Министерство образования Тульской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение

Тульской области

«Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

(ГПОУ ТО «ТКПТС»)

**Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине**

**«Гражданское право»**

для студентов специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Подготовила преподаватель **Терехова Н.Е.**

Рассмотрены и утверждены

Предметной цикловой комиссией

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Протокол №

Председатель ПЦК

/Стёпин В.А.

г.Тула, 2019

**Содержание**

1. Общие положения ………………………………………………………………………… 4

2. Виды самостоятельных работ ……………………………………………………………..6

3. Характеристика заданий ……………………………………………………………………7

4.Примеры самостоятельных работ …………………………………………………………28

5. Литература ……………………………………………………………….………………….38

6. Вывод ………………………………………………………………………………………..43

# 1. Общие положения

В связи с введением в образовательный процесс  нового Государственного образовательного стандарта все более актуальной становится задача организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ. По дисциплине Гражданское право практикуются следующие виды и формы самостоятельной работы студентов:

* индивидуальные задания (решение задач, подготовка сообщений, докладов, исследовательские работы и др.);
* тестирование по материалам, разработанным преподавателем;
* деловая игра;
* подготовку к контрольным работам, зачетам и экзаменам.
* отработку изучаемого материала по печатным и электронным источникам, конспектам лекций;
* Изучение лекционного материала по конспекту с использованием рекомендованной литературы;
* подготовка к практическим, лабораторным занятиям;
* выполнение контрольных, самостоятельных работ;
* выполнение семестровых индивидуальных заданий;
* подготовка кратких сообщений, докладов, исследовательских работ, самостоятельное составление задач по изучаемой теме (по указанию преподавателя);
* работа над выполнением наглядных пособий (моделей, таблиц и др.), проектов;

Самостоятельная работа может проходить в лекционном кабинете, во время внеклассных мероприятий, дома.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.   
   Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.   
  
   В связи с этим напоминаем правила по планированию и реализации самостоятельной учебной дея­тельности:

1. Прежде чем выполнить любое дело, четко сформулируйте цель предстоящей деятельности.
2. Подумайте и до конца осознайте, почему вы будете это делать, для чего это нужно.
3. Оцените и проанализируйте возможные пути достижения цели. Постарайтесь учесть все варианты.
4. Выберите наилучший вариант, взвесив все условия.
5. Наметьте промежуточные этапы предстоящей работы,  
   определите время выполнения каждого этапа.
6. Во время реализации плана постоянно контролируйте себя и свою деятельность. Корректируйте работу с учетом получаемых результатов, т. е. осуществляйте и используйте обратную связь.

Оценивание самостоятельных работ происходит по бально-рейтинговой системе. Максимальное количество баллов за каждый вид самостоятельной работы указывается в критериях оценки работы. В течение семестра все баллы за выполненные самостоятельные работы суммируются и оказывают влияние на итоговую оценку по предмету.

# 2. Виды самостоятельных работ

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- *аудиторная;*

*- внеаудиторная.*

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по   заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

**Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются**:

*-  для овладения знаниями*: чтение текста учебника, первоисточника,  дополнительной литературы; составление плана текста;  конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование компьютерной техники, Интернета и др.

*-       для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом ;  обработка текста; повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной  литературы; составление плана; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответ на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и  др.), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению  на семинаре (конференции), подготовка реферата, тематических кроссвордов, тестирование и др.

*-       для формирования умений:*   решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение расчетов, решение ситуационных (профессиональных) задач.

 Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

# 3. Характеристика заданий

**1. *Подготовка информационного сообщения***– это вид вне­аудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современ­ный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополня­ют изучаемый вопрос фактическими или статистическими мате­риалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от труд­ности сбора информации, сложности материала по теме, инди­видуальных особенностей студента и определяются преподава­телем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч.

***Критерии оценки:***

* актуальность темы, 1 балл;
* соответствие содержания теме, 1 балла;
* глубина проработки материала, 1 балла;
* грамотность и полнота использования источников, 1 балл;
* наличие элементов наглядности, 1 балла.

