 8 415 000

Основная pелигия Хpистианство (пpотестанты)

Денежная единица Кpона

Гос. стpой Монаpхия

**Чехо-Словакия**

Площадь, 127 900 кв. км

Столица Пpага

Число жителей 15 604 000

Основная pелигия Хpистианство (католики)

Денежная единица Кpона

Гос. стpой Pеспублика

**Венгpия**

Площадь, 93 031 кв. км

Столица Будапешт

Число жителей 10 591 000

Основная pелигия Хpистианство (католики)

Денежная единица Фоpинт

Гос. стpой Pеспублика

**Геpмания**

Площадь, 357 042 кв. км

Столица Бонн

Число жителей 77 370 000

Основная pелигия Хpистианство (пpотестанты)

Денежная единица Маpка

Гос. стpой Pеспублика

**Австpия**

Площадь, 83 857 кв. км

Столица Вена

Число жителей 7 557 000

Основная pелигия Хpистианство (католики)

Денежная единица Шиллинг

Гос. стpой Pеспублика

После ввода полей и типов данных желательно задать ключевое поле. Так как, значения в ключевом поле должны быть уникальными, т.е. не повторяющимися, то в этом качестве следует выбрать поле **код страны**.

1. Для этого необходимо щелкнуть правой клавишей мыши по заданному полю и, в появившемся меню, выполнить команду ключевое поле.
2. Закройте окно конструктора и, при запросе о сохранении задайте имя Страны Европы.
3. Откройте таблицу для заполнения данными. (Заметьте, что поле с типом данных счетчик будет заполняться самостоятельно).
4. Посчитайте максимальное количество символов в каждом из полей с текстовыми данными и, на всякий случай, прибавьте к значениям 5.
5. Откройте таблицу в режиме конструктора.
6. По очереди, переводя текстовый курсор в каждое из текстовых полей, задайте в окне свойств поля его размер (значения из пункта 10).
7. Просмотрите, какие еще настройки можно задавать текстовым полям.
8. Просмотрите, каие настройки можно задавать другим полям.
9. Закройте таблицу с сохранением.
10. Сохраните данную базу данных на дискете для следующей лабораторной работы. В отличии, от ранее изученных программ, для этого необходимо закрыть ACCESS и скопировать файл базы одним из средств Windows.

**Контрольные вопросы**

1. Что называется базой данных?
2. Чем поле отличается от записи?
3. Какие основные функции СУБД и что это такое?
4. Какие структуры ACCESS вы знаете?
5. Для чего служит структура "таблица"?
6. Для чего данным задаются различные типы?
7. Что можно настроить в свойствах поля таблицы?

Критерии оценки практической работы:

Оценка "5" ставится в следующем случае:

- работа выполнена полностью;

- при решении задач сделан перевод единиц всех физических величин в "СИ", все необходимые данные занесены в условие, правильно выполнены чертежи, схемы, графики, рисунки, сопутствующие решению задач, сделана проверка по наименованиям, правильно записаны исходные формулы, записана формула для конечного расчета, проведены математические расчеты и дан полный ответ;

- на качественные и теоретические вопросы дан полный, исчерпывающий ответ литературным языком с соблюдением технической терминологии в определенной логической последовательности, учащийся приводит новые примеры, устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу информатики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов, умеет применить знания в новой ситуации;

- учащийся обнаруживает верное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения.

Оценка "4" ставится в следующем случае:

- работа выполнена полностью или не менее чем на 80 % от объема задания, но в ней имеются недочеты и несущественные ошибки: правильно записаны исходные формулы, но не записана формула для конечного расчета; ответ приведен в других единицах измерения.

- ответ на качественные и теоретические вопросы удовлетворяет вышеперечисленным требованиям, но содержит неточности в изложении фактов, определений, понятий, объяснении взаимосвязей, выводах и решении задач;

- учащийся испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом и с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка "3" ставится в следующем случае:

- работа выполнена в основном верно (объем выполненной части составляет не менее 2/3 от общего объема), но допущены существенные неточности; пропущены промежуточные расчеты.

- учащийся обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения понятий и закономерностей;

- умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении качественных задач и сложных количественных задач, требующих преобразования формул.

Оценка "2" ставится в следующем случае:

- работа в основном не выполнена (объем выполненной части менее 2/3 от общего объема задания);

- учащийся показывает незнание основных понятий, непонимание изученных закономерностей и взаимосвязей, не умеет решать количественные и качественные задачи.

Оценка "1" ставится в следующем случае: работа полностью не выполнена.

Литература

1. Михеева Е.В. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Изд. центр «Академия», 2014
2. Основы информатики. Учебник для студентов вузов/Беляев М.А. – Ростов н/Д:Феникс, 2013.
3. Информатика. Учебное пособие для среднего профессионального образования/. Е.А. Колмыкова – М..: Изательский центр «Академия», 2014.

# Лабораторная работа № 2 " Создание кнопочной формы"

# Цель работы:

получить понятие о реляционных базах и плюсах предоставляемых ими.

**Введение**

В процессе ввода данных очень часто возникает необходимость защитить оператора от ошибки и разграничить доступ к важной информации. Для этого данные разных категорий разделяют по разным таблицам, кроме этого, как правило, такое разделение позволяет более компактно хранить информацию. Данные в главной таблице индексируют и, используя эти индексы, связывают с подчиненными таблицами. Базы данных с такими связями называют реляционными В данной лабораторной работе мы будем приводить, созданную ранее базу данных, к такому виду.

**Ход работы**

**Разделение данных на две таблицы**

1. Откройте базу данных **Европа**
2. Создайте таблицу **Религия** с полями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Название поля** | **Тип данных** |
| Код\_религии | Счетчик |
| Религия | Текстовый |

1. Поле **Код\_религии** сделайте ключевым
2. Создайте таблицу **Строй** с полями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Название поля** | **Тип данных** |
| Код\_строя | Счетчик |
| Строй | Текстовый |

1. Поле **Код\_строя** сделайте ключевым
2. Заполните эти таблицы (таким образом, напротив каждой религии и каждого строя будет стоять его код)
3. Откройте таблицу **Страны Европы** и замените названия в полях **Строй** и **Религия** на соответствующие им коды в ранее созданных таблицах (для автоматизации попробуйте использовать команду замены из меню правка)
4. Откройте таблицу Страны Европы в режиме конструктора
5. Для полей Строй и Религия измените тип данных на числовой
6. Одновременно установив им размер поля **Длинное целое** (так как связываемые поля, как правило, должны иметь одинаковый тип данных)

**Установка связи между двумя таблицами**

1. Выполните команду Схема данных из меню Сервис
2. В диалоговом окне добавления таблиц добавьте в схему все три таблицы
3. На поле Код\_религии таблицы Религия нажмите левую клавишу мыши и удерживая ее перетащите на поле Религия таблицы Страны Европы

В появившемся диалоговом окне необходимо установить нужную связь: флажок напротив опции **обеспечение целостности данных** означает, что перед тем как занести данные в подчиненную таблицу, программа будет проверять их на соответствие главной. (Таблица **Страны Европы** является подчиненной для таблиц **Религия** и **Строй).** Флажок напротив опции **каскадное обновление связанных полей** означает, что изменения в главной таблице автоматически будут влиять на подчиненную. Флажок напротив опции **каскадное удаление связанных полей** означает, что поля удаленные в главной таблице будут удалены и в подчиненной.

1. Установите все эти флажки
2. Аналогичную операцию проделайте с таблицами **Страны Европы** и **Строй** (Если связь не устанавливается, еще раз проверьте типы данных связываемых полей)
3. Закройте схему с сохранением
4. Попробуйте в таблице **Страны Европы** в полях **Строй** и **Религия** поменять коды на несуществующие в главных таблицах. Получилось? Почему?
5. Сохраните базу данных на дискету.

**Контрольные вопросы**

1. Для чего данные разбивают на несколько таблиц?
2. Какое необходимое условие для создания связи с обеспечением целостности данных?
3. Каким образом при разбиении достигается компактность хранения информации?\* \* \* \*

Критерии оценки практической работы:

Оценка "5" ставится в следующем случае:

- работа выполнена полностью;

- при решении задач сделан перевод единиц всех физических величин в "СИ", все необходимые данные занесены в условие, правильно выполнены чертежи, схемы, графики, рисунки, сопутствующие решению задач, сделана проверка по наименованиям, правильно записаны исходные формулы, записана формула для конечного расчета, проведены математические расчеты и дан полный ответ;

- на качественные и теоретические вопросы дан полный, исчерпывающий ответ литературным языком с соблюдением технической терминологии в определенной логической последовательности, учащийся приводит новые примеры, устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу информатики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов, умеет применить знания в новой ситуации;

- учащийся обнаруживает верное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения.

Оценка "4" ставится в следующем случае:

- работа выполнена полностью или не менее чем на 80 % от объема задания, но в ней имеются недочеты и несущественные ошибки: правильно записаны исходные формулы, но не записана формула для конечного расчета; ответ приведен в других единицах измерения.

- ответ на качественные и теоретические вопросы удовлетворяет вышеперечисленным требованиям, но содержит неточности в изложении фактов, определений, понятий, объяснении взаимосвязей, выводах и решении задач;

- учащийся испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом и с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка "3" ставится в следующем случае:

- работа выполнена в основном верно (объем выполненной части составляет не менее 2/3 от общего объема), но допущены существенные неточности; пропущены промежуточные расчеты.

- учащийся обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения понятий и закономерностей;

- умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении качественных задач и сложных количественных задач, требующих преобразования формул.

Оценка "2" ставится в следующем случае:

- работа в основном не выполнена (объем выполненной части менее 2/3 от общего объема задания);

- учащийся показывает незнание основных понятий, непонимание изученных закономерностей и взаимосвязей, не умеет решать количественные и качественные задачи.

Оценка "1" ставится в следующем случае: работа полностью не выполнена.

Литература.

### Основная:

1. Фигурнов Ф.Э. IBM PC для пользователя – М.,1997.
2. Фратер Г. Excel 5.0
3. Осейко Н. Excel 5.0 для пользователя.
4. MICROSOFT EXCEL "Шаг за шагом" Практическое пособие, Москва, ЭКОМ, 1997г.
5. Использование средств MICROSOFT OFFICE в статистике
6. MS-WINWORD "Шаг за шагом". Практическое пособие, Москва, ЭКОМ, 1997г.

# Лабораторная работа № 3"Интерфейс управления программой"

# Цель работы:

Изучить структуру баз данных **Запрос**;

научиться пользоваться простейшими логическими операндами;

получить практику выборки заданной информации.

**Введение**

Таблицы только хранят данные, но необходимо иметь возможность выбрать заданные данные из нескольких таблиц. Именно для этого служат **запросы на выборку**.

В **запросах на выборку** данные могут: отбираться по многим критериям; сортироваться; с ними могут производиться вычислительные операции.

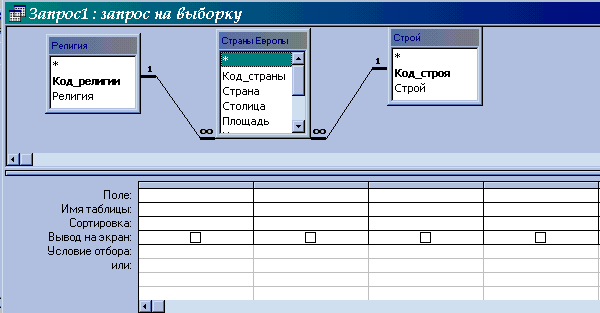
Запрос это временная таблица. Это значит, что данные в них не хранятся постоянно, а только временно вызываются из таблиц, по заранее заданному шаблону, в момент активизации запроса. Таким образом, в базе данных постоянно хранится только шаблоны вызова данных (временные таблицы удаляются после закрытия запроса), а сама информация не дублируется.

Во время создания, в запросе необходимо оставить ссылки на таблицы откуда будут вызываться данные (добавление таблиц в запрос). Если нужная таблица не добавлена, то перед открытием запроса, требуемые данные будут запрашиваться в диалоге.

**Ход работы**

1. Откройте базу данных **Европа**
2. Перейдите на вкладку **Запросы**
3. Создайте запрос, выбрав режим конструктора (появится окно конструктора запроса с диалоговым окном добавления таблиц. Окно добавления таблиц можно вызвать командой **Добавить таблицу** из меню **Запро**с).
4. Добавьте в запрос все три таблицы
5. Убедитесь, что между добавленными таблицами автоматически установилась связь (смотри рисунок)

Теперь необходимо выбрать поля для запроса. Из таблицы **Страны Европы** возьмем поля: **Страна**, **Столица**, **Площадь**, **Население**, **Деньги**. Из таблицы **Строй** поле **Строй**, а из таблицы **Религия** поле **Религия**. Это вызвано тем, что последние два поля в таблице Страны Европы хранятся в кодовом виде, а в запросе мы можем позволить себе удобный просмотр.



1. Первое поле добавьте, произведя двойной щелчок по нему в таблице
2. Второе перетащите, используя мышь (есть и третий способ, но он менее удобен).
3. Остальные поля добавьте любым способом.
4. Закройте запрос, при закрытии задав ему имя **Основной**
5. Откройте запрос и просмотрите какие данные он выводит
6. Закройте запрос

Теперь наша задача настроить запрос на различные условия выборки. Обычно для этого используют один запрос, меняя эти условия. Но для проверки выполненной работы, мы создадим несколько запросов (на каждое условие по запросу). Чтобы не создавать заново почти одинаковые запросы удобно несколько раз скопировать **Основной** через буфер обмена.

Для того, чтобы вывести в запросе только страны с определенной религией необходимо в поле запроса **Религия** в сроку **Условие отбора** ввести эту религию. Аналогично для любого поля.

Для того, чтобы запретить странам с определенной религией выводиться в запросе необходимо в данном поле и уже указанной строке ввести заданную религию, но перед ней поставить оператор Not.

Для того, чтобы вывести страны с населением больше 1000000, достаточно в поле Население в строку **Условие отбора** ввести >1000000. Кстати для условий предусмотрено две строки, поэтому для одного поля можно вводить два условия.

Можно сделать так, чтобы перед выводом запроса программа просила ввести данные, строки с которыми будут выведены. Для этого в нужном поле, в указанной строке надо ввести [Введите данные для отбора]. Выражение в скобках может быть любым, но именно оно появится в диалоговом окне.

Для того, чтобы находить в поле не конкретное значение, а только его фрагмент используют оператор Like. Его ставят впереди заданного фрагмента, а до или после фрагмента, в этом случае, можно использовать звездочки маски. Этот оператор не всегда корректно работает, если офис давно не переустанавливался.

