Государственное профессиональное образовательное учреждение

Тульской области

«Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

(ГПОУ ТО «ТКПТС»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**по учебной дисциплине ВЧ.ОП.16 Правоохранительные органы**

для студентов специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Подготовила преподаватель **Терехова Н.Е.**

Рассмотрены и утверждены

Предметной цикловой комиссией

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Протокол №

Председатель ПЦК

/Стёпин В.А.

г.Тула, 2019

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся составлены в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины ВЧ.ОП.16. Правоохранительные органы предназначены для обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Целью самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности, способствующих формированию общих и профессиональных компетенций:

ОК:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, Эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |

ПК:

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 3.1. | Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы. |

В результате выполнения внеаудиторных самостоятельных работ по дисциплине ВЧ.ОП.16. Правоохранительные органы обучающиеся должны:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**уметь:**

* работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
* анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
* применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**знать:**

* основные теоретические понятия и положения правоохранительных органов;
* содержание Конституции Российской Федерации;
* систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации

**Критериями оценки результатов** внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

* уровень освоения обучающимся учебного материала;
* уровень сформированности умений обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
* уровень обоснованности и четкости изложения ответа;
* уровень оформления продукта творческой самостоятельной деятельности обучающегося в соответствии с установленными требованиями;
* уровень сформированности умений обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
* уровень сформированности общеучебных умений, культуры умственного труда;
* уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

**СОДЕРЖАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине ВЧ.ОП.16. Правоохранительные органы устанавливается в рабочей учебной программе дисциплины с распределением по разделам и темам.

Обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами по каждой форме внеаудиторной самостоятельной работы.

Карта внеаудиторной самостоятельной работы представлена в таблице 1.

Таблица 1. Карта внеаудиторной самостоятельной работы по ВЧ. ОП.16 Правоохранительные органы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание учебного материала и формы организации учебной деятельности обучающихся** | **Вид/содержание ВСР** | **Форма отчетности** | **Форма контроля** | **Коды формируемых компетенций** | **Количество часов ВСР** | **Уровень освоения** |
| **Практическое занятие** Защита презентаций **«**Частные детективы, их роль» | подготовка сообщений Правовое регулирование частной детективной и охранной деятельности. | Сообщение  Информация на бумажном носителе. | Оценка содержания материала. | ОК 4,5,6,9  ПК 1.1, 3.1 | 2 | 2 |
| **Тема 3.3.** Органы, осуществляющие дознание, и их компетенция. Органы предварительного следствия, их компетенция | подготовка сообщений Дознание как форма расследования. Органы, осуществляющие дознание.  Предварительное расследование.  Органы, осуществляющие предварительное следствие. | Сообщение  Информация на бумажном носителе. | Оценка содержания материала. | ОК 2,4,5,6,9  ПК 1.1, 3.1 | 2 | 2 |
| **Тема 3.4.** Юридическая помощь и ее организация | подготовка сообщений Иные организационные формы юридической помощи.  Оказание платных юридических услуг организациями и лицами, не входящими в состав адвокатуры. | Сообщение  Информация на бумажном носителе. | Оценка содержания материала. | ОК 2,4,6,9  ПК 1.1, 3.1 | 2 | 2 |
| **Практическое занятие** Подготовка и проведение игры «Сам себе адвокат» | подготовка сообщений Оказание платных юридических услуг организациями и лицами, не входящими в состав адвокатуры.  Принцип привлечения граждан к осуществлению правосудия (народные, присяжные, арбитражные заседатели; общественные обвинители и защитники). | Сообщение  Информация на бумажном носителе. | Оценка содержания материала. | ОК 2,4,6,9  ПК 1.1, 3.1 | 2 | 2 |
| **Практическое занятие** Удостоверение нотариальных сделок (с использованием персональных компьютеров) | подготовка сообщений Нотариальные палаты.  Контроль за деятельностью нотариусов. | Сообщение  Информация на бумажном носителе. | Оценка содержания материала. | ОК 4,8,9  ПК 1.1, 3.1 | 2 | 2 |
|  |  |  |  | **ВСЕГО** | **18** |  |

**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Основные источники:

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для СПО [Электронный ресурс]/ В. П. Божьев [и др.] ; под общ. ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 296 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

Дополнительные источники:

1. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для СПО[Электронный ресурс] / А. В. Гриненко, О. В. Химичева ; под ред. А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/.

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся оценивается посредством текущего контроля внеаудиторной самостоятельной работы с использованием балльно-рейтинговой системы.

Максимальное количество баллов (90-100%) по каждому виду задания обучающийся получает, если:

* обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
* даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
* может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
* правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания обучающимся данного материала.

От максимального количества баллов 70-89% обучающийся получает, если:

* неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
* при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
* даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
* может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
* правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания обучающимся данного материала.

От максимального количества баллов 50-69% обучающийся получает, если:

* неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
* при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
* знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
* излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
* затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

От максимального количества баллов 49% и менее обучающийся получает, если:

* неполно (менее 50% от полного) изложено задание;
* при изложении были допущены существенные ошибки.

В «0» баллов преподаватель вправе оценить выполненное обучающимся задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель обучающегося. Рейтинговый показатель обучающегося влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

Контроль и оценка качества результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины по пятибалльной шкале с использованием универсальной шкалы оценки индивидуальных образовательных достижений (таблица 2).

Таблица 2. Шкала оценки индивидуальных образовательных достижений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Процент результативности (правильных ответов) | Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
| Балл (отметка) | Вербальный аналог |
| 90-100 | 5 | Отлично |
| 70-89 | 4 | Хорошо |
| 50-69 | 3 | Удовлетворительно |
| 49 и менее | 2 | Неудовлетворительно |