Максимальное количество баллов: 5

Оценка выставляется по количеству набранных баллов.

**2. *Написание реферата***– это более объемный, чем сооб­щение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного доку­мента – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются пре­подавателем. Ориентировочное время на подготовку – 4 ч.

**Порядок сдачи и защиты рефератов.**

    1. Реферат сдается на проверку  преподавателю за 1-2 недели до  зачетного занятия

    2. При оценке реферата преподаватель учитывает

* качество
* степень самостоятельности студента и проявленную инициативу
* связность, логичность и грамотность составления
* оформление в соответствии с требованиями ГОСТов

    3.Защита тематического реферата  может проводиться на выделенном  одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или конференции или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

    4. Защита реферата студентом предусматривает

* доклад по реферату не более 5-7 минут
* ответы на вопросы оппонента.

На  защите запрещено чтение текста реферата.

    5.Общая оценка за реферат выставляется  с учетом оценок за работу, доклад, умение вести дискуссию и ответы на вопросы.

**Содержание и оформление разделов реферата**

**Титульный лист.**   Является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам.

В верхнем поле указывается  полное наименование учебного заведения.

          В среднем поле дается заглавие реферата, которое проводится без слова "тема" и в кавычки не заключается.

          Далее, ближе к  правому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы студента, написавшего реферат, а также его курс и группа. Немного ниже или слева указываются название кафедры, фамилия и инициалы преподавателя - руководителя работы.

          В нижнем поле указывается  год написания реферата.

    После титульного листа помещают **оглавление**, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя.

          Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки  на конце. Последнее слово каждого  заголовка соединяют отточием (……………) с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

          Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три - пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

**Введение**.  Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание реферата, указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора реферата с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

**Основная  часть**. Содержание глав этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение исследователя логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы.

**Заключительная  часть**.  Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

**Библиографический список** использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата.

      В работах используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий, авторов или заглавий; по тематике; по видам изданий; по характеру содержания; списки смешанного построения. Литература в списке указывается в алфавитном порядке (более распространенный вариант - фамилии авторов в алфавитном порядке), после указания фамилии и инициалов автора указывается название литературного источника, место издания (пишется сокращенно: Москва - М., Санкт - Петербург - СПб и т.д.), название издательства (Мир), год издания (1996), можно указать страницы ( с. 54-67). Страницы можно указывать прямо в тексте, после указания номера, под которым литературный источник находится в списке литературы (например, 7 (номер лит. источника) , с. 67- 89). Номер литературного источника указывается после каждого нового отрывка текста из другого литературного источника.

          В **приложении** помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы (таблицы, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д.). Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова " Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака " № "), например, " Приложение 1".  Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом " смотри " (оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки).

***Критерии оценки реферата***

* актуальность темы, 1 балл;
* соответствие содержания теме, 3 балла;
* глубина проработки материала, 3 балла;
* грамотность и полнота использования источников, 1 балл;
* соответствие оформления реферата требованиям, 2 балла;
* доклад, 5 баллов;
* умение вести дискуссию и ответы на вопросы, 5 баллов.

Максимальное количество баллов: 20.

19-20 баллов соответствует оценке «5»

15-18 баллов – «4»

10-14 баллов – «3»

менее 10 баллов – «2»

**3. *Создание материалов-презентаций***– это вид само­стоятельной работы студентов по созданию наглядных инфор­мационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систе­матизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание мате­риалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной рабо­ты, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степе­ни трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 1,5 ч

***Критерии оценки***

* соответствие содержания теме, 1 балл;
* правильная структурированность информации, 5 баллов;
* наличие логической связи изложенной информации, 5 балл;
* эстетичность оформления, его соответствие требова­ниям, 3 балла;
* работа представлена в срок, 1 балл.

Максимальное количество баллов: 15.

14-15 баллов соответствует оценке «5»

11-13 баллов – «4»

8-10 баллов – «3»

менее 8 баллов – «2»

***4. Подготовка и презентация доклада.*** Доклад-это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям ССУЗа и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Докладом также может стать презентация реферата студента, соответствующая теме занятия.