1. Выделите запрос Основной (он должен быть закрыть)
2. Скопируйте его в буфер обмена
3. Вставьте его в базу 6 раз, задавая имена созвучные следующим ниже заданиям.
4. Создайте запрос, выводящий страны с Православием
5. Создайте запрос, не выводящий страны с Православием
6. Создайте запрос, выводящий страны с населением более 10000000 и менее 200000000
7. Создайте запрос, выводящий страны с населением более 3000000 и площадью менее 30000 кв. км.
8. Создайте запрос, спрашивающий: страны с какой денежной единицей вывести на экран?
9. Создайте запрос, выводящий страны с денежной единицей, содержащей букву к
10. Сохраните базу данных на дискету.

**Контрольные вопросы**

1. Для чего служат запросы на выборку?
2. Почему запросы не занимают в базе данных много места?
3. По какому количеству критериев можно отбирать информацию в одном поле запроса?
4. Для чего в запрос вставляют ссылки на таблицы?
5. Какие способы вставки полей в запрос вы знаете?
6. Для чего служит оператор Like?

Критерии оценки практической работы:

Оценка "5" ставится в следующем случае:

- работа выполнена полностью;

- при решении задач сделан перевод единиц всех физических величин в "СИ", все необходимые данные занесены в условие, правильно выполнены чертежи, схемы, графики, рисунки, сопутствующие решению задач, сделана проверка по наименованиям, правильно записаны исходные формулы, записана формула для конечного расчета, проведены математические расчеты и дан полный ответ;

- на качественные и теоретические вопросы дан полный, исчерпывающий ответ литературным языком с соблюдением технической терминологии в определенной логической последовательности, учащийся приводит новые примеры, устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу информатики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов, умеет применить знания в новой ситуации;

- учащийся обнаруживает верное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения.

Оценка "4" ставится в следующем случае:

- работа выполнена полностью или не менее чем на 80 % от объема задания, но в ней имеются недочеты и несущественные ошибки: правильно записаны исходные формулы, но не записана формула для конечного расчета; ответ приведен в других единицах измерения.

- ответ на качественные и теоретические вопросы удовлетворяет вышеперечисленным требованиям, но содержит неточности в изложении фактов, определений, понятий, объяснении взаимосвязей, выводах и решении задач;

- учащийся испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом и с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка "3" ставится в следующем случае:

- работа выполнена в основном верно (объем выполненной части составляет не менее 2/3 от общего объема), но допущены существенные неточности; пропущены промежуточные расчеты.

- учащийся обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения понятий и закономерностей;

- умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении качественных задач и сложных количественных задач, требующих преобразования формул.

Оценка "2" ставится в следующем случае:

- работа в основном не выполнена (объем выполненной части менее 2/3 от общего объема задания);

- учащийся показывает незнание основных понятий, непонимание изученных закономерностей и взаимосвязей, не умеет решать количественные и качественные задачи.

Оценка "1" ставится в следующем случае: работа полностью не выполнена.

Литература.

### Основная:

1. Фигурнов Ф.Э. IBM PC для пользователя – М.,1997.
2. Фратер Г. Excel 5.0
3. Осейко Н. Excel 5.0 для пользователя.
4. MICROSOFT EXCEL "Шаг за шагом" Практическое пособие, Москва, ЭКОМ, 1997г.
5. Использование средств MICROSOFT OFFICE в статистике
6. MS-WINWORD "Шаг за шагом". Практическое пособие, Москва, ЭКОМ, 1997г.

# Лабораторная работа № 4«Интерфейс управления программой»

**Цель работы:**

Практика создания баз данных;

изучение построения математического выражения в структуре запрос;

изучение групповых операций в запросах;

практика работы с контекстным меню.

**Введение**

Как известно, базы данных нужны не только для хранения, но и для обработки данных. Одним из способов является создания вычисляемых полей в запросах на выборку. На примере этой лабораторной работе вы увидите, что этого способа иногда бывает достаточно для создания базы данных имеющей практическое значение. Сегодня мы будем рассчитывать и заносить в базу данные по продаже товаров и прибыли маленького магазина. В данной работе опущены многие подсказки по предыдущим темам. Вам самим предстоит решать какие поля делать ключевыми и т.п..

**Ход работы**

**Часть 1 (подготовка)**

1. Создайте базу данных **Магазин**
2. Создайте таблицу **Товар** по приведенному ниже примеру.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| код товара | товар | цена поставки $ |
| 1 | монитор | 150,00 |
| 2 | винчестер | 120,00 |
| 3 | CD-ROM | 70,00 |
| 4 | халява | 1,00 |

счетчик текстовый числовой типы данных

1. Создайте **таблицу Продажа товара по дате** по приведенному ниже примеру

Примечание 1: после задания типа данных для поля **наценка** переведите текстовый курсор в поле **Размер поля** и с помощью **кнопки выпадающего списка** выберите режим **С плавающей точкой (4 байт).**Примечание 2: после задания типа данных для поля **дата** переведите текстовый курсор в поле **Формат поля** и с помощью **кнопки выпадающего списка** выберите режим **Краткий формат даты.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| код товара | Количество | наценка | дата |
| 1 | 5 | 0,2 | 04.10.99 |
| 1 | 5 | 0,2 | 05.10.99 |
| 2 | 2 | 0,2 | 04.10.99 |
| 3 | 10 | 0,2 | 04.10.99 |
| 4 | 2 | 0,02 | 02.10.99 |

числовой числовой числовой дата/время типы данных

1. Создайте таблицу **Курс доллара** по приведенному ниже примеру

|  |  |
| --- | --- |
| дата | курс $ |
| 04.10.99 | 25р. |
| 05.10.99 | 26р. |
| 06.10.99 | 27р. |
| 02.10.99 | 24р. |
| 03.10.99 | 0р. |

дата/время денежный типы данных

1. Используя команду **Схема данных** из меню **Сервис** свяжите таблицы **Товар** и **Продажа товара по дате** по полю **код товара**
2. Создайте в режиме Конструктора запрос **прибыль по дате за вид товара** с полями **товар** из таблицы **Товар** и **дата** из таблицы **Курс** **доллара**.

**ВНИМАНИЕ:** Убедитесь, что в запрос вставлены сами эти таблицы.

Кроме того, для дальнейшей работы необходимо, чтобы в этот запрос была вставлена таблица **Продажа товара по дате.**

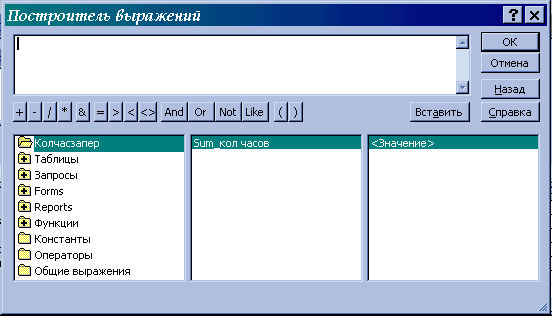
1. Установите (перетаскиванием мыши) связь между полями **Дата** таблиц **Продажа товара по дате** и **Курс доллара**.
2. Сохраните запрос под указанным именем.

**Часть 2 (построение вычисляемого поля)**

Наша задача (как видно из названия запроса) построить в следующем столбце данного запроса выражение для учета прибыли по виду товара за определенную дату в рублях. Для этого необходимо умножить столбец цен в долларах на курс доллара по датам умножить получившееся произведение на столбец коэффициентов наценки и умножить на количество проданного товара по дате.

**Решение задачи:**

1. Откройте запрос **прибыль по дате за вид товара** в режиме конструктора.
2. Установите текстовый курсор в строку **Поле** свободного столбца и щелчком правой клавиши мыши на нем вызовите контекстное меню.
3. Выполните команду **Построить**



Примечание: появится диалоговое окно **Построитель выражений (смотри рисунок).**

1. В данном диалоговом, открывая папки Таблицы и Запросы, а затем заданные таблицы и запросы, необходимо кнопкой вставить вставлять в окно нужные поля (из этих таблиц и строк), а также знаки необходимых математических операций.
2. Подготовив выражение, как указано в описании ко второй части, нажать подтверждающую клавишу.
3. Установить флажок (щелчком мыши) в поле Вывод на экран создаваемого столбца.
4. Сохраните измененный запрос (Файл – сохранить).
5. Переведите текстовый курсор в начало строки **Пол**е созданного столбца.
6. Удалите название поля ( Выражение1 ), сохранив двоеточие.
7. Введите заданное название поля: **прибыль по дате за вид товара**
8. В меню Вид выполните команду Режим таблицу
9. Если построенное поле выводит данные закройте запрос с сохранением, иначе закройте без сохранения.

Мы добились учета прибыли магазина по виду товара за определенную дату. Теперь необходимо учесть полную прибыль магазина по дате. Для этого применяется функция группировки в создаваемом запросе. В такой запрос обычно вставляют поле или поля по которым будет производиться группировка и поле которое по этим группировкам необходимо учитывать. В нашем случае группировать мы будем по полю **Дата** а учитывать (применяя функцию суммы) поле построенное в предыдущем запросе.

**Решение задачи:**

1. Создать запрос, добавив в него только предыдущий запрос (из него будут браться данные).
2. Вставить из него поля **Дата** и поле построенное в предыдущем запросе.
3. Выбрать на панели инструментов или в контекстном меню операцию группировки (в запросе должна добавиться строка **Групповая операция**:)
4. Установить текстовый курсор в ячейку на пересечении этой строки и столбца, построенного в предыдущем запросе.
5. Щелкнуть в ней по кнопке выпадающего списка и выбрать из него функцию **sum.**
6. Закрыть запрос с сохранением.
7. Сохраните базу данных на дискету.

**Контрольные вопросы**

1. Как вызывается контекстное меню?
2. Для чего предназначена операция группировки?
3. Что значит связать поля с сохранением целостности данных?
4. Можно ли установить такую связь между полями с разными типами данных; и если нет то почему?\*

Критерии оценки практической работы:

Оценка "5" ставится в следующем случае:

- работа выполнена полностью;

- при решении задач сделан перевод единиц всех физических величин в "СИ", все необходимые данные занесены в условие, правильно выполнены чертежи, схемы, графики, рисунки, сопутствующие решению задач, сделана проверка по наименованиям, правильно записаны исходные формулы, записана формула для конечного расчета, проведены математические расчеты и дан полный ответ;

- на качественные и теоретические вопросы дан полный, исчерпывающий ответ литературным языком с соблюдением технической терминологии в определенной логической последовательности, учащийся приводит новые примеры, устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу информатики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов, умеет применить знания в новой ситуации;

- учащийся обнаруживает верное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения.

Оценка "4" ставится в следующем случае:

- работа выполнена полностью или не менее чем на 80 % от объема задания, но в ней имеются недочеты и несущественные ошибки: правильно записаны исходные формулы, но не записана формула для конечного расчета; ответ приведен в других единицах измерения.

- ответ на качественные и теоретические вопросы удовлетворяет вышеперечисленным требованиям, но содержит неточности в изложении фактов, определений, понятий, объяснении взаимосвязей, выводах и решении задач;

- учащийся испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом и с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка "3" ставится в следующем случае:

- работа выполнена в основном верно (объем выполненной части составляет не менее 2/3 от общего объема), но допущены существенные неточности; пропущены промежуточные расчеты.

- учащийся обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения понятий и закономерностей;

- умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении качественных задач и сложных количественных задач, требующих преобразования формул.

Оценка "2" ставится в следующем случае:

- работа в основном не выполнена (объем выполненной части менее 2/3 от общего объема задания);

- учащийся показывает незнание основных понятий, непонимание изученных закономерностей и взаимосвязей, не умеет решать количественные и качественные задачи.

Оценка "1" ставится в следующем случае: работа полностью не выполнена.

Литература:

1. Михеева Е.В. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Изд. центр «Академия», 2005.
2. Основы информатики. Учебник для студентов вузов/Беляев М.А. – Ростов н/Д:Феникс, 2006.
3. Информатика. Учебное пособие для среднего профессионального образования/. Е.А. Колмыкова – М..: Изательский центр «Академия», 2008

**Тема 3.3.PoverPoint.Создание презентаций**

### Лабораторная работа №1 Подготовка презентаций средствами Microsoft PowerPoint.

Ход работы

Запустить Microsoft PowerPoint 2010.

1. В окне программы выполнить – меню «Файл» => пункт «Создать».
2. Из раздела Образцы шаблонов выберите шаблон Обучение и нажмите Создать (справа)
3. Просмотрите слайды, которые добавились в презентацию после выбора шаблона.
4. Обратите внимание на то, что шаблон может содержать не только оформление слайдов, но и эффекты анимации. Чтобы убедиться в этом, включите на ленте Анимация Область анимации и, переходя по слайдам, найдите те из них, к объектам которых применили эффекты анимации.
5. Так же шаблон может содержать переходы между слайдами. Активируйте ленту Переходы и выберите вид Сортировщик слайдов. Около слайдов, содержащих переходы, вы увидите значок 
6. При наличии подключения к Интернету, вы можете воспользоваться шаблонами узла Office.com
7. Сохраните созданную презентацию под именем Обучение.pptx
8. Создайте еще три презентации на основе шаблонов:

* Выбрать категорию «Календари» и создать один календарь из предложенных шаблонов.
* Выбрать категорию «Расписания занятий и уроков» и создать одно расписание занятий из предложенных шаблонов.
* Выбрать категорию «Сертификаты» и создать одну грамоту из предложенных шаблонов.

1. Сохранить результаты – меню «Файл» => пункт «Сохранить».

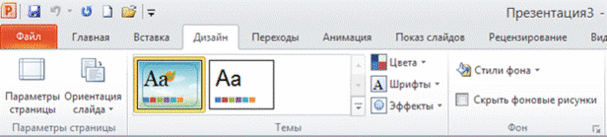
[](javascript:;)

3. Оформите три созданных презентации с помощью следующих способов:

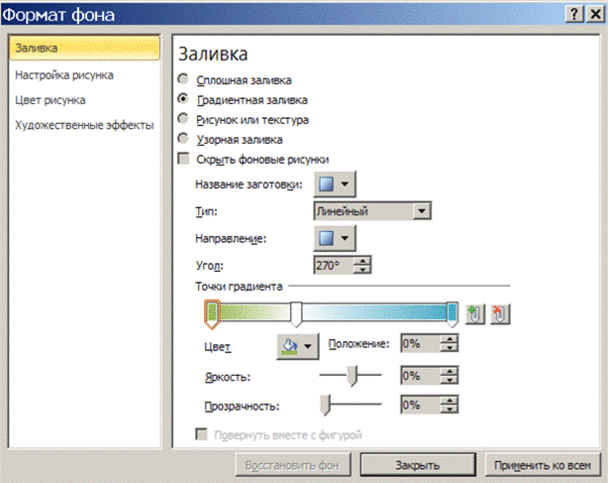
а) меню «Дизайн» => «Темы». Присваивает всей презентации тему оформления.

б) меню «Дизайн» => «Цвета». Присваивает всей презентации цветовую схему.

