

ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ

ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

образовательной программы
среднего профессионального образования
ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»
наименование образовательного учреждения

по профессии среднего профессионального образования

09.01.03

ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ

код

наименование профессии / специальности СПО

Квалификация (ии): оператор информационных систем и ресурсов.

Направленность: Оператор электронного документооборота

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 1 года и 10 мес.

на базе основного общего образования
основного общего / среднего (полного) общего

Профиль получаемого профессионального образования - технологический (информационно-технологический)
при реализации программы среднего (полного) общего образования

индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	1	2	3	4	Формы промежуточной аттестации		1	2	3	4
						зачеты	экзамены				
О.00	Общеобразовательный цикл										
	Обязательные учебные предметы										
УП.01	Русский язык						Э(2)		1		
УП.02	Литература		1			дз(2)					
УП.03	Иностранный язык		1			дз(2)					
УПр.04	Математика						Э(2)		1		
УПр.05	Информатика						Э(2)		1		
УП.06	Физика		1			дз(2)					
УП.07	Химия		1			дз(2)					
УП.08	Биология		1			дз(2)					
УП.09	История		1			дз(2)					
УП.10	Обществознание		1			дз(2)					
УП.11	География		1			дз(2)					
УП.12	Физическая культура					з, дз(2)					
УП.13	Основы безопасности и защиты Родины		1			дз(2)					
	Индивидуальный проект										
	Курсы по выбору										
ЭК.01	Россия-моя история		1			дз(2)					
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл										
СГ.01	История России			1		дз(3)					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности				1	дз(4)					
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности				1	дз(4)					
СГ.04	Физическая культура					з,дз(4)					
СГ.05	Основы финансовой грамотности				1	дз(4)					
ОП.00	Общепрофессиональный цикл										
ОП.01	Основы информационных технологий						Э(к) ОП.02 (3)			1	
ОП.02	Документационное обеспечение управления						Э(к) ОП.01 (3)				
ОП.03	Базы данных										
ОПц.04	Основы цифровой экономики			1		дз (к) ОПц.04 (3)					
						дз (к) ОП.03 (3)					
ПМ.00	Профессиональный цикл										
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации										
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов.						Э (к) МДК.01.02 (3)			1	
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных						Э (к) МДК.01.01 (3)				
УП.01	Учебная практика					дз (к) ПП.01(3)					
ПП.01	Производственная практика					дз (к) УП.01(3)					
	Экзамен по модулю						Эм(3)			1	
ПМ.02	Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота										
МДК.02.01	Структура и элементы управления системы электронного документооборота.						Э (к) МДК.02.02 (4)				1
МДК.02.02	Сопровождение документов в системе электронного документооборота.						Э (к) МДК.02.01 (4)				
УП.02	Учебная практика				1	дз (к) ПП.02(4)					
ПП.02	Производственная практика					дз (к) УП.02(4)					
	Экзамен по модулю						Эм(4)				1
	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БЛОК										
ПМд.03	Подготовка интерфейсной графики										
МДКд.03.01	Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс				1	дз(4)					
УП.03	Учебная практика				1	дз (к) (4) ППд.03					
ПП.03	Производственная практика					дз (к) (4)УПд.03					
	Экзамен по модулю						Эм(4)				1
ПМд.04	Освоение профессии рабочего "Консультант в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор)"										
МДКд.04.01	Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности				1	дз (4)					
УПд.04	Учебная практика				1	дз (4)					
ПА	Экзамен по модулю - квалификационный экзамен						Э кв (4)				1
		0	10	2	8			0	3	2	3

		10		10				3		7	
		1	2	3	4			1	2	3	4