Студент обязан  подготовить и выступить с  докладом в строго отведенное  время преподавателем, и в срок.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть  и заключение.

**Вступление**   помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление *должно содержать:*

                - название презентации (доклада)

               - сообщение основной идеи

                - современную оценку предмета  изложения

                - краткое перечисление рассматриваемых вопросов

    - живую интересную форму изложения

    - акцентирование оригинальности  подхода

**Основная часть**,  в которой выступающий должен  глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.   
***Примерный план публичного выступления***

1. **Приветствие**

«Добрый день!»

«Уважаемый «(имя и отчество преподавателя)

« Уважаемые присутствующие!»

2. **Представление (Ф.И., группа, и т.д.)**

«Меня зовут...Я учащийся (-щаяся)...группы, колледжа, города....»

3. **Цель выступления**

«Цель моего выступления – дать новую информацию по теме.

4. **Название темы**

«Название темы»

5.**Актуальность**

«Актуальность и выбор темы определены следующими факторами: во-первых,..., во-вторых,...»

6**. Кратко о поставленной цели и способах ее достижения**

«Цель моего выступления – ... основные задачи и способы их решения: 1..., 2..., 3...»

получены новые знания следующего характера:...,

выдвинуты новые гипотезы и идеи:...,

определены новые проблемы (задачи)»

7. **Благодарность за внимание**

«Благодарю за проявленное внимание к моему выступлению»

8. **Ответы на вопросы**

«Спасибо (благодарю) за вопрос...

А) Мой ответ...

Б) У меня, к сожалению, нет ответа, т.к. рассмотрение данного вопроса не входило в задачи моего исследования.

9. **Благодарность за интерес и вопросы по теме**

«Благодарю за интерес и вопросы по подготовленной теме. Всего доброго»

**Факторы, влияющие на успех выступления**

До, во время и после выступления на конференции докладчику необходимо учесть существенные факторы, непосредственно связанные с формой выступления - это внешний вид и речь докладчика, используемый демонстрационный материал, а также формы ответов на вопросы в ходе выступления.

**Внешний вид докладчика**

Одежда – чистая, элегантная, деловая, комфортная, не должна пестрить цветами.

Прическа – аккуратная.

Мимика – отражающая уверенность и дружелюбие по отношению к аудитории.

Фигура – подтянутая: спина – прямая, плечи – развернуты.

Движения – свободные, уверенные, плавные, неагрессивные.

***Критерии оценки доклада***

* актуальность темы, 1 балл;
* соответствие содержания теме, 1 балл;
* глубина проработки материала, 1 балл;
* грамотность и полнота использования источников, 1 балл;
* соответствие оформления доклада требованиям, 1 балл.
* умение вести дискуссию и ответы на вопросы, 5 баллов.

Максимальное количество баллов: 10.

9-10 баллов соответствует оценке «5»

7-8 баллов – «4»

5-7 баллов – «3»

менее 5 баллов – «2»

**5. *Написание конспекта первоисточника***(статьи, моногра­фии, учебника, книги и пр.) – представляет собой вид внеауди­торной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме (приложение 2). В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов ис­точника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки кон­спектов преподавателем.

Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку конспекта статьи – 2 ч

***Критерии оценки:***

* содержательность конспекта, соответствие плану, 3 балла;
* отражение основных положений, результатов работы  
  автора, выводов, 5 баллов;
* ясность, лаконичность изложения мыслей студента, 3 балла;
* наличие схем, графическое выделение особо значимой  
  информации, 1 балл;
* соответствие оформления требованиям, 1 балл;
* грамотность изложения, 1 балл;
* конспект сдан в срок, 1 балл.

Максимальное количество баллов: 15.

14-15 баллов соответствует оценке «5»

11-13 баллов – «4»

8-10 баллов – «3»

менее 8 баллов – «2»

***6. Содержание и оформление опорных конспектов.*** Опорный конспект – это развернутый план вашего ответа на теоретический вопрос. Он призван помочь последовательно изложить тему, а преподавателю лучше понять и следить за логикой ответа.