в) меню «Дизайн» => «Шрифты». Присваивает всей презентации шрифтовую схему.

[](javascript:;)

г) контекстное меню на фоне слайда (не на объектах, а именно, на фоне слайда) => пункт «Формат фона» => диалоговое окно «Формат фона» => закладка «Заливка». Выбрать один из предложенных вариантов – сплошная заливка, градиентная заливка, рисунок или текстура, узорная заливка.

[](javascript:;)

Критерии оценки практической работы:

Оценка "5" ставится в следующем случае:

- работа выполнена полностью;

- при решении задач сделан перевод единиц всех физических величин в "СИ", все необходимые данные занесены в условие, правильно выполнены чертежи, схемы, графики, рисунки, сопутствующие решению задач, сделана проверка по наименованиям, правильно записаны исходные формулы, записана формула для конечного расчета, проведены математические расчеты и дан полный ответ;

- на качественные и теоретические вопросы дан полный, исчерпывающий ответ литературным языком с соблюдением технической терминологии в определенной логической последовательности, учащийся приводит новые примеры, устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу информатики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов, умеет применить знания в новой ситуации;

- учащийся обнаруживает верное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения.

Оценка "4" ставится в следующем случае:

- работа выполнена полностью или не менее чем на 80 % от объема задания, но в ней имеются недочеты и несущественные ошибки: правильно записаны исходные формулы, но не записана формула для конечного расчета; ответ приведен в других единицах измерения.

- ответ на качественные и теоретические вопросы удовлетворяет вышеперечисленным требованиям, но содержит неточности в изложении фактов, определений, понятий, объяснении взаимосвязей, выводах и решении задач;

- учащийся испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом и с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка "3" ставится в следующем случае:

- работа выполнена в основном верно (объем выполненной части составляет не менее 2/3 от общего объема), но допущены существенные неточности; пропущены промежуточные расчеты.

- учащийся обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения понятий и закономерностей;

- умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении качественных задач и сложных количественных задач, требующих преобразования формул.

Оценка "2" ставится в следующем случае:

- работа в основном не выполнена (объем выполненной части менее 2/3 от общего объема задания);

- учащийся показывает незнание основных понятий, непонимание изученных закономерностей и взаимосвязей, не умеет решать количественные и качественные задачи.

Оценка "1" ставится в следующем случае: работа полностью не выполнена.

Литература:

1. Михеева Е.В. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Изд. центр «Академия», 2014.
2. Основы информатики. Учебник для студентов вузов/Беляев М.А. – Ростов н/Д:Феникс, 2013.
3. Информатика. Учебное пособие для среднего профессионального образования/. Е.А. Колмыкова – М..: Изательский центр «Академия», 2013

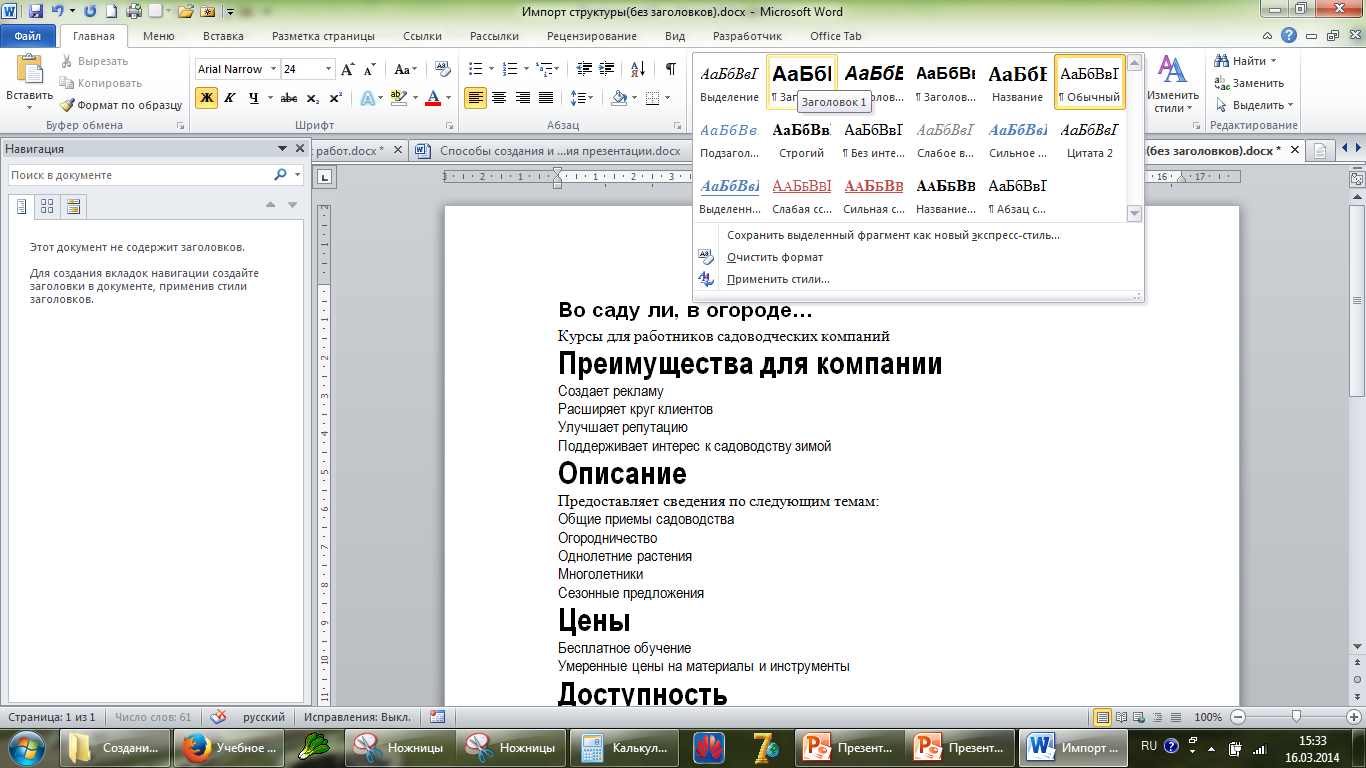
### Лабораторная работа №2. Использование ссылок на страницы

Ход работы

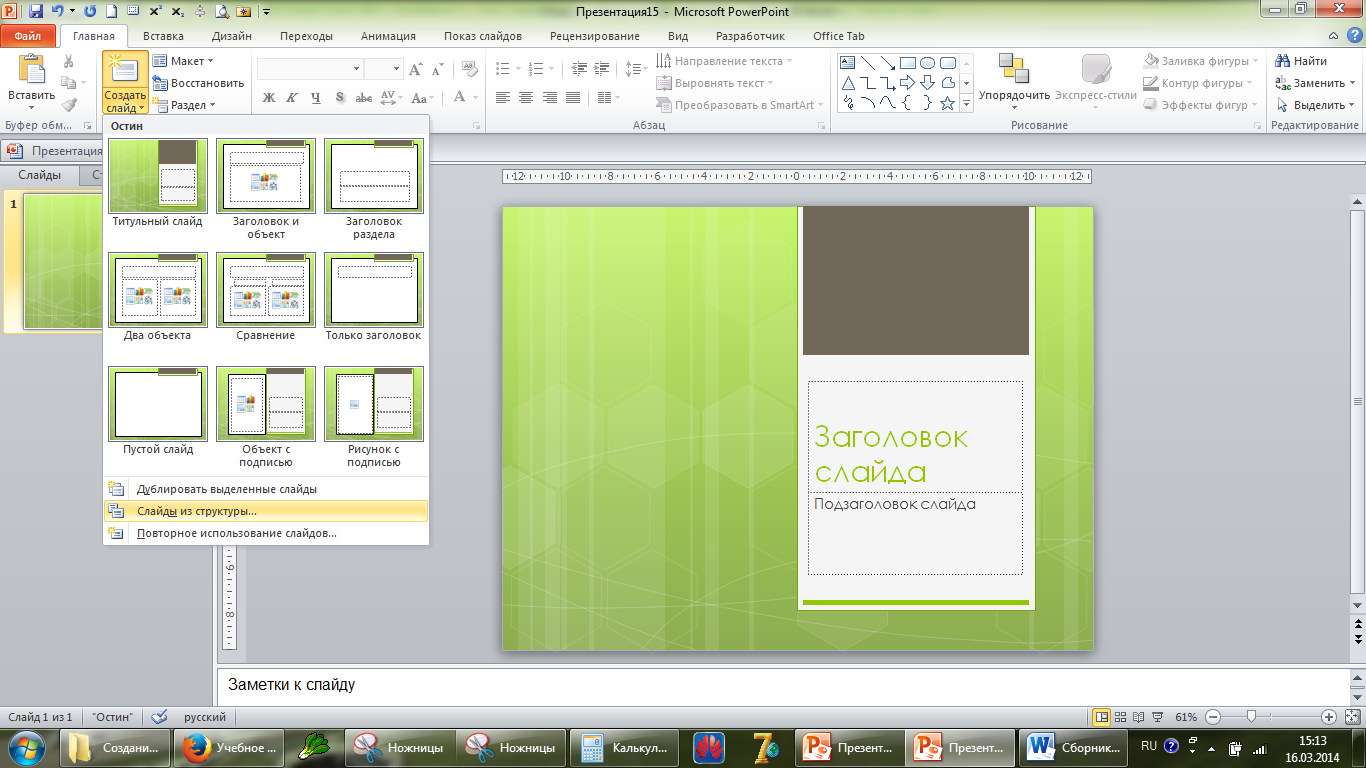
Особенности создания презентации на основе структуры:

* Исходный текст должен быть структурирован заголовками.
* Файл, из которого импортируется структура, должен быть закрыт.

Подготовка к работе

* Откройте в текстовом редакторе MS Word файл Импорт структуры.docx.
* Отформатируйте текст с помощью стилей, выбрав для строк, набранных крупным шрифтом, стиль Заголовок 1, для остальных строк – стиль Заголовок 2
* Сохраните и закройте файл.

1. Создайте презентацию на основе темы оформления Остин
2. Из выпадающего списка кнопки Создать презентацию, выберите вариант Слайды из структуры.



1. Укажите файл Импорт структуры и дайте команду Вставить.
2. В получившейся презентации пустой титульный слайд удалите, а для первого слайда с информацией измените макет на Титульный слайд.
3. Сохраните презентацию в формате .pptx под именем Структура.

Критерии оценки практической работы:

Оценка "5" ставится в следующем случае:

- работа выполнена полностью;

- при решении задач сделан перевод единиц всех физических величин в "СИ", все необходимые данные занесены в условие, правильно выполнены чертежи, схемы, графики, рисунки, сопутствующие решению задач, сделана проверка по наименованиям, правильно записаны исходные формулы, записана формула для конечного расчета, проведены математические расчеты и дан полный ответ;

- на качественные и теоретические вопросы дан полный, исчерпывающий ответ литературным языком с соблюдением технической терминологии в определенной логической последовательности, учащийся приводит новые примеры, устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу информатики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов, умеет применить знания в новой ситуации;

- учащийся обнаруживает верное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения.

Оценка "4" ставится в следующем случае:

- работа выполнена полностью или не менее чем на 80 % от объема задания, но в ней имеются недочеты и несущественные ошибки: правильно записаны исходные формулы, но не записана формула для конечного расчета; ответ приведен в других единицах измерения.

- ответ на качественные и теоретические вопросы удовлетворяет вышеперечисленным требованиям, но содержит неточности в изложении фактов, определений, понятий, объяснении взаимосвязей, выводах и решении задач;

- учащийся испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом и с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка "3" ставится в следующем случае:

- работа выполнена в основном верно (объем выполненной части составляет не менее 2/3 от общего объема), но допущены существенные неточности; пропущены промежуточные расчеты.

- учащийся обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения понятий и закономерностей;

- умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении качественных задач и сложных количественных задач, требующих преобразования формул.

Оценка "2" ставится в следующем случае:

- работа в основном не выполнена (объем выполненной части менее 2/3 от общего объема задания);

- учащийся показывает незнание основных понятий, непонимание изученных закономерностей и взаимосвязей, не умеет решать количественные и качественные задачи.

Оценка "1" ставится в следующем случае: работа полностью не выполнена.

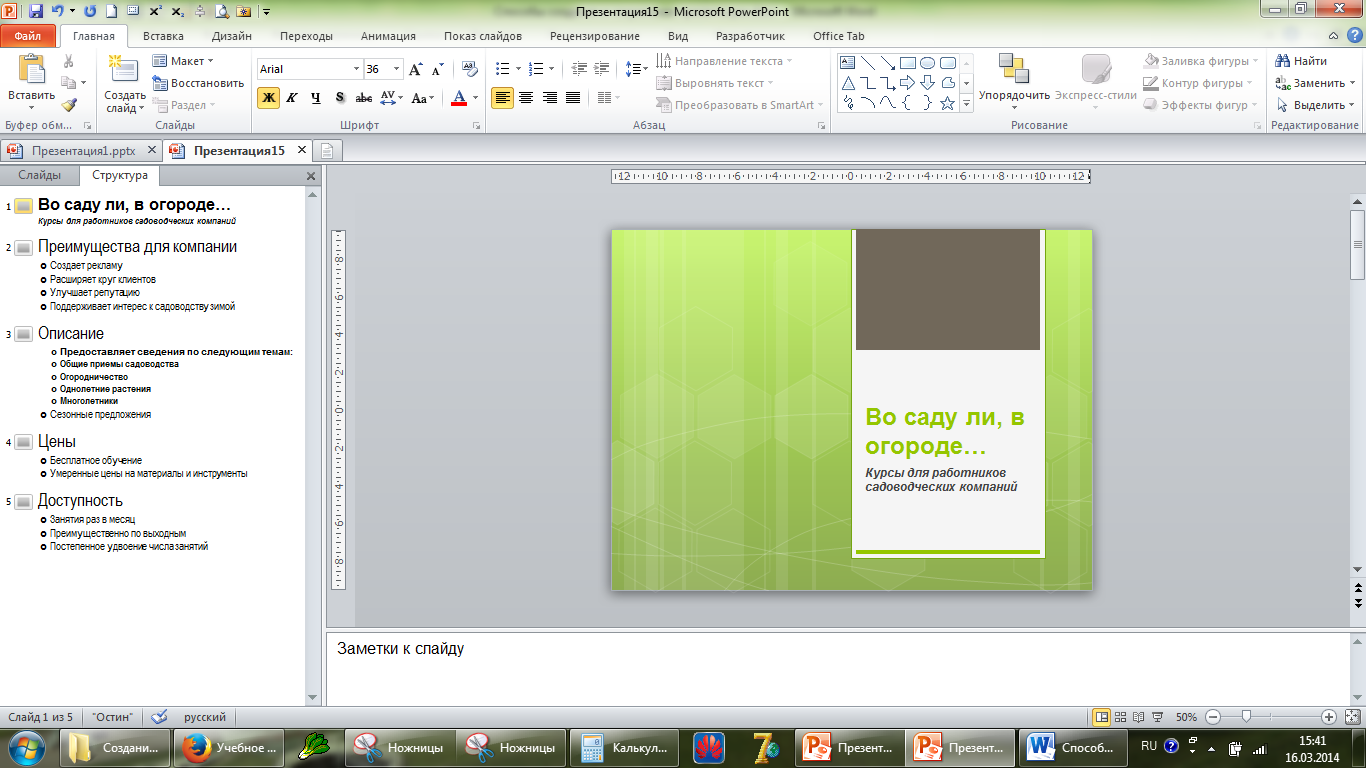
Литература:

