Государственное профессиональное образовательное учреждение

Тульской области

«Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

(ГПОУ ТО «ТКПТС»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

для студентов специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Подготовила преподаватель **Терехова Н.Е.**

Рассмотрены и утверждены

Предметной цикловой комиссией

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Протокол №

Председатель ПЦК

/Стёпин В.А.

Тула, 2019

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Пояснительная записка | 4 |
| Методические рекомендации по выполнению отдельных форм внеаудиторной самостоятельной работы | 5 |
| Содержание внеаудиторной самостоятельной работы студентов | 11 |
| Задание для самостоятельной работы студентов | 14 |
| Критерии оценки самостоятельной работы студентов | 18 |
| Список рекомендуемых источников | 19 |
| Приложение А | 20 |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и под руководством преподавателя, но без его непосредственного участия.

Нормативно-правовые документы по планированию и организации самостоятельной работы студентов:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

Контроль результатов самостоятельной работы студентов учитывается как результат текущего контроля знаний студента и осуществляется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины.

Выполнение студентом самостоятельной работы является обязательным условием получения допуска к экзамену.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ФОРМ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Методические рекомендации по составлению конспекта:**

1 Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2 Выделите главное, составьте план.

3 Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4 Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5 Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

**Методические рекомендации по подготовке докладов**

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1 Определение цели доклада.

2 Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.

3 Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4 Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.

5 Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.

6 Композиционное оформление доклада.

7 Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.

8 Выступление с докладом.

9 Обсуждение доклада.

10 Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

* название доклада;
* сообщение основной идеи;
* современную оценку предмета изложения;
* краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
* интересную для слушателей форму изложения;
* акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Письменный доклад оформляется в соответствии с требованиями к реферату.

**Методические рекомендации по выполнению реферата, индивидуального проекта**

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата, проекта является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание реферата, проекта

Работа, как правило, должена содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист (Приложение А);
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата, проекта:

* обосновывается актуальность выбранной темы;
* определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
* описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
* кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата, проекта. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, может делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата, проекта должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата, проекта.

Обязательным для реферата (проекта) является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата (проекта) ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.)

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата (проекта).

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

**Оформление реферата, проекта**

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата (проекта) необходимо соблюдать следующие требования:

* на одной стороне листа белой бумаги формата А-4;
* размер шрифта-14; Times New Roman, цвет – черный;
* междустрочный интервал – полуторный;
* поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-2см;
* отформатировано по ширине листа;
* на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы;
* в конце работы необходимо указать источники использованной литературы;
* нумерация страниц текста – внизу страницы посередине.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. периодические издания;
4. интернет-источники.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата (проекта) на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Приложения имеют обозначения заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Каждое приложение начинается с отдельной страницы с указанием сверху посередине слова Приложение и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, записанный отдельной строкой

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**СТУДЕНТОВ**

**Критерии оценки реферата, доклада, индивидуального проекта**

**Оценка «5»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению работы, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Работа сдана в срок.

**Оценка «4»**  – основные требования к работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Работа сдана в срок.

**Оценка «3»**  имеются существенные отступления от требований к работе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Работа сдана позже назначенного срока.

**Оценка «2» –** тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Работа сдана позже назначенного срока.

**Критерии оценки конспекта**

**Оценка «5»** - конспект составлен по плану, соблюдается логичность, последовательность изложения материала, аккуратное оформление, объем 2-3 тетрадные страницы. Конспект выполнен в установленный срок.

**Оценка «4»** - конспект выполнен по плану, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, есть небольшие недочеты в работе, объем 2-3 страницы. Конспект выполнен в установленный срок.

**Оценка «3»** - при выполнении конспекта наблюдается отклонение от плана, нарушена логичность, отсутствует внутренняя логика изложения, удовлетворительное внешнее оформление, объем 2 страницы. Конспект выполнен позже установленного срока.

**Оценка «2»** - конспект не выполнен или тема не раскрыта, неудовлетворительное внешнее оформление, объем менее 2 страниц.

**СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**Основная литература**

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками) // СЗ РФ. — 2013. — № 4. — Ст. 445.

3 Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2016.

4 Гомола А.И., Жанин П.А., Кириллов В.Е. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2017.

5 Липсиц И.В. Экономика (базовый уровень): учебник для 10—11 клас-сов. — М., 2016.

**Дополнительная литература**

1. Автономов В.С. Экономика. Базовый курс. 10—11 классы. — М., 2010.
2. Бардовский, В.П. Экономическая теория: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014.
3. Борисов Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
4. Войтов, А.Г. Экономика. Общий курс: учебник. – М.: Дашков и К, 2008.
5. Грязнова А.Г., Думная Н.Н., Караманова О.В. и др. Экономика: учебник для 10— 11 классов. — М., 2014.
6. Океанова З.К. Основы экономической теории: учеб. пособие. 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ», 2009.
7. Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2013.
8. Терещенко О.Н. Основы экономики: рабочая тетрадь для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
9. Филиппова О.И., Волкова Л.А., Малецкая Н.В. Основы экономики и предпринимательства: рабочая тетрадь для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
10. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2013.

**Интернет-ресурсы**

1. Электронный ресурс «Административно-управленческий портал». Форма доступа: [www.aup.ru](http://www.aup.ru)
2. Электронный ресурс «Проект института «Экономическая школа». Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)
3. Электронный ресурс «Государственное научное предприятие для продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России». Форма доступа: [www.informika.ru](http://www.informika.ru)
4. Электронный ресурс «Экономическая теория On-Line, книги, статьи». Форма доступа: [www.economictheory.narod.ru](http://www.economictheory.narod.ru)
5. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». Форма доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

Титульный лист

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АЛТАЙСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РЕФЕРАТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| На тему |  | | | |
|  | | | | |
| Студент | |  |  |  |
|  | |  |  | инициалы, фамилия |
| Группа | |  | | |
| Специальность | |  | | |
|  | | шифр, название | | |
| Руководитель | |  |  |  |
|  | |  |  | инициалы, фамилия |