Опорный конспект должен содержать все то, что учащийся собирается предъявить преподавателю в письменном виде. Это могут быть чертежи, графики, формулы, формулировки законов, определения, структурные схемы.

**Основные требования к содержанию опорного конспекта**

1. Полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса.
2. Логически обоснованная последовательность изложения.

**Основные требования к форме записи опорного конспекта**

1. Опорный конспект должен быть понятен не только вам, но и преподавателю.
2. По объему он должен составлять примерно один - два листа, в зависимости от объема содержания вопроса .
3. Должен содержать, если это необходимо, несколько отдельных пунктов, обозначенных номерами или пробелами.
4. Не должен содержать сплошного текста.
5. Должен быть аккуратно оформлен (иметь привлекательный вид).

**Методика составления опорного конспекта**

1. Разбить текст на отдельные смысловые пункты.
2. Выделить пункт, который будет главным содержанием ответа.
3. Придать плану законченный вид ( в случае необходимости вставить дополнительные пункты, изменить последовательность расположения пунктов).
4. Записать получившийся план в тетради в виде опорного конспекта, вставив в него все то, что должно быть, написано – определения, формулы, выводы, формулировки, выводы формул, формулировки законов и т.д.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных осо­бенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 2 ч

***Критерии оценки:***

* соответствие содержания теме, 1 балл;
* правильная структурированность информации, 3 балла;
* наличие логической связи изложенной информации, 4балла;
* соответствие оформления требованиям, 3 балла;
* аккуратность и грамотность изложения, 3 балла;
* работа сдана в срок, 1 балл.

Максимальное количество баллов: 15.

14-15 баллов соответствует оценке «5»

11-13 баллов – «4»

8-10 баллов – «3»

менее 8 баллов – «2»

***7. Составление глоссария***– вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в ал­фавитном порядке.

Затраты времени зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку глос­сария не менее чем из 20 слов – 1ч

***Критерии оценки:***

* соответствие терминов теме, 2 балл;
* многоаспектность интерпретации терминов и конкре­тизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины, 5 баллов;
* соответствие оформления требованиям, 2 балла;
* работа сдана в срок, 1 балл.

Максимальное количество баллов: 10.

9-10 баллов соответствует оценке «5»

7-8 баллов – «4»

5-7 баллов – «3»

менее 5 баллов – «2»

***8. Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме***– это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Крат­кость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создают­ся как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оцени­вается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Затраты времени на составление сводной таблицы зависят от объема информации, сложности ее структурирования и опреде­ляется преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 1 ч

***Критерии оценки:***

* соответствие содержания теме, 1 балл;
* логичность структуры таблицы, 2 балла;
* правильный отбор информации, 2 балла;
* наличие обобщающего (систематизирующего, структури­рующего, сравнительного) характера изложения информации, 3 балла;
* соответствие оформления требованиям, 1 балл;
* работа сдана в срок, 1 балл.

Максимальное количество баллов: 10.

9-10 баллов соответствует оценке «5»

7-8 баллов – «4»

5-7 баллов – «3»

менее 5 баллов – «2»

***9. Составление тестов и эталонов ответов к ним***– это вид самостоятельной работы студента по закреплению изучен­ной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа) (приложение 5,6). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свобо­ду выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. д.) непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Затраты времени на составление тестов зависит от объема информации, сложности ее структурирования и определяют­ся преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного тестового задания – 6 мин., теста из 10 заданий – 1ч.

***Критерии оценки:***

* соответствие содержания тестовых заданий теме, 1 балл;
* включение в тестовые задания наиболее важной информации, 5 балла;
* разнообразие тестовых заданий по уровням сложности, 2 балла;
* наличие правильных эталонов ответов, 1 балл;
* тесты представлены на контроль в срок, 1 балл.

Максимальное количество баллов: 10.

9-10 баллов соответствует оценке «5»

7-8 баллов – «4»

5-7 баллов – «3»

менее 5 баллов – «2»

***10. Составление кроссвордов по теме и ответов к ним***– это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоя­тельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.