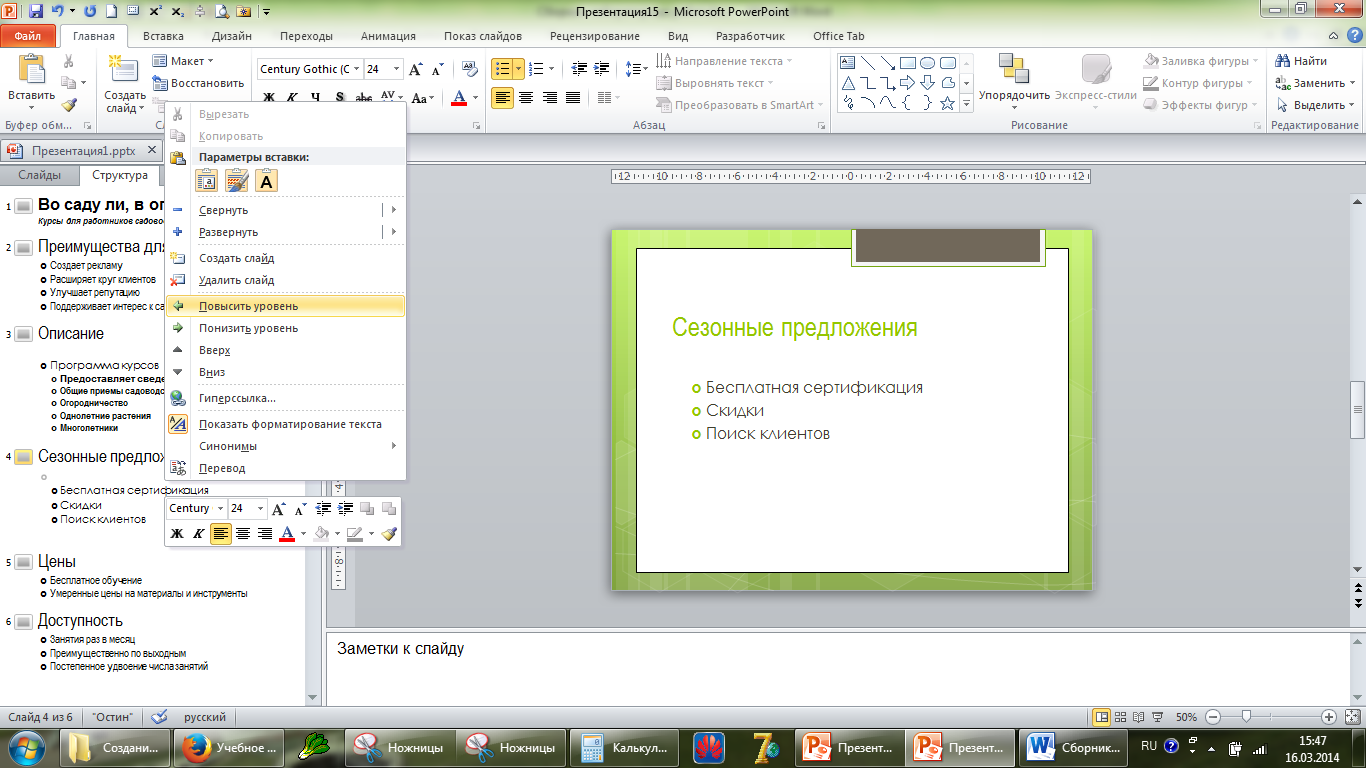
1. Михеева Е.В. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Изд. центр «Академия», 2014.
2. Основы информатики. Учебник для студентов вузов/Беляев М.А. – Ростов н/Д:Феникс, 2013.
3. Информатика. Учебное пособие для среднего профессионального образования/. Е.А. Колмыкова – М..: Изательский центр «Академия», 2013

### Лабораторная работа №3 Создание ссылок в документе и вставка эффектов.

**Ход работы**

1. Переключитесь в режим структуры.



1. Добавьте новый слайд после заголовка Описание. Для этого установите курсор после заголовка и нажмите Enter
2. На получившемся слайде добавьте заголовок Программа курсов
3. Выделите Сезонные предложения в отдельный слайд. Для этого вызовите на данной строчке контекстное меню и выберите команду Повысить уровень. Добавьте на слайд текст:
   * Скидки
   * Поиск клиентов
   * Бесплатная сертификация
4. Присоедините слайд с программой курсов к слайду Описание. Для этого вызовите на строчке Программа курсов контекстное меню и выберите команду Понизить уровень.
5. C помощью команд Вверх и Вниз контекстного меню поменяйте порядок следования текста на слайде Сезонные предложения.
6. Напечатайте структуру презентации. Для этого в разделе Файл – Печать в пункте Настройка выберите вариант Структура. Просмотрите, как будет выглядеть напечатанная в этом режиме презентация.
7. Отправьте структуру в Word. Для этого выберите Файл – Сохранить и отправить – Создать выдачи – Создать выдачи – отметить Только структура. Откроется файл MS Word, содержащий структуру презентации. Форматирование сохранится частично
8. Если нужно сохранить не только текст, но и форматирование, сохраните презентацию в режиме структуры. Для этого выберите Файл – Сохранить как – Структура RTF.
9. Откройте сохраненную структуру в Word. Обратите внимание, что сохранился не только исходный текст, но и форматирование.

Критерии оценки практической работы:

Оценка "5" ставится в следующем случае:

- работа выполнена полностью;

- при решении задач сделан перевод единиц всех физических величин в "СИ", все необходимые данные занесены в условие, правильно выполнены чертежи, схемы, графики, рисунки, сопутствующие решению задач, сделана проверка по наименованиям, правильно записаны исходные формулы, записана формула для конечного расчета, проведены математические расчеты и дан полный ответ;

- на качественные и теоретические вопросы дан полный, исчерпывающий ответ литературным языком с соблюдением технической терминологии в определенной логической последовательности, учащийся приводит новые примеры, устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу информатики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов, умеет применить знания в новой ситуации;

- учащийся обнаруживает верное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения.

Оценка "4" ставится в следующем случае:

- работа выполнена полностью или не менее чем на 80 % от объема задания, но в ней имеются недочеты и несущественные ошибки: правильно записаны исходные формулы, но не записана формула для конечного расчета; ответ приведен в других единицах измерения.

- ответ на качественные и теоретические вопросы удовлетворяет вышеперечисленным требованиям, но содержит неточности в изложении фактов, определений, понятий, объяснении взаимосвязей, выводах и решении задач;

- учащийся испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом и с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка "3" ставится в следующем случае:

- работа выполнена в основном верно (объем выполненной части составляет не менее 2/3 от общего объема), но допущены существенные неточности; пропущены промежуточные расчеты.

- учащийся обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения понятий и закономерностей;

- умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении качественных задач и сложных количественных задач, требующих преобразования формул.

Оценка "2" ставится в следующем случае:

- работа в основном не выполнена (объем выполненной части менее 2/3 от общего объема задания);

- учащийся показывает незнание основных понятий, непонимание изученных закономерностей и взаимосвязей, не умеет решать количественные и качественные задачи.

Оценка "1" ставится в следующем случае: работа полностью не выполнена.

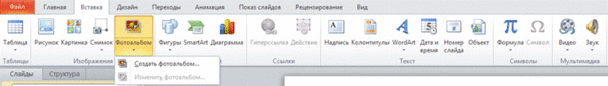
Литература:

1. Михеева Е.В. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Изд. центр «Академия», 2014.
2. Основы информатики. Учебник для студентов вузов/Беляев М.А. – Ростов н/Д:Феникс, 2013.
3. Информатика. Учебное пособие для среднего профессионального образования/. Е.А. Колмыкова – М..: Изательский центр «Академия», 2013.

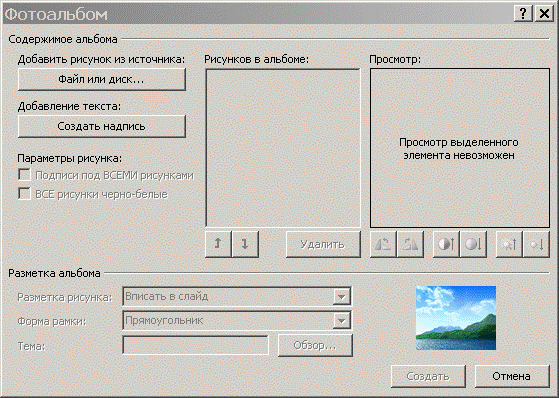
### Лабораторная работа №4. Звуки и видео в документе

Если презентация содержит большое количество картинок, удобно создать её как фотоальбом. Это даст возможность за один прием поместить в презентацию все изображения. Остальные элементы можно будет добавить в процессе обычного редактирования презентации.

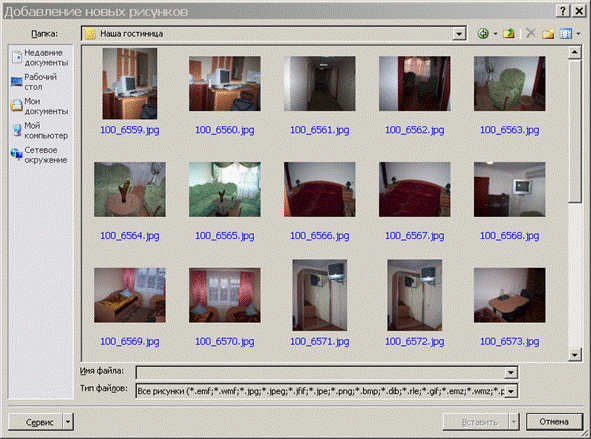
1. Создать фотоальбом. В меню «Вставка», нажать кнопку «Фотоальбом» (нижнюю часть кнопки), пункт «Создать фотоальбом».

[](javascript:;)

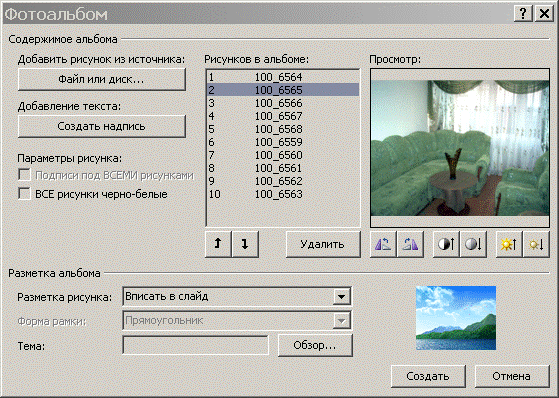
Появляется новое диалоговое окно «Фотоальбом»

[](javascript:;)

Нажать кнопку «Файл или диск». Откроется новое окно, в котором нужно указать файлы рисунков.

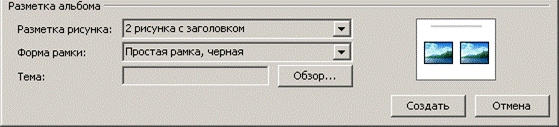
[](javascript:;)

После этого пользователь будет возвращен к предыдущему окну «Фотоальбом».

[](javascript:;)

[http://u.jimdo.com/www60/o/sc63721a12eb7406b/img/i4fb78c62f59bc77a/1357576855/std/image.gif](javascript:;)

С помощью кнопок можно вращать рисунки, изменять их яркость и контрастность.



Нажать кнопку «Создать» для подтверждения создания фотоальбома.

1. В окне создания фотоальбома выберите расположение фотографий по одной на слайде (разметка рисунка – 1 рисунок) и поменяйте порядок их следования фотографий.
2. Форма рамки – скругленный прямоугольник.
3. Для создания автоматических подписей поставьте галочку «Подписи под всеми рисунками»
4. Выберите одну из тем оформления.
5. Просмотрите получившийся фотоальбом. Дайте ему название.
6. Измените размещение фотографий на слайдах так, чтобы вертикальные фото располагались по две на слайде.
7. Дальнейшее редактирование презентации можно осуществлять как в самой презентации, так и с помощью функции Вставка – Фотоальбом – Изменить фотоальбом.
8. Сохраните презентацию.

Критерии оценки практической работы:

Оценка "5" ставится в следующем случае:

- работа выполнена полностью;

- при решении задач сделан перевод единиц всех физических величин в "СИ", все необходимые данные занесены в условие, правильно выполнены чертежи, схемы, графики, рисунки, сопутствующие решению задач, сделана проверка по наименованиям, правильно записаны исходные формулы, записана формула для конечного расчета, проведены математические расчеты и дан полный ответ;

- на качественные и теоретические вопросы дан полный, исчерпывающий ответ литературным языком с соблюдением технической терминологии в определенной логической последовательности, учащийся приводит новые примеры, устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу информатики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов, умеет применить знания в новой ситуации;

- учащийся обнаруживает верное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения.

Оценка "4" ставится в следующем случае:

- работа выполнена полностью или не менее чем на 80 % от объема задания, но в ней имеются недочеты и несущественные ошибки: правильно записаны исходные формулы, но не записана формула для конечного расчета; ответ приведен в других единицах измерения.

- ответ на качественные и теоретические вопросы удовлетворяет вышеперечисленным требованиям, но содержит неточности в изложении фактов, определений, понятий, объяснении взаимосвязей, выводах и решении задач;

- учащийся испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом и с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка "3" ставится в следующем случае:

- работа выполнена в основном верно (объем выполненной части составляет не менее 2/3 от общего объема), но допущены существенные неточности; пропущены промежуточные расчеты.

- учащийся обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения понятий и закономерностей;

- умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении качественных задач и сложных количественных задач, требующих преобразования формул.

Оценка "2" ставится в следующем случае:

- работа в основном не выполнена (объем выполненной части менее 2/3 от общего объема задания);

- учащийся показывает незнание основных понятий, непонимание изученных закономерностей и взаимосвязей, не умеет решать количественные и качественные задачи.

Оценка "1" ставится в следующем случае: работа полностью не выполнена.

Литература:

1. Михеева Е.В. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Изд. центр «Академия», 2014.
2. Основы информатики. Учебник для студентов вузов/Беляев М.А. – Ростов н/Д:Феникс, 2012.
3. Информатика. Учебное пособие для среднего профессионального образования/. Е.А. Колмыкова – М..: Изательский центр «Академия», 2013.