Составление кроссвордов рассматривается как вид внеауди­торной самостоятельной работы и требует от студентов не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов.

Затраты времени на составление кроссвордов зависят от объема информации, ее сложности и определяются преподава­телем. Ориентировочное время на подготовку одного кроссвор­да объемом не менее 10 слов – 1 ч

***Критерии оценки:***

* соответствие содержания теме, 1 балл;
* грамотная формулировка вопросов, 5 баллов;
* кроссворд выполнен без ошибок, 3 балла;
* работа представлена на контроль в срок, 1 балл.

Максимальное количество баллов: 10.

9-10 баллов соответствует оценке «5»

7-8 баллов – «4»

5-7 баллов – «3»

менее 5 баллов – «2»

***11. Научно-исследовательская (проектная) деятельность студента****,* – этот вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и ее решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций). Этот вид задания может выполняться в ходе занятий студента в кружке по дисциплине или планироваться индивидуально и требует достаточной подготовки и методиче­ского обеспечения.

Роль преподавателя и роль студента в этом случае значи­тельно усложняются, так как основной целью является развитие у студентов исследовательского, научного мышления. Такой вид деятельности под силу не всем студентам, планируя его, следует учитывать индивидуальные особенности студента. Более сложна и система реализации такого вида деятельности, более емки затраты времени как студента, так и преподавателя.

Ориентировочные затраты времени на такие работы – 15-30 часов

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ**

(оформление, содержание и структура, творческий результат, технологическая документация, презентация)  
**1.ТРЕБОВАНИЯ к оформлению**  
Проект может быть написан от руки разборчивым почерком или представлен в электронном варианте через 2 интервала на стационарных листах бумаги (формат А 4) с одной стороны. Размер полей: левое, верхнее и нижнее поле —20 мм, правое —10 мм.  
Проект имеет хорошо организованную структуру, выполнен аккуратно и удобен для чтения, отличается внешней привлекательностью.  
Культура изложения проекта:   
- отсутствие орфографических и грамматических ошибок, стилистическая грамотность;  
- использование специальной терминологии;  
- полнота приложений (приложения: таблицы, схемы, чертежи, фотографии, иллюстрации и т.д. называются и нумеруются);  
- содержит различную анимацию, соответствующий фон и цвет;  
- графический дизайн (картинки и изображения правильно подобраны и размещены и соответствуют содержанию).  
**2.Требования к содержанию и структуре проекта**  
**Содержание:**  
-цель и тема проекта ясно изложены;  
-связь с программой дополнительного образования детей;  
-содержание проекта понятно, представлено логично и удобно для восприятия;  
-самостоятельные исследования обучающихся понятным образом иллюстрируют основополагающие вопросы;  
-оригинальность: исследовательский подход к собранным и проанализированным материалам, использование широкого спектра первоисточников, материалы проекта богаты элементами мультимедиа, усиливающие содержательную часть проекта и помогающие восприятию сложных вопросов;  
-практическое применение проекта: описание проекта отображает четкую последовательность мероприятий по его внедрению, компоненты проекта хорошо подготовлены для использования.  
**Структура**:  
1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ /1 стр./  
В верхней части титульного листа- название образовательного учреждения, объединения, в центре титульного листа - название темы проекта, ниже и темы справа -сведения об авторе: Ф.И.О. обучающегося, год рождения, возраст и год обучения в объединении; Ф.И.О. педагога дополнительного образования, внизу листа — год написания проекта.  
2.СОДЕРЖАНИЕ / 2 стр. и далее /  
Содержание, как правило, состоит из следующих частей:  
введения, основной части, заключения, списка литературы, названия полученного продукта проекта. Могут быть дополнения: приложения (таблицы, диаграммы, схемы, чертежи, образцы, иллюстрации, фотографии и т.п.), общие сведения об авторе.  
Введение  
Содержит обоснование актуальности и новизны темы, цель проекта, историю возникновения. Необходимо показать, почему данный вопрос может представлять интерес или иметь практическое значение. Здесь же раскрываются задачи, которые автор ставит при написании работы. Можно сказать об основных этапах выполнения проекта и перечислить методы его выполнения / например, наблюдение, беседа, анкетирование, тестирование, изучение литературы, анализ, сравнение, обобщение, сопоставление с известными фактами, выполнение практического задания и др./.  
\*Основная часть.  
Содержит материал, отобранный для рассмотрения и написания темы, проблемы. Показываются разнообразные теории по данному вопросу, сопоставление нескольких источников информации и приводятся самостоятельно решенные задачи. Выполнение заданий и упражнений, подразумевающих взаимосвязь разных объединений. Здесь же можно сказать о достигнутых результатах и по отдельным вопросам темы. Проводится демонстрация приложений / технологическая карта изделия, схемы, чертежи, таблицы, рисунки, эскизы, сколки, фотографии, образцы изделий, иллюстрации, диаграммы и т.д. / и полученного результата проекта.   
\*Заключение.  
Оценка результата. Содержит основные выводы и заключения, к которым автор пришел в ходе работы над проектом. Можно представить отношение автора к выполненному проекту/ что было сложно или что нового открыл для себя/.  
3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.  
  
Источники перечисляются в алфавитном порядке: Ф.И.О. автора, название работы, место издания, название издательства, год издания.  
4. НАЗВАНИЕ полученного результата проекта (творческий продукт).   
  
**3. Требования к творческому результату проекта:**  
— результат проекта может быть мультимедийной презентацией, сценкой, письменным отчетом, изготовленным макетом, изделием, моделью;  
— качество выполненного готового изделия / эстетическое, конструктивное, технологическое, экономически обоснованное/.  
**4. Требования к технологической документации результата (изделия, модели, макета).**  
Назначение изделия, эскиз, технологическая карта, чертеж, материалы, инструменты, оборудование, правила техники безопасности, расход материалов и расчет цены изделия, удобство пользования и оригинальность применения, дизайн изделия, использование традиций народной культуры.  
**Технологическая карта** изделия — документ / в виде таблицы/, в котором описан весь технологический процесс, состоящий из ряда последовательных операций, с указанием материалов, инструментов и графического рисунка.  
**5. Требования *к презентации.***  
Автору проекта необходимо готовиться к презентации проекта как к публичному выступлению, говорить громко, четко объясняя содержание и поддерживая зрительный контакт с аудиторией.  
  
На презентацию проекта отводится до 5 минут.  
В публичном выступлении требуется:  
- обращение — приветствие к участникам конференции, членам жюри, гостям;  
- мотивировать выбор темы, дать общую характеристику структуры проекта;  
- ориентироваться во времени выступления;  
- осведомленность автора во всех областях проекта;  
- умение автора проекта выделять главное в тексте;  
- выразительность и эмоциональность выступления;  
- умение автора усиливать общее впечатление от материалов презентации единством элементов дизайна и содержанием;  
- охарактеризовать полезность результата проекта;  
- использование ИКТ;  
- в завершении выступления необходимо сделать выводы.

***Критерии оценки:***

* Оформление проекта, 10 баллов

1. Соответствие стандартным требованиям.

2. Единый стиль оформления.

3. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

4. Общий дизайн, отвечающий требованиям эстетики.

5. Сочетание фона с графическими элементами.

6. Творчество и оригинальность

* Содержание проекта, 30 баллов

1. Аргументированность выбора темы, наличие целей проектирования.

2. Обоснование потребности.

3. Практическая направленность проекта и значимость выполненной работы.

4. Выполнение принятых этапов проектирования.

5. Законченность проекта, выбор профессии.

6. Самостоятельность, подготовленность проекта к восприятию

другими людьми.

* Иллюстративный материал, 20 баллов

1. Соответствие изображений, диаграмм и таблиц основному

содержанию проекта.

2. Изображения интересны, привлекательны, размещены корректно, не накладываются на текст.

3. Качество помещаемых изображений

* Объем информации, 20 баллов

1. Информация должна быть точной, полезной, исчерпывающей,

выводы логически обоснованными, краткими, точными.