**Раздел 4. Интернет технологии**

**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1 Использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.**

Студенту следует самостоятельно создать электронный ящик, зарегистрировать на Mail.ru. Научиться принимать и отсылать почтовые сообщения, выполнять создание новых писем с вложениями. Осуществлять поиск информации в интернете. При выполнении контрольной работы, отправить преподавателю сообщение по адресу Alex658930@mail.ru, в котором указать свои реквизиты и адреса ссылок тех сайтов, с которых взят материал для выполнения вашего задания.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №2**

**Тема** **Возможности сетевых технологий работы с информацией:**

**Основное понятие телеконференция.**

***1.*** ***Цель работы: научиться работать с поисковыми системами*. Освоение элементарных приемов поиска информации в сети Интернет.**   
**Цель упражнения:** Изучение интерфейса, назначения и особенностей поисковых WWW-серверов. Разъяснение понятия «запрос», отличие запроса от вопроса.  
Задание: :Найти, как называется самое большое пресноводное озеро в мире.  
Порядок выполнения.

* Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
* В адресной строке набрать адрес поискового WWW-сервера.
* Открыть новое окно браузера, выполнив последовательность команд в главном меню **Файл - Создать - Окно** или использовав сочетание клавиш **Ctrl+N.**
* Повторить п.п. 2, 3 не менее четырех раз. В разные окна браузера загрузите главные страницы поисковых машин.
* Сравнить интерфейсы поисковых WWW-серверов.

Примечание. Для оптимальной и быстрой работы с поисковыми системами существуют определенные правила написания запросов. Подробный перечень для конкретного поискового сервера можно, как правило, найти на самом сервере по ссылкам **Помощь, Подсказка, Правила составления запроса** и т.п.

* С помощью справочных систем познакомьтесь с основными средствами простого и расширенного поиска.
* Организуйте поиск, заполните таблицу и прокомментируйте результаты поиска:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ключевая фраза** | **Результаты поиска** | | | |
| **Yandex** | **Google** | **Rambler** | **Апорт** |
| информационные технологии в образовании |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| "информационные технологии в образовании" |  |  |  |  |
| педагогические технологии личностно-ориентированного обучения |  |  |  |  |

* Дополните таблицу самостоятельно построенными запросами.
* Познакомьтесь с избранными документами и оцените их релевантность (смысловое соответствие результатов поиска указанному запросу). Организуйте поиск интересующей Вас информации и внесите результаты в таблицу.
* Сравнить результаты поиска (только первые блоки) всех серверов и прокомментировать их.  
  Примечание. Для многократного дублирования одного и того же запроса (и «чистоты» эксперимента), необходимо воспользоваться буфером обмена Windows.  
  При анализе интерфейса поисковых WWW-серверов обратить внимание не только на окна запросов и кнопку Пуск (Старт, Начать, Искать, Go и т.д.), но и на ссылки о помощи (Помощь, Help, Как искать, Как сформировать запрос и т.д.).

**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №3**

**Тема Интерактивное общение в сети Интернет**

* **Основное понятие телеконференция.**

**Цель упражнения:** Освоение приёмов поиска информации через каталоги и применения средств простого поиска.  
Задание: Найти сайты физико-математических школ с помощью тематического поискового каталога.  
Примечание:  
Поскольку каждый поисковый ресурс, имея общие принципы построения, обладает своими особенностями, рассмотрим два возможных варианта поиска через каталоги.

Порядок выполнения.

* В интерфейсе поисковой системы найти список тематических категорий и, продолжая погружаться в тему поиска, дойти до списка конкретных Web-страниц.
* Если список страниц небольшой, выбрать среди них те ресурсы, которые лучше подходят для решения поставленной задачи. Если список ресурсов достаточно велик, необходимо в форме для поиска в строку ввода внести список ключевых, для уточнения поиска.

**1 вариант.** Поиск в каталоге LIST.RU.

* Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
* Ввести адрес http://www.list.ru в адресную строку обозревателя.
* В списке категорий перейти последовательно по следующим ссылкам Образование - Наука - Школы - Физико-математические школы:

В результате мы получили список физико-математических школ Каждая строка списка – гипертекстовая ссылка, перейдя по которой, можно просмотреть заинтересовавший вас школьный сайт.

**2 вариант.** Поиск в каталоге WWW.RU.

1. Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
2. Ввести адрес http://www.www.ru в адресную строку обозревателя.
3. В форме для поиска перейти на русскоязычную версию сайта: щёлкнуть по ссылке Русская версия.
4. В форме для поиска убрать флажок Искать в английской версии (поскольку мы хотим найти русскоязычную информацию), щёлкнув мышкой по галочке в соответствующем окошке (галочка должна исчезнуть).
5. В списке категорий перейти последовательно по следующим ссылкам (разделам) Наука и образование - Образовательные учреждения. В разделе Образовательные учреждения список категорий отсутствует. В данном разделе представлены 582 ссылки на сайты образовательных учреждений (Данные на 11 марта 2003 года. Ваши результаты могут отличаться, поскольку информация в Интернет меняется очень быстро). Для выбора среди них сайтов физико-математических школ (поскольку просмотреть все 582 ссылки просто невозможно) необходимо произвести уточнение поиска.
6. Для уточнения параметров поиска проделаем следующие действия:

* ввести в строку на форме для поиска ключевые слова, разделяя их написание пробелом: школа физика математика;
* в форме для поиска под строкой ввода ключевых слов поставить флажок Искать в текущем разделе и убрать флажок Искать в английской версии;
* нажать кнопку Поиск для инициализации процесса поиска.

Литература:

1. Михеева Е.В. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Изд. центр «Академия», 2014.
2. Основы информатики. Учебник для студентов вузов/Беляев М.А. – Ростов н/Д:Феникс, 2013.
3. Информатика. Учебное пособие для среднего профессионального образования/. Е.А. Колмыкова – М..: Изательский центр «Академия», 2013.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №4**

**Тема Понятие информационно-вычислительной сети. Назначение и классификация компьютерных сетей. Характеристика процесса передачи данных. Среда передачи данных и аппаратное обеспечение. Базовая модель взаимодействия открытых систем. Некоторые вопросы организации работы сети.**

* Цель работы: освоение основных возможностей программы-браузера Internet Explorer.
* Теоретическая часть:
* Для связи с Internet используется специальная программа — браузер.
* результате в современных браузерах объединяются все возможные приложения для доступа к Internet.
* Сегодня наиболее популярными браузерами являются Netscape Navi­gator и Internet Explorer. Основное назначение браузера – загрузка Веб-страницы из Интернета и отображение её на экране.
* Практическая часть
* 1.Создайте папку на рабочем столе и переименуйте её.
* 2. Откройте броузер Internet Explorer.
* 3. На вкладке Панели инструментов меню Вид уберите все флажки напротив всех панелей инструментов.
* 4. В меню Вид уберите флажок со вкладки Строка состояния.
* 5. Нажмите кнопку Print Screen.
* 6. Откройте графический редактор и вставьте скопированное в рабочую область.
* Настройка панелей инструментов Internet Explorer.
* Вернитесь к обозревателю и при помощи действий Видà Панели инструментов, отобразите на экране Ссылки. Скопируйте в Paint данное окно, сравните с предыдущим рисунком и вырежьте все части, которые дублируют первый рисунок. Вставьте получившееся на фон рабочей области рисунка и подпишите «ссылки».
* Вернитесь снова к обозревателю и, проделав аналогичные действия, вставьте в тот же рисунок Адресную строку, Обычные кнопки, строку состояния и подпишите их. Скопируйте аналогичным образом Панели обозревателя: Избранное (часто посещаемые веб-страницы), Журнал (список недавно посещённых веб-страниц), Поиск, Папки.
* Для просмотра веб-страницами вам нужно научиться изменять размер шрифта, отключить графику для увеличения скорости отображения всех веб-страниц.
* Для того, чтобы установить оптимальный для просмотра страницы размер шрифта, нужно сделать следующее ВидàРазмер шрифта. Выберите Самый крупный.
* Чтобы отключить графику для увеличения скорости отображения всех веб-страниц, меню **Сервис** обозревателя Internet Explorer выберите команду **Свойства обозревателя**.
* Выберите вкладку **Дополнительно**.
* В группе **Мультимедиа** снимите один или несколько из флажков: **Отображать рисунки**, **Воспроизводить анимацию на веб-страницах**, **Воспроизводить видео на веб-страницах** и **Воспроизводить звуки на веб-страницах**.
* Чтобы увеличить размер дискового пространства, выделяемого для временного хранения веб-страниц, в меню **Сервис** обозревателя Internet Explorer выберите команду **Свойства обозревателя**.
* На вкладке **Общие** нажмите кнопку **Параметры**.
* Чтобы увеличить размер дискового пространства, выделяемого для временного хранения страниц, переместите движок вправо.

Литература:

1. Михеева Е.В. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Изд. центр «Академия», 2014.
2. Основы информатики. Учебник для студентов вузов/Беляев М.А. – Ростов н/Д:Феникс, 2013.
3. Информатика. Учебное пособие для среднего профессионального образования/. Е.А. Колмыкова – М..: Изательский центр «Академия», 2013.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №5**

**Тема Протоколы компьютерной сети. Типы топологий ЛВС. Локальные вычислительные сети. Глобальная сеть Internet.**

Цель работы: освоение навыков работы с программой-браузером Internet Explorer, изучение процесса поиска информации в Интернет, зная адрес страницы, на которой она расположена.

Теоретическая часть:

**Служба World Wide Web (WWW)** — это единое информационное пространство, состоящее из сотен мил­лионов взаимосвязанных электронных документов.

Отдельные документы, составляющие пространство Web, называют **Web-страницами**.

Группы тематически объединенных Web-страниц называют **Web-узлами** (сайтами).

Программы для просмотра Web-страниц называют броузерами (обозревателями).

Адресация в сети:

                IP - адрес                                                         DNS - адрес.

IP - адрес состоит из четырех блоков цифр, разделенных точками. Он может иметь такой вид: 32.87.56.5  
DNS – адрес:

http://www.yandex.ru

http - протокол передачи данных

www – сервер находится на WWW

yandex – название сервера

ru - сервер находится России

Часть адреса, разделенная точками называется **доменом.**

Практическая часть

Создайте на рабочем столе папку, а в ней текстовый документ Microsoft Word.

В текстовом документе создайте следующую таблицу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес сайта | Назначение | Страна |
| help.belhost.by |  |  |
| www.national-lottery.co.uk |  |  |
| index.all-hotels.in.ua |  |  |
| www.microsoft.com |  |  |
| www.house.gov |  |  |
| acorda.kz |  |  |
| britain.uz |  |  |
| klassica.ru |  |  |
| en.beijing2008.cn |  |  |

Рассмотрите открывающиеся веб-страницы, определите назначение сайта, определите государство, в котором сделан этот сайт.

Откройте Веб-страницу с адресом: www.detstvo.ru. Найдите гиперссылку **праздники**, нажмите на неё, дождитесь загрузки страницы, перепишите её адрес. Далее найдите ссылку   **фото**, перепишите и её адрес.

Ответьте на вопрос: каким образом адресуются страницы одного сайта?

Литература:

1. Михеева Е.В. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Изд. центр «Академия», 2014.
2. Основы информатики. Учебник для студентов вузов/Беляев М.А. – Ростов н/Д:Феникс, 2013.
3. Информатика. Учебное пособие для среднего профессионального образования/. Е.А. Колмыкова – М..: Изательский центр «Академия», 2013.

**V. Методические указания по выполнению контрольных работ**

1. Общие требования

К написанию работы можно приступить только после детальной проработки всей подобранной литературы, ее конспектирования.

В ходе изложения теоретических вопросов необходимо обеспечить соблюдение следующих требований:

1. Студент-заочник должен самостоятельно (на основе изучения вышеназванной литературы) глубоко, полно, всесторонне и аргументировано раскрыть содержание вопроса.

2. При этом студент-заочник должен показать свои знания по материалу теории, способность к самостоятельному мышлению и изложению своих мыслей, умение разбираться в сложных проблемах современности, выделять главное и существенное из всего многообразия материала по изученной теме, логично излагать материал, делать выводы и заключения.

3. Рассматриваемые в контрольной работе теоретические вопросы и положения должны быть даны в тесной связи с практикой.

4. Одно из важнейших требований, предъявляемых к работе, - правильное понимание, верное и точное использование основных понятий и категорий информационных технологий.

5. Изложение содержания должно быть грамотным, логичным, обоснованным, а язык работы - лаконичным и точным.

Критерии оценки практической работы:

Оценка "5" ставится в следующем случае:

- работа выполнена полностью;

- при решении задач сделан перевод единиц всех физических величин в "СИ", все необходимые данные занесены в условие, правильно выполнены чертежи, схемы, графики, рисунки, сопутствующие решению задач, сделана проверка по наименованиям, правильно записаны исходные формулы, записана формула для конечного расчета, проведены математические расчеты и дан полный ответ;

- на качественные и теоретические вопросы дан полный, исчерпывающий ответ литературным языком с соблюдением технической терминологии в определенной логической последовательности, учащийся приводит новые примеры, устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу информатики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов, умеет применить знания в новой ситуации;

- учащийся обнаруживает верное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения.

Оценка "4" ставится в следующем случае:

- работа выполнена полностью или не менее чем на 80 % от объема задания, но в ней имеются недочеты и несущественные ошибки: правильно записаны исходные формулы, но не записана формула для конечного расчета; ответ приведен в других единицах измерения.

- ответ на качественные и теоретические вопросы удовлетворяет вышеперечисленным требованиям, но содержит неточности в изложении фактов, определений, понятий, объяснении взаимосвязей, выводах и решении задач;

- учащийся испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом и с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка "3" ставится в следующем случае:

- работа выполнена в основном верно (объем выполненной части составляет не менее 2/3 от общего объема), но допущены существенные неточности; пропущены промежуточные расчеты.

- учащийся обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения понятий и закономерностей;

- умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении качественных задач и сложных количественных задач, требующих преобразования формул.

Оценка "2" ставится в следующем случае:

- работа в основном не выполнена (объем выполненной части менее 2/3 от общего объема задания);

- учащийся показывает незнание основных понятий, непонимание изученных закономерностей и взаимосвязей, не умеет решать количественные и качественные задачи.

Оценка "1" ставится в следующем случае: работа полностью не выполнена.

Литература.

1. Фигурнов Ф.Э. IBM PC для пользователя – М.,1997.
2. Фратер Г. Excel 5.0
3. Осейко Н. Excel 5.0 для пользователя.
4. MICROSOFT EXCEL "Шаг за шагом" Практическое пособие, Москва, ЭКОМ, 1997г.
5. Использование средств MICROSOFT OFFICE в статистике
6. MS-WINWORD "Шаг за шагом". Практическое пособие, Москва, ЭКОМ, 1997г.

# Требования к оформлению контрольной работы.

Контрольная работа выполняется на листах формата А4.

Каждая страница должна иметь поля:

Слева – 20 мм,

Справа - 10 мм,

Верхнее, нижнее – по 20 мм.

Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word удобочитаемым шрифтом 14 размера с одинарным межстрочным интервалом. Заголовки не подчеркиваются. После заголовка раздела и последующим текстом пропускается один интервал.

**Контрольная работа должна содержать:**

1. Титульный лист,
2. Чистый лист для рецензии работы,
3. Оглавление (содержание),
4. 1 задание – теоретический вопрос,
5. Описание выполнения 2 и 3 практических заданий,
6. Список литературы, использованной при выполнении контрольной работы,
7. Приложения – распечатки.
8. CD-диск с созданной Базой данных, презентацией

**Титульный лист.**

На титульном листе указывается ведомственная принадлежность и название учебного заведения; дисциплина; номер группы; номер варианта; Ф. И. О студента-заочника, выполнившего контрольную работу; Ф. И. О. Преподавателя, проверяющего контрольную работу; нормоконтроль; год выполнения контрольной работы.

**Оглавление.**

Оглавление содержит перечень заголовков разделов, глав и т. д. С указанием номеров страниц, с которых начинаются рубрики текста.

**Список литературы.**

Литературные источники (книги) обычно приводятся в следующем порядке:

По алфавиту фамилии и инициалы авторов, полное и точное название источника, место издания (для Москвы и Санкт-Петербурга сокращенно – М., СПб., для всех остальных городов – их полное название), издательство, год издания.

**Пример:**

Зотова С. И. Практикум по MS Access. – М.: Финансы и статистика, 2003.

Источники (статьи) из периодических изданий оформляются несколько иначе.

**Пример:**

Ерецкий М. И., Чекулаев М. А. Система методических комплексов. // Среднее специальное образование. – 1994. № 7. – С.12 – 17.

# Требования к выполнению контрольной работы.

**Номер варианта выбирается по последней цифре зачетной книжки.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЦИФРА** | **ВАРИАНТ** |
| 1 или 6 | 1 вариант |
| 2 или 7 | 2 вариант |
| 3 или 8 | 3 вариант |
| 4 или 9 | 4 вариант |
| 5 или 0 | 5 вариант |

Каждых вариант контрольной работы содержит два задания. **Условия заданий должны быть записаны полностью.**

**ПЕРВОЕ ЗАДАНИЕ -** **теоретическое.**

Описание теоретического вопроса должно содержать не менее 4 страниц печатного (8 страниц рукописного) текста. Задание должно быть набрано и распечатано на компьютере.

**ВТОРОЕ ЗАДАНИЕ – практическое.**

Второе задание выполняется на компьютере. Созданная БД сохраняется на компакт – диске и вкладывается в контрольную работу.

К контрольной работе приложить **описание работы** (порядок выполнения работы). И результаты выполнения работы – **распечатки** созданных таблиц, формы, запроса, отчета. Перед выполнением 2 вопроса **рекомендуется** **выполнить на компьютере практические задания, разработанные в данном методическом пособии.**

**ТРЕТЬЕ ЗАДАНИЕ – практическое.**

Задание выполняется на компьютере. Созданная презентация сохраняется на дискете или компакт – диске и вкладывается в контрольную работу.

К контрольной работе приложить **описание работы** (порядок выполнения работы). И результаты выполнения работы – **распечатку** презентации – всех 5 слайдов на одной странице.

**Прежде чем приступить к выполнению контрольной работы** следует самостоятельно изучить следующий теоретический материал:

1. Способы передачи информации.
2. Классификация сетей по масштабу и топологии (архитектуре).
3. Локальная сеть. Типы локальных сетей.
4. Глобальная сеть. Услуги сети Internet.
5. Сетевой протокол.
6. Адресация в сети. Доменная система имен (DNS).
7. Поиск информации в сети.
8. База данных – назначение.
9. Свойства и типы полей, создаваемых в базе данных MS Access.
10. Порядок создания БД[[1]](#footnote-1)\* в программе MS Access.
11. Объекты MS Access: Таблица, Форма, Запрос, Отчет. Назначение каждого создаваемого объекта
12. Режимы работы с объектами:

* проектировочный (конструктор);
* эксплуатационный (оперативный или пользовательский).

1. Создание Таблиц. Способы создания: Конструктор, Мастер таблиц, Режим таблиц.
2. Создание ключевых полей. Связь таблиц.
3. Создание Форм. Способы создания: Конструктор, Мастер форм, Автоформа.
4. Создание Запросов. Макет запроса.
5. Создание Отчетов. Способы создания: Конструктор, Мастер отчетов, Автоотчет.
6. Программа MS Power Point. Презентация. Способы создания презентации: Мастер автосодержания, Шаблон оформления, Пустая презентация.
7. Режимы работы в программе: Обычный, Сортировщик слайдов, Страницы заметок, Показ слайдов.
8. Основные принципы работы в программе MS Power Point.
9. Добавление в презентацию эффектов анимации и звука.

**После выполнения** контрольная работа сдается в учебную часть отделения, где регистрируется в журнале контрольных работ. Студент должен ознакомиться с результатами проверки работы.

Если работе не зачтена, то контрольная работа забирается студентом на доработку и, после устранения недостатков, вновь регистрируется и сдается в методический кабинет.

# Задания

**1 вариант:**

**Задание 1**: Способы передачи информации по сети.

**Задание 2:**

1. Создайте базу данных **Фонотека**, состоящую из трех таблиц: **Альбомы**, **Стиль,** **Исполнитель**.
2. Таблицы **Стиль,** **Исполнитель** создать при помощи **Режима таблицы** и содержат только по одному полю **Стиль** (текстовое) и **Исполнитель** (текстовое) соответственно и данные поля являются ключевыми. Заполните таблицы данными ( не менее 5 записей)
3. Таблицу **Альбомы** создать в режиме **Конструктора**. Таблица должна иметь поля:

Код альбома (счетчик) – ключевое; Название альбома (текстовое); Исполнитель (текстовое); Стиль (текстовое); Носитель (текстовое).

1. Создайте для поля **Стиль** в таблице **Альбомы** подстановку данных из таблицы **Стиль**, для поля **Исполнитель** подстановку данных из таблицы **Исполнитель.** Заполните таблицу **Альбомы** данными (не менее 5 записей).
2. Создайте **Форму** для каждой таблицы с помощью **Мастера форм**. Дополните каждую **Форму** еще 5 записями.
3. Просмотрите каждую таблицу. Что произошло?
4. Организуйте связь между таблицами по одноименным полям. Тип отношений: **один-ко-многим**.
5. Создайте **Запрос**, в котором отобразите все альбомы **на CD-дисках** в стиле «**реп**».
6. Создайте **Отчет** на основе **Запроса**.

**Задание 3:**

Создайте рекламную презентацию вашего предприятия (организации, фирмы). Презентация должна содержать 5 слайдов, красочно оформленных (применить шаблон оформления). Каждый слайд, кроме текста, должен содержать объекты (рисунки, объект WordArt и т. д.). А так же содержать эффекты анимации и звука.

**Примерный план презентации:**

1 слайд: Название организации(фирмы, предприятия). Разметка слайда – Титульный лист.

2 слайд: Логотип фирмы. Если отсутствует – создайте сами. Разметка слайда – Пустой слайд

3 слайд: Описание сферы деятельности предприятия. Разметка слайда – Маркированный список.

4 слайд: Род вашей деятельности, которой вы занимаетесь на данном предприятии (должность). Разметка слайда – Маркированный список.

5 слайд: Адрес предприятия. Разметка слайда – Только заголовок.

**2 вариант:**

**Задание 1:** Классификация сетей по масштабу и топологии (архитектуре).

**Задание 2:**

1. Создайте базу данных **Сотрудники**, состоящую из таблиц: **Отделы**, **Сотрудники**.
2. Таблицу **Отделы** создайте в **Режиме таблицы. Таблица должна** содержать только одно поле **Отделы** (текстовое) является ключевым. Заполните таблицы данными (не менее 5 записей)
3. При создании таблицы **Сотрудники** воспользуйтесь режимом **Конструктор.** Таблица должна иметь поля:

Фамилия (текстовое) – ключевое; Имя (текстовое); Отчество (текстовое); Стаж работы (числовое); Отдел (текстовое); Женат(Замужем) - (логическое).

1. Создайте для поля **Отдел** в таблице **Сотрудники** подстановку данных из таблицы **Отделы.** Заполните таблицу **Сотрудники** данными (не менее 5 записей).
2. Создайте **Ленточную Форму** для каждой таблицы и дополните каждую ещё 5 записями.
3. Организуйте связь между таблицами по одноименным полям. Тип отношений: **один-ко-многим**.
4. Создайте **Запрос на выборку** о выдаче данных по введенной фамилии.
5. Создайте **Запрос**, который будет содержать данные о сотрудниках, имеющих стаж работы **более 5 лет** и работающих в **Отделе кадров**.
6. Создайте **Отчет** на основе **Запроса «Стаж работы»**.
7. Создайте **Отчет** по всем полям таблицы **Сотрудники**.

**Задание 3:**

Создайте рекламную презентацию вашего предприятия (организации, фирмы). Презентация должна содержать 5 слайдов, красочно оформленных (применить шаблон оформления). Каждый слайд, кроме текста, должен содержать объекты (рисунки, объект WordArt и т. д.). А так же содержать эффекты анимации и звука.

**Примерный план презентации:**

1 слайд: Название организации(фирмы, предприятия). Разметка слайда – Титульный лист.

2 слайд: Логотип фирмы. Если отсутствует – создайте сами. Разметка слайда – Пустой слайд

3 слайд: Описание сферы деятельности предприятия. Разметка слайда – Маркированный список.

4 слайд: Род вашей деятельности, которой вы занимаетесь на данном предприятии (должность). Разметка слайда – Маркированный список.

5 слайд: Адрес предприятия. Разметка слайда – Только заголовок.

**3 вариант:**

**Задание 1**: Локальная сеть. Типы локальных сетей.

**Задание 2:**

1. Создайте базу данных **Библиотека**, состоящую из трех таблиц: **Библиотека**, **Жанр,** **Автор**.
2. Таблицы **Жанр,** **Автор** создать при помощи **Режима таблицы** и содержат только по одному полю **Жанр** (текстовое) и **Исполнитель** (текстовое) соответственно и данные поля являются ключевыми. Заполните таблицы данными (не менее 10 записей).
3. Таблицу **Библиотека** создать в режиме **Конструктора**. Таблица должна иметь поля:

Код (счетчик) – ключевое; Название произведения (текстовое) ; Жанр (текстовое); Авто(текстовое); Цена (денежное).

1. Создайте для поля **Жанр** в таблице **Библиотека** подстановку данных из таблицы **Жанр**, для поля **Автор** подстановку данных из таблицы **Автор.** Заполните таблицу данными (не менее 10 записей).
2. Создайте **Автоформу** на основе таблицы **Библиотека**.
3. Организуйте связь между таблицами по одноименным полям. Тип отношений: **один-ко-многим**.
4. Создайте **Запрос**, в котором отобразите все **детективы** - **Агаты Кристи**.
5. Создайте **Отчет** на основе **Запроса**.

**Задание 3:**

Создайте рекламную презентацию вашего предприятия (организации, фирмы). Презентация должна содержать 5 слайдов, красочно оформленных (применить шаблон оформления). Каждый слайд, кроме текста, должен содержать объекты (рисунки, объект WordArt и т. д.). А так же содержать эффекты анимации и звука.

**Примерный план презентации:**

1 слайд: Название организации(фирмы, предприятия). Разметка слайда – Титульный лист.

2 слайд: Логотип фирмы. Если отсутствует – создайте сами. Разметка слайда – Пустой слайд

3 слайд: Описание сферы деятельности предприятия. Разметка слайда – Маркированный список.

4 слайд: Род вашей деятельности, которой вы занимаетесь на данном предприятии (должность). Разметка слайда – Маркированный список.

5 слайд: Адрес предприятия. Разметка слайда – Только заголовок.

**4 вариант:**

**Задание 1:** Глобальная сеть. Услуги сети Internet.

**Задание 2:**

1. Создайте базу данных **Мастерская**, состоящую из двух таблиц: **Мастерская**, **Ответственный.**
2. Таблицу **Ответственный** создать при помощи **Мастера таблиц**. Таблица должна иметь одно поле **Ответственный за работу**, которое и будет ключевым. Заполните таблицу данными (не менее 8 записей).
3. Таблицу **Мастерская** создать в режиме **Конструктора**. Таблица должна иметь поля:

Наименование услуг (текстовое); Цена (денежное); Ответственный за работу (текстовое) - ключевое; Сроки выполнения в часах (числовое); Гарантия (логическое).

1. Создайте для поля **Ответственный за работу** в таблице **Мастерская** подстановку данных из таблицы **Ответственный.** Заполните таблицу данными (не менее 8 записей).
2. Организуйте связь между таблицами по одноименным полям. Тип отношений: **один -к-одному**.
3. Создайте **Запрос на выборку** (на основе таблицы **Мастерская**) о выдаче данных по введенной фамилии.
4. Создайте **Запрос,** в котором будут присутствовать следующие поля:

Наименование услуг, Цена, Сроки выполнения.

В запросе должны быть отображены услуги**, цена за которые не превышает 1000 рублей.**

1. Создайте **Отчет** на основе **Запроса**.
2. Создайте **Форму в табличном виде** для каждой таблицы.

**Задание 3:**

Создайте рекламную презентацию вашего предприятия (организации, фирмы). Презентация должна содержать 5 слайдов, красочно оформленных (применить шаблон оформления). Каждый слайд, кроме текста, должен содержать объекты (рисунки, объект WordArt и т. д.). А так же содержать эффекты анимации и звука.

**Примерный план презентации:**

1 слайд: Название организации(фирмы, предприятия). Разметка слайда – Титульный лист.

2 слайд: Логотип фирмы. Если отсутствует – создайте сами. Разметка слайда – Пустой слайд

3 слайд: Описание сферы деятельности предприятия. Разметка слайда – Маркированный список.

4 слайд: Род вашей деятельности, которой вы занимаетесь на данном предприятии (должность). Разметка слайда – Маркированный список.

5 слайд: Адрес предприятия. Разметка слайда – Только заголовок.

**5 вариант:**

**Задание 1:** Адресация в сети. Доменная система имен (DNS).

**Задание 2:**

1. Создайте базу данных **Автосалон**, состоящую из одной таблицы.
2. Таблицу **Автосалон** создать в режиме **Конструктора**. Таблица должна иметь поля:

№ п/п (счетчик); Марка автомобиля (текстовое)

Год выпуска (числовое); Цена (денежное); Пробег (числовое); Гарантийное техобслуживание (логическое);

Заполните таблицу данными (не менее 10 записей).