2. Полнота библиографии, цитаты

* Оценка защиты проекта, 20 баллов

1. Композиция, полнота представления работы.

2. Объем и глубина знаний по теме.

3. Коммуникативная ориентация, культура речи.

4. Использование наглядных средств, чувство времени, удержание

внимания аудитории.

Максимальное количество баллов: 100.

90-100 баллов соответствует оценке «5»

75-89 баллов – «4»

55-74 баллов – «3»

менее 55 баллов – «2»

1. **Литература**

**Основные источники:**

***Федеральные законы и нормативные документы***

***(в действующей редакции (на момент изучения дисциплины)):***

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст : [по сост. на 30.12.2008 № 6-ФКЗ] // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237. – URL ttp://www.consultant.ru/popular/cons/
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : [федер. закон: **принят ГД ФС РФ 21.10.1994 : по сост. на 07.02.2011 № 4-ФЗ]** // Российская газета. – 08.12.1994. – № 238-239. – Ч. 1. от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : [федер. закон: **принят ГД ФС РФ 22.12.1995 : по сост. на 07.02.2011 № 4-ФЗ]** // Российская газета. – 1996. – № 23-27. – Ч. 2. от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : [федер. закон: **принят ГД ФС РФ 01.11.2001 : по сост. на 07.02.2011 № 146-ФЗ]** // Российская газета. – 2001. – № 233. – Ч. 3. от 28.11.2001 № 146-ФЗ.
5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : [федер. закон: **принят ГД ФС РФ 01.11.2001 : по сост. на 18.12.2006 № 230-ФЗ]** // Российская газета. – 2006. – № 289. – Ч. 4. от 22.12.2006 № 146-ФЗ.
6. Российская Федерация. Законы. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : [федер. закон 24.07.02 № 95-ФЗ : **принят ГД ФС РФ 14.06.02 : одобрен Советом Федерации 10.07.02]** // Российская газета. – 24.07.04. – № 3534.
7. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : [федер. закон 14.11.02 № 138-ФЗ : **принят ГД ФС РФ 23.10.02 : одобрен Советом Федерации 30.10.02]** // СЗ РФ. – 18.11.2002. – № 46. – Ст. 4532.
8. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [федер. закон 30.12.2001 № 195-ФЗ : **принят ГД ФС РФ 20.12.01 : одобрен Советом Федерации 26.12.01]** // Российская газета. – 31.12.01. – № 2868.
9. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : [федер. закон 30.12.01 № 197-ФЗ : **принят ГД ФС РФ 21.12.01 : одобрен Советом Федерации 26.12.01]** // Российская газета. – 31.12.2001. – № 2868.
10. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : [федер. закон 13.06.96 № 63-ФЗ : **принят ГД ФС РФ 24.05.96 : одобрен Советом Федерации 26.12.01]** // Российская газета. – URL http://www.rg.ru/2007/11/12/ukrf-dok.html
11. Российская Федерация. Законы. О правительстве Российской Федерации : [федер. конституционный закон 17.12.97 № 2-ФКЗ : **принят ГД ФС РФ 11.04.97 : одобрен Советом Федерации 14.05.97 : по сост. на 29.01.10] //**  Российская газета. – URL http://www.rg.ru/1997/12/23/pravitelstvo-dok.html
12. Российская Федерация. Законы. О судебной системе РФ : [федер. конституционный закон 31.12.96 № 1-ФКЗ : **принят ГД ФС РФ 23.10.96 : одобрен Советом Федерации 26.12.96 : по сост. на 27.12.09]** // Российская газета. – 06.01.1997. – № 3.
13. Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : [федер. закон 08.08.2001 № 129-ФЗ] // СЗ РФ – 13.08.2001. – № 33. – Ч. 1. – Ст. 3431.
14. Российская Федерация. Законы. О лицензировании отдельных видов деятельности : [федер. закон 08.08.2001 № 128-ФЗ] // СЗ РФ – 13.08.2001. – № 33. – Ч. 1. – Ст. 3430.
15. Российская Федерация. Законы. О некоммерческих организациях : [федер. закон 12.01.96 № 7-ФЗ : по сост. на 19.05.2010**]** // СЗ РФ. – 1996. – 28№. – Ст. 3473.
16. Российская Федерация. Законы. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности : [федер. закон 12.01.1996 № 10-ФЗ : по сост. на 01.07.2010] // СЗ РФ. – 05.07.2010. – № 27. – Ст. 3430.
17. Российская Федерация. Законы. Об акционерных обществах : [федер. закон 26.12.95 № 208-ФЗ : **принят ГД ФС РФ 24.11.95 : по сост. на** 04.12.2010**]** // Российская газета. – 29.12.1995. – № 248.
18. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : [федер. закон 27.07.2006 № 149-ФЗ : **принят ГД ФС РФ 08.07.06 : одобрен Советом Федерации** 14.07.06 // Российская газета. – 29.07.2006. – № 4131
19. Российская Федерация. Законы. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления : [федер. закон 09.02.09 № 8-ФЗ : **принят ГД ФС РФ 29.01.09 : одобрен Советом Федерации 28.01.09]** // Российская газета. – 13.02.2009. – № 4849.
20. Российская Федерация. Законы. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан : [закон 07.04.1993 № 4866-1 : по сост. на 02.02.2009] // URL http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=84613;fld=134;dst=4294967295;from=8718-0
21. Российская Федерация. Законы. Об общественных объединениях : [федер. закон 19.09.95 № 82-ФЗ : по сост. на 19.05.2010**]** // СЗ РФ. – 1995. – № 2. – Ст. 1930.
22. Российская Федерация. Законы. Об обществах с ограниченной ответственностью : [федер. закон 08.02.98 № 14-ФЗ : **принят ГД ФС РФ 14.01.98 : одобрен Советом Федерации 24.01.98 : по сост. на 27.07.2010]** // СЗ РФ, 16.02.1998. – № 7. – Ст. 785.

**Основная литература**

1. Аверченко, Н.Н., Абрамова, Е.Н., Сергеев, А.П., Арсланов, К.М. Гражданское право в 3-х томах / Н.Н. Аверченко, Е.Н. Абрамова, А.П. Сергеев, К.М. Арсланов. - М. : ТК – Велбм, 2017 – 880 с.
2. Алексеев, С.С., Гонгало, Б.М. Гражданское право : учебник / С.С. Алексеев, Б.М. Гонгало. - М. : 2016 - 480 с.
3. Воробьев, Н.И. Гражданское право РФ : учебное пособие / Н.И. Воробьев Ч. 1 – Тамбов : Изд.-во ТГТУ, 2017. – 84 с.
4. Гатин, А.М. Гражданское право : /А.М. Гатин. - М. : Дашков и К., 2017. – 384 с.
5. Гражданское право: учебник / под ред. С.С. Алексеева. - М.: Проспект, 2-е изд., 2017. - 528 с.
6. Гражданское право: в 4-х томах/ под ред. Е.А. Суханова. - 3-е изд. перераб. и доп. - М. : Волтерс Клувер, 2016. Том 1 – 720 с., Том 2 – 496 с., Том 3 – 766 с., Том 4 – 720 с.

Гражданское право: учебник / под ред. А.П. Сергеева. – М., 2017. Т.1, 2 // СПС «Гарант», библиотека Юридического факультета ИИ ТУСУР.

**Дополнительная литература**

1. Беленков, Р. Гражданское право: конспект лекций / Р. Беленков. - М. : А-Приор, 2007. -160 с.
2. Барщевский, М.Ю. Пенсии, льготы, недвижимость, наследование, проблемы ЖКХ. Полный юридический справочник / М.Ю. Барщевский. – М.: АСР: Артель, 2010. – 608 с.

**6. Вывод**

Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это выполненные задания, упражнения, решение задач, составление опорного конспекта, составление глоссария, сообщения и др.

Таким образом, широкое использование методов самостоятельной работы, побуждающих к мыслительной и практической деятельности, развивает столь важные интеллектуальные качества человека, обеспечивающие в дальнейшем его стремление к постоянному овладению знаниями и применению их на практике