1. Создайте **Форму** на основе таблицы, в которой будут отображены следующие поля: **Марка автомобиля, Год выпуска, Цена.**
2. Создайте **Запрос на выборку** о выдаче данных по введенной марке автомобиля.
3. Создайте **Запрос,** в котором будут выводиться данные автомобилей, имеющих **пробег** не боле 5000 км и **цену** не более 350000 руб.
4. Создайте **Запрос,** в котором будут отображаться сведения об автомобилях 2009 года выпуска.
5. Создайте **Отчет** на основе каждого запроса**.**
6. Создайте **Кнопочную форму** для просмотра всех **отчетов.**

**Задание 3:**

Создайте рекламную презентацию вашего предприятия (организации, фирмы). Презентация должна содержать 5 слайдов, красочно оформленных (применить шаблон оформления). Каждый слайд, кроме текста, должен содержать объекты (рисунки, объект WordArt и т. д.). А так же содержать эффекты анимации и звука.

**Примерный план презентации:**

1 слайд: Название организации(фирмы, предприятия). Разметка слайда – Титульный лист.

2 слайд: Логотип фирмы. Если отсутствует – создайте сами. Разметка слайда – Пустой слайд

3 слайд: Описание сферы деятельности предприятия. Разметка слайда – Маркированный список.

4 слайд: Род вашей деятельности, которой вы занимаетесь на данном предприятии (должность). Разметка слайда – Маркированный список.

5 слайд: Адрес предприятия. Разметка слайда – Только заголовок.

# Работа в программе Microsoft Office Access 2007.

**СПРАВОЧНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

**База данных** – это совокупность сведений о конкретных объектах реального мира в какой-либо конкретной области. БД позволяет: упорядочить информацию по различным признакам;

быстро извлекать информацию с произвольным сочетанием признаков.

**Системы управления базами данных** (СУБД) – это программные средства, с помощью которых можно создавать БД, пополнять их и работать с ними.

MS Access работает со следующими объектами: Таблицы, Формы, Запросы, Отчеты.

**Таблица** - является базовым объектом MS Access. В ней хранятся данные. Все остальные объекты являются производными и создаются на основе ране подготовленных таблиц.

**Форма** – не является самостоятельным объектом MS Access. С её помощью в базу вводят новые данные или просматриваются имеющиеся.

Запросы и Отчеты выполняют самостоятельные функции, но также строятся на основе таблиц.

**Запрос** – предназначен для обработки данных БД. т.е. позволяют упорядочить их, отфильтровать, объединить и т. д.

**Отчет** – позволяет выводить данные таблиц и запросов на печать в удобном и наглядном виде.

С каждым объектом мы работаем в отдельном окне, причем предусмотрено 2 режима работы:



1. **Проектировочный (**режим конструктора) – позволяет создавать или изменять структуру объекта;
2. **Эксплуатационный** (оперативный или пользовательский)- с ним работает сам пользователь БД, когда заполняет готовую таблицу, форму, просматривает или выбирает информацию.

Для переключения режимов используют кнопку «Режимы».

Чтобы **создать новую Базу данных**  надо: войти в программу MS Access; щелкнуть по значку «Новая база данных». Нажать кнопку с видом папки. В запросе «Файл новой базы данных» ввести имя создаваемой базы и указать папку, в которой она будет сохранена. Закрыть запрос кнопкой ОК. Нажать кнопку запроса «Создать».

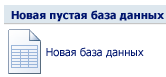
## Упражнение №1 СОЗДАНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ, СОЗДАНИЕ ТАБЛИЦ.

**Задание:**

1. Создайте базу данных **«Студенты»,** состоящую из трех таблиц**: Студенты, Группа, Оценки.**
2. Таблицу **Студенты** создайте с помощью **Шаблона таблиц**. Заполните таблицу 5 записями.
3. Таблицу **Группа** создайте с помощью **Режима таблиц**. Заполните таблицу 5 записями.
4. Таблицу **Оценки** создайте в режиме **Конструктор**. Создайте для поля **Кл руководитель** в таблице **Оценки** подстановку данных из таблицы **Кл руководители.** Заполните таблицу 5 записями.

**Порядок выполнения:**

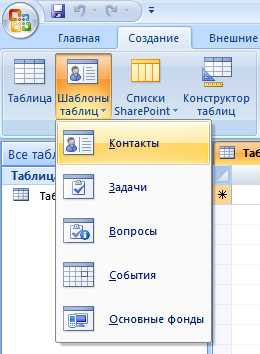
**Тема: Создание базы данных.**

**Цель:** познакомиться с основными этапами создания базы данных;

1. Войдите в программу **MS Access.**
2. На странице **Приступая к работе с Microsoft Office Access** в разделе **Новая пустая база данных** выберите команду **Новая база данных.**
3. В области **Новая база данных** нажмите кнопку Открыть Изображение кнопки(рядом с полем Имя файла), перейдите к нужной папке (где следует сохранить базу данных), введите имя базы **Студенты** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Нажмите кнопку **Создать**.

**Тема: Создание таблицы с помощью Шаблона таблиц.**

**Цель:** научиться создавать таблицу базы данных с помощью готовых шаблонов таблиц; закрепить навыки по заполнению и редактированию таблицы базы данных.



1. Перейдите на вкладку **Создание**, в группе **Таблицы** нажмите кнопку **Шаблоны таблиц**, выберите команду **Контакты**.
2. Таблица должна содержать поля: **Код, Фамилия, Имя, Домашний телефон, Адрес**. В правой панели удалите ненужные поля таблицы, щелкнув на нем правой кнопкой мыши и выбрав **Удалить столбец**.
3. Щелкните 2 раза по полю **Добавить поле** и введите имя нового полы **Год рождения**, нажмите кнопку **Enter.**  По аналогии добавьте в таблицу поле **Фото**.
4. Перенесите поле **Год рождения** и установите его после поля **Имя**. Для этого: нажмите на поле левой кнопкой мыши и, удерживая её, перетащите поле.
5. Установите типы полей:

Код – **счетчик**, Фамилия, Имя, Домашний телефон, Адрес – **текстовый**, Год рождения – **числовой**, Фото – **поле объекта OLE**.

Для этого: щелкните по полю; перейдите на вкладку **Режим таблиц**, в группе **Форматирование и тип данных** раскройте список **Тип данных**  и выберите нужный.

1. Заполните таблицу данными см. рис.2

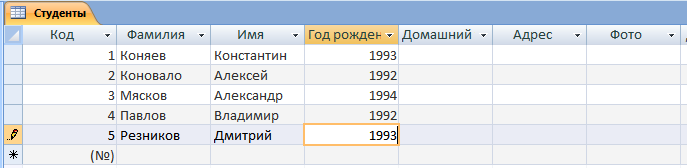


Рис. 2

Поле **Код** является ключевым. Это поле – счетчик, т.е. нумерует записи в порядке ввода данных. Заполнять это поле не надо.

1. Сохраните таблицу: **кн.Office, Сохранить как…** в запрос введите имя таблицы **Студенты**, нажмите **ОК**.
2. С помощью кнопки **Режим**, переключитесь в режим **Конструктора**. Выделите поле **Домашний телефон**. В окне **Свойства поля** (в нижней части макета) установите курсор в поле **Маска ввода** и введите **0-00-00**.
3. С помощью кнопки **Режим** переключитесь в **Режим таблицы**. Заполните поле **Домашний телефон** произвольными данными.
4. Переключитесь в режим **Конструктора**. Выделите поле **Адрес** и переименуйте его: в окне **Свойства поля** установите курсор в поле **Подпись** и введите **Улица**.
5. С помощью кнопки **Режим** переключитесь в **Режим таблицы**. Заполните поле **Улица** произвольными данными.
6. Щелкните в поле **Фото** правой кнопкой мыши, выберите команду **Вставить объект**. В запросе укажите объект **Точечный рисунок**, нажмите **ОК**. Будет открыта программа **MS Paint**, где и нарисуйте лицо студента. Выполните данную операцию для всех студентов таблицы.
7. Сохраните изменения, внесенные в таблицу.

**Тема: Создание таблицы в режиме таблицы.**

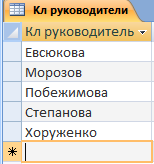


Рис. 3

**Цель:** научиться создавать таблицу базы данных в режиме таблицы; закрепить навыки по заполнению и редактированию таблицы базы данных.

1. Перейдите на вкладку **Создание**, в группе **Таблицы** нажмите кнопку **Таблица.**
2. Выполните двойной щелчок по полю **Добавить поле**, введите имя **Кл руководитель**, нажмите **Enter**.
3. Перейдите в режим **Конструктора**, сохраните таблицу под именем **Кл руководители**.
4. Назначьте поле **Кл руководитель** **- ключевым**. Для этого: выделите его, нажмите кнопку **Ключевое** **поле** на вкладке **Конструктор**.
5. С помощью контекстного меню удалите поле **Код**.
6. Перейдите в **Режим таблиц**, пересохранив при этом таблицу.
7. Заполните таблицу данными см. рис.3

**Тема: Создание таблицы в режиме Конструктор.**

**Цель:** познакомиться с основными понятиями базы данных; научиться создавать таблицу базы данных в режиме Конструктор.

1. Перейдите на вкладку **Создание**, в группе **Таблицы** нажмите кнопку **Конструктор таблиц.**
2. Создайте поля, присвойте им типы данных, как показано на рис. 4.
3. Назначьте поле Код **ключевым**. Для этого: выделите его, нажмите кнопку **Ключевое** **поле** на вкладке **Конструктор**.
4. Выполните подстановку полей. Для этого:

Выделите поле **Кл руководитель**, в окне **Свойства поля** перейдите на вкладку **Подстановка** и выберите в поле **Тип элемента управления** выберите **Список**. В поле **Тип источника строк** – Таблица или запрос. В поле **Источник строк** – Кл руководители.

1. Перейдите в **Режим таблиц** и заполните таблицу данными. Заполнение начинайте с поля **Кл руководитель**. Заполните остальные поля.
2. Сохраните таблицу под именем **Оценки**.

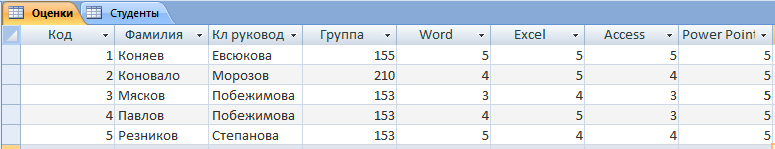


Рис. 4

## 

## 

## 

## 

## 

## Упражнение №2 СОЗДАНИЕ ФОРМ. КОНСТРУКТОР ФОРМЫ. ЭЛЕМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ.

**Задание:**

1. Создайте форму для таблицы **Студенты.**
2. Добавьте 2 записи в форму.
3. Создайте новое поле **Пол** в таблице **Студенты**.
4. Создайте новое поле **Пол** (в виде переключателей) в форме **Студенты**.

**Порядок выполнения:**

**Тема:** Создание формы.

**Цель:** Научиться создавать формы; познакомиться с Элементами управления; научиться создавать новые поля в форме.

1. Запустите программу MS Access.
2. Откройте созданную в предыдущем упражнении базу данных.
3. Выделите таблицу **Студенты,** выберите вкладку **Создание,** нажмите кнопку **Форма,** на  
   экране появится созданная форма и откроется вкладка **Формат,** где при помощи кнопки  
   **Автоформат** выберите оформление формы.
4. Сохраните форму под именем **Студенты.**

В строке состояния (в нижней части окна формы) отображено общее число записей и номер записи, которую вы сейчас видите. Перемещаться между записями можно при помощи кнопок **Первая запись, Предыдущая запись, Следующая запись, Последняя запись, Новая (пустая запись).**

1. С помощью кнопки **Режим** перейдите из режима **Макет** в **Режим формы**.
2. Перейдите к самой последней записи нажав кнопку **Новая (пустая запись).** Откроется  
   первая пустая карточка. Заполните ее, перемещаясь между полями с помощью клавиши [Tab]. Заполнив запись, перейдите к новой, нажав [Enter]. Заполните 2 новых записи.

Создание нового поля в таблице:

Поставим новую задачу. Отобразите в своей анкете пол студента. Для этого:

1. Откройте таблицу **Студенты** в режиме **конструктора** (Вкладка Главная, кнопка Режим).
2. Установите курсор в первую пустую ячейку списка полей.
3. Введите имя поля **«Пол».** См. рис.

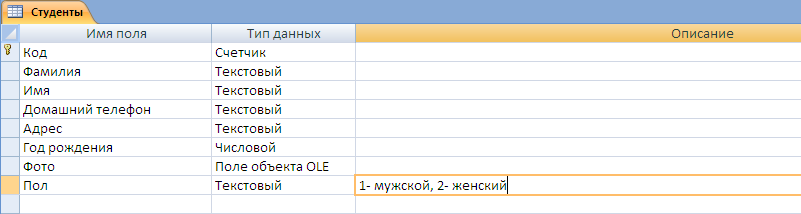


Рис. 5

1. Установите курсор в столбце **Описание** строки **Пол** и введите текст **«1-мужской, 2-женский».** дело в том, что когда вы будете устанавливать переключатель формы в одно из положений (мужской \ женский), в таблице этот результат будет отражаться цифрами(1,2)
2. Закройте таблицу.

Вставка элемента управления в форму:

Откройте **форму Студенты** в режиме **конструктора.** Разверните окно конструктора на весь экран. Создадим переключатель для определения пола студента.

1. На вкладке **Конструктор** в группе **Элементы управления** нажмите кнопку **Группа переключателей.**
2. Определите место в форме и щелкните мышью. С этого момента начинает свою работу **Мастер по разработке групп.**
3. В первом окне диалога введите значения **Мужской**, на следующей строке **Женский**. Нажмите кнопку [Далее].
4. В следующем окне откажитесь от необходимости в выборе значения по умолчанию [Нет], нажмите [Далее].
5. В следующем окне нажмите [Далее], чтобы использовать значения, предложенные по

умолчанию. Нажмите [Далее]. В

1. В следующем окне щелкните **Сохранить значение в поле** и в списке полей выберите **Пол.** Нажмите [Далее].
2. В следующем окне определите вариант **оформления группы** и выберите **тип элементов группы.** Нажмите [Далее].
3. Дальше введите подпись для группы **Пол** и нажмите [Готово].

Форма будет представлена в режиме конструктора См рис.6 .

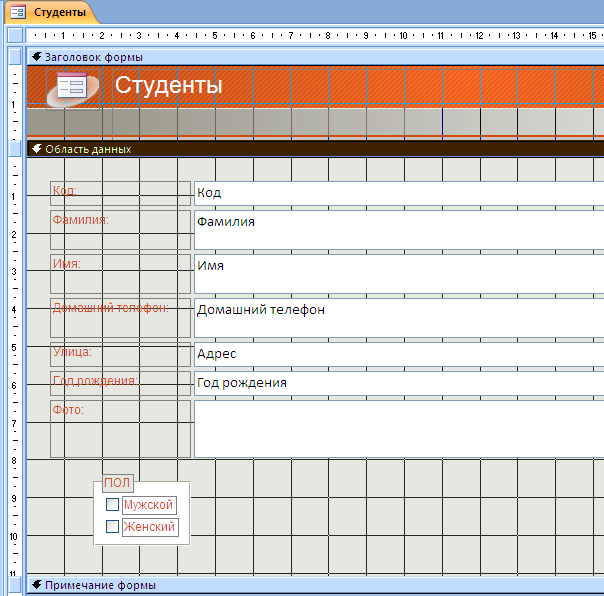


Рис. 6

Переключитесь в режим формы на вкладке **Главная** выберите кнопку **Режим.**

1. Пролистайте все формы и для каждой установите переключатель в нужное положение.
2. Закройте форму.
3. Откройте **таблицу** **Студенты** и посмотрите, каким образом отображены в ней значения поля **Пол.**

## 

## Упражнение №3 СОЗДАНИЕ ЗАПРОСОВ.

**Задание:**

1. Создайте связь таблиц**.**
2. Создайте запросы: вывод данных по введенной фамилии; вывод данных на студентов 153 группы 1993 года рождения; данные студентов, обучающихся на «хорошо» и «отлично».

**Порядок выполнения:**

**Тема:** Связь таблиц.

**Цель:** Научиться создавать связь между таблицами.

1. Откройте базу данных.
2. Перейдите на вкладку **Работа с базами данных**, в группе **Показать или скрыть** нажмите кнопку **Схема данных**.
3. В запросе **Добавление таблицы** дважды щелкните по названию таблиц **Студенты,** **Оценки** и нажмите кнопку **Закрыть**.
4. См. рис. 7.

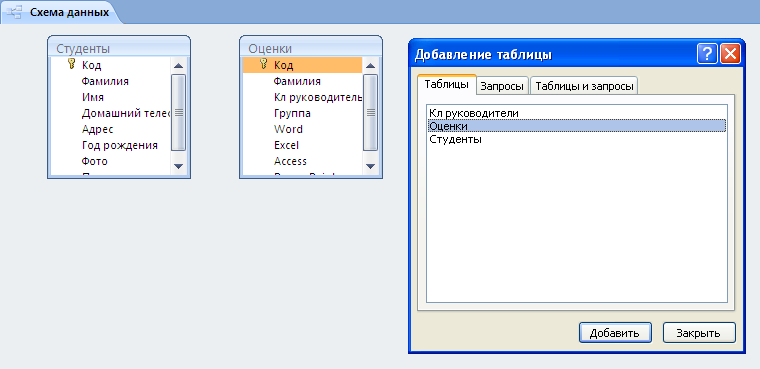


Рис. 7

1. Щелкните в таблице **Студенты** по полю **Код** и, удерживая левую кнопку мыши, перетащите его на поле **Код** в таблицу **Оценки**.
2. В запросе **Изменение связей** установите флажок **Обеспечение целостности данных** и нажмите кнопку **ОК**.
3. См. рис. 8. Установиться тип отношений **Один-к-одному**.
4. Закройте окно **Схема данных**, сохранив изменения в макете.

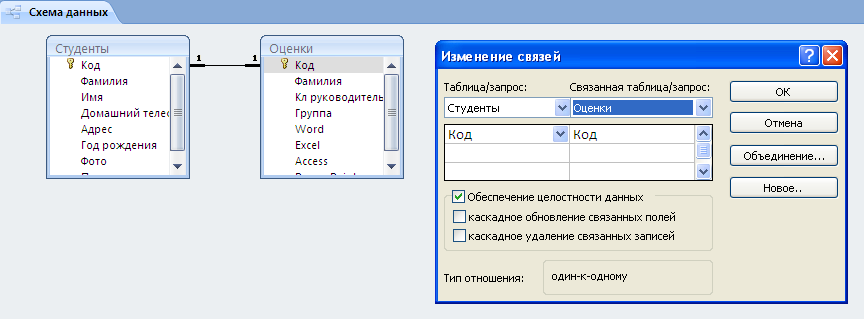


Рис. 8

**Тема:** Создание запросов.

**Цель:** Закрепить навыки по редактированию таблиц; познакомиться с основными видами запросов; научиться создавать запросы на выборку.

Создание запроса на вывод данных по введенной фамилии:

1. Перейдите на вкладку **Создание** в группе **Другие** нажмите кнопку **Конструктор запросов**.
2. В запросе **Добавление таблицы** щелкните дважды по именам таблиц **Студенты** и **Оценки**. Закройте запрос.
3. Добавьте в макет запроса поля, щелкнув дважды в таблице **Студенты** по полям: **Фамилия**, **Имя**, **Год рождения**, **Домашний телефон**. И по полям **Кл руководитель**, **Группа** в таблице **Оценки**.
4. В поле **Фамилия**, в строке **Условие отбора** введите: [Введите фамилию].
5. Сохраните запрос: нажмите кнопку **Office**, выберите **Сохранить как…** введите имя **По фамилии.**

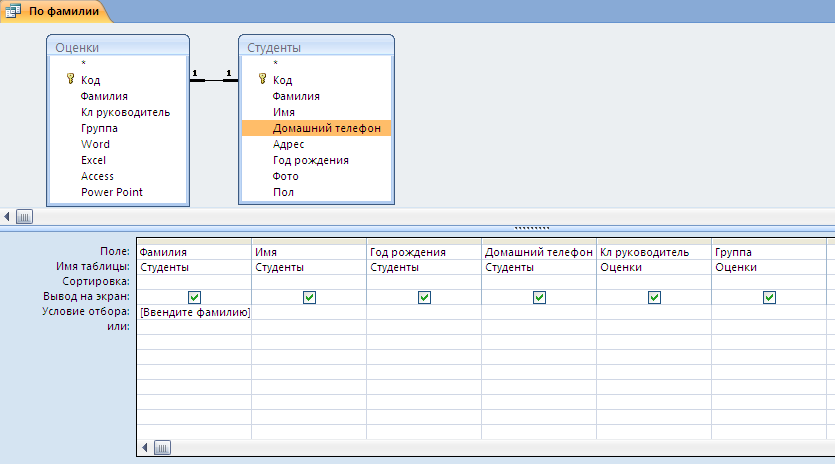


Рис. 9

1. Сравните макет с рис.9.



1. Нажмите на кнопку
2. В появившийся запрос введите любую фамилию, например, **Коняев** и нажмите ОК.
3. Просмотрите полученный запрос.

Создание запроса на вывод данных на студентов 153 группы 1993 года рождения:

1. Перейдите на вкладку **Создание** в группе **Другие** нажмите кнопку **Конструктор запросов**.
2. В запросе **Добавление таблицы** щелкните дважды по именам таблиц **Студенты** и **Оценки**. Закройте запрос.
3. Добавьте в макет запроса поля из таблице **Студенты**: **Фамилия**, **Имя**, **Год рождения**, из таблицы **Оценки - Группа**.
4. В поле **Год рождения**, в строке **Условие отбора** введите: 1993.
5. В поле **Группа**, в строке **Условие отбора** введите: 153.
6. Сохраните запрос под именем **Группа.**



1. Нажмите на кнопку просмотрите полученный запрос.

Создание запроса данных студентов, обучающихся на «хорошо» и «отлично:

1. Перейдите на вкладку **Создание** в группе **Другие** нажмите кнопку **Конструктор запросов**.
2. В запросе **Добавление таблицы** щелкните дважды по именам таблиц **Студенты** и **Оценки**. Закройте запрос.
3. Добавьте в макет запроса поля из таблице **Студенты**: **Фамилия**, **Имя**, из таблицы **Оценки – Word, Excel, Access, Power Point**.
4. В полях **Word, Excel, Access, Power Point**, в строке **Условие отбора** введите: **4 Or 5**.
5. Сохраните запрос под именем **Стипендия.**
6. Сравните макет с рис.10



1. Нажмите на кнопку просмотрите полученный запрос.

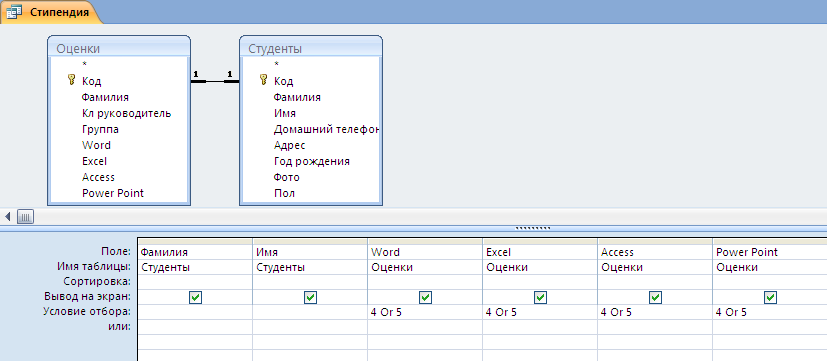


Рис. 10

## 

## 

## 

## 

## 

## 

## 

## 

## 

## Упражнение №4 СОЗДАНИЕ ОТЧЕТОВ.

**Задание:**

1. Создайте Автотчет в столбец на основе таблицы Студенты.
2. Создайте Отчет об успеваемости студентов.

**Порядок выполнения:**

**Тема:** Создание отчетов.

**Цель:** научиться создавать отчеты различными способами.

Создание Автоотчета на основе таблицы:

1. Откройте учебную базу данных, созданную на прошлом занятии.
2. **Пуск- Программы - Microsoft Office - Microsoft Office Access 2007**
3. В окне **Приступая к работе с Microsoft Access,** в поле **Открыть последнюю базу данных** выберите пункт **Другие.** Найдите свою базу и нажмите кнопку **Открыть,** (если имя отображается в списке можно открывать из списка).
4. Выделите таблицу **Студенты**.
5. Перейдите на вкладку **Создание** нажмите кнопку **Отчет,** перейдите на вкладку **Упорядочить** и нажмите кнопку **В столбик.**
6. Сохраните отчет с именем **Список студентов.**
7. Перейдите на вкладку **Главная** и, с помощью кнопки **Режим**, переключитесь в режим **Представление Отчета.** Закройте отчет.

Создайте Отчет об успеваемости студентов.

Рассмотрим ситуацию, когда стандартный отчет нас не устраивает. Например, вы хотите сконструировать стандартную справку об обучении и выдавать ее по запросу.

1. Выделите запрос **Стипендия.**
2. Перейдите на вкладку **Создание** нажмите кнопку **мастер отчетов.**
3. Поместите поля **Имя** и **Фамилия** в создаваемый отчет. Нажмите кнопку **Далее.** Вследующем окне **- Далее.** В следующем окне - **Далее.** Выберите макет **В столбец,** нажмите **Далее.** Выберите **стиль Изящная ,** нажмите **Далее,** введите имя отчета **Справка** инажмите **Готово**. **Закройте окно предварительного** просмотра.
4. Закройте отчет.
5. Откройте запрос **Стипендия** в режиме **Конструктора**. В поле **Фамилия** в строке **условие** **отбора** введите **[Введите фамилию]**. Условия **4 Or 5** стереть во всех полях. Сохраните изменения в запросе и закройте его.
6. Откройте отчет **Справка** и просмотрите изменения, введя фамилию, например, Коняев.
7. Перейдите в режим **конструктора.**
8. В поле З**аголовок отчета** поместите надпись: СПРАВКА. **Для этого:**

* щелкните по кнопке **Надпись,** расположенной на вкладке **Конструктор в** группе **Элементы управления.** Укажите мышкой в рабочем поле место начала надписи и введите текст с клавиатуры. В конце ввода **СПРАВКА** нажмите клавишу [Enter]. Сделайте надпись **размером 12,** положение текста **– по центру.**
  + В области данных Перед Именем и Фамилией напечатайте строку:  
    **Дана настоящая в том, что**
  + Ниже добавьте ещё одну **Надпись**:

**прослушал курс лекций по ниже перечисленным темам и имеет оценки:**

* + Добавьте список полей: **Word, Excel, Access, Power Point**, для этогов правой панели **Список полей** с помощью кнопки **Ctrl** выделите поля и перетащите их в **Область данных**. См рис.12

1. Перейдите в режим **Представление отчета**. Просмотрите отчеты для разных студентов.
2. Закройте отчет, предварительно сохранив его.
3. **Завершите работу** с MS Access.

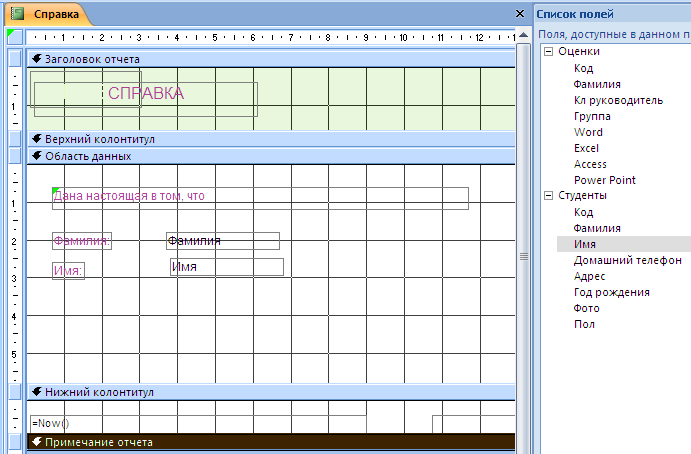


Рис. 12

# 

# Рекомендуемая литература

1. Алексеев А., Евсеев Г., Симонович С. Специальная информатика: Учебное пособие. – М.: АСТпрес, 2015.
2. Гохберг Г.С. и другие. Информационные технологии: Учебник для среднего профессионального образования. – М.: Академия, 2014.
3. Глушаков С.В. Microsoft Office 2007. Лучший самоучитель /С.В. Глушаков, А.С. Сурядный.- изд. 3-е, доп. И перераб. – М.: АСТ:АСТ МОСКВА; Владимир:ВКТ, 2013- 446. [2] (Учебный курс).
4. Захарова И. Г. Информационные технологии в образовании: Учебное пособие для вузов. - М.: Академия, 2014.
5. Зотова С. И. Практикум по Access. – М.: Финансы и статистика, 2011.
6. Каймин В. А. Информатика. Учебное пособие. М.: АСТ, 2011.
7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для среднего образования. - М.: Академия, 2014
8. Стоцкий Ю., Васильев А., Телина И. Office 2012. Самоучитель. – СПб.: Питер, 2007. – 524 с.: ил.

1. [↑](#footnote-ref-1)