

Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской
области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»
(ГПОУ ТО «ТКПТС»)

СОГЛАСОВАНО

с Управляющей компанией образовательного
кластера ГПОУ ТО «ТКПТС» по отрасли Туризм
и сфера услуг

Протокол № 1
«19» 02 2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «ТКПТС»

С.С. Курдюмов

02 2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
65B6DBD668AAAA7A0DF4095685099DF6
Владелец: Курдюмов Сергей Сергеевич
Действителен: с 19.02.2024 до 14.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном комплексе

г.Тула, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» (далее - Колледж) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля Колледжа.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Колледже.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе Колледжа.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.5. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

1.6. Полное наименование - Учебно-производственный комплекс государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса».

Сокращенное наименование – УПК ГПОУ ТО «ТКПТС».

Адрес Подразделения - 300027, г. Тула, ул. Металлургов, д.70 к.2.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.2.1 Основными целями деятельности УПК являются:

2.2.1.1. удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

2.2.1.2. получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли. Распределение доходов

и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа.

2.2.1.3. обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа.

2.2.1.4. создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

- Производство продукции из мяса убойных животных и мяса птицы.
- Производство соленого, вареного, запеченого, копченого, вяленого и прочего мяса.

- Производство мясных (мясосодержащих) полуфабрикатов.
- Производство кулинарных мясных (мясосодержащих) изделий.
- Производство прочей пищевой продукции из мяса или мясных пищевых субпродуктов.

- Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения.

- Производство сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производство мучных кондитерских изделий, тортов, пирожных, пирогов и бисквитов, предназначенных для длительного хранения.

2.2.3. Перечень изготавливаемой продукции, работ или услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является Приложением к настоящему Положению и утверждается директором Колледжа.

2.2.4. УПК имеет право:

2.2.4.1 Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.2.4.2. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество.

2.2.4.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа.

2.2.4.4. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

2.2.4.4.1. разрабатывать планы производства;

2.2.4.4.2. использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.4.4.3. приобретать сырье и расходные материалы;

2.2.5.4.4. вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

2.2.4.4.5. осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа.

2.2.6. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение по компетенциям «Производство мясных продуктов» и «Кондитерское дело».

3.4. Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объём прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором Колледжа.

3.10. Премирование работников УПК Колледжа по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением об оплате труда работников колледжа, утверждаемым директором Колледжа.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

4.2.2. совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

- 4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;
- 4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;
- 4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;
- 4.2.6. распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Колледжа. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;
- 4.2.7. несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;
- 4.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;
- 4.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- 4.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;
- 4.2.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;
- 4.2.12. определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;
- 4.2.13. представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;
- 4.2.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.
- 4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а сверх этого - самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы

выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются в соответствии со сборниками рецептур и необходимой потребностью.

6. Отчетность УПК

6.1. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций осуществляется службой закупок и материального обеспечения на основе отчетности УПК.

Перечень продукции,
изготавливаемой в рамках деятельности УПК ГПОУ ТО ТКПТС

1. Мясной цех

№ п/п	Наименование продукции
	Полуфабрикаты
1.	Голубцы ленивые с мясом и рисом
2.	Тефтели с рисом
3.	Колбаски для гриля мясные
4.	Колбаски для гриля куриные
5.	Котлеты домашние охлажденные
6.	Котлеты рубленные из мяса птицы
7.	Зразы рубленные с луком и яйцом (с грибами и луком)
8.	Шницель натуральный из свиной шейки
9.	Котлеты по-киевски
	Ассортимент готовой продукции
10.	Мясные рулеты из мяса
11.	Мясные рулеты из птицы

2. Учебно-производственная мастерская по компетенции «Кондитерское дело»

№ п/п	Наименование продукции
1.	Трайфлы в стаканчиках (красный бархат/бисквит, крем чиз, вишневый конфитюр) - возможны разные варианты
2.	Капкейки (бисквит кексовый, кули малиновое, крем чиз, свежие ягоды)
3.	Пирожное Анна Павлова - безе (воздушный полуфабрикат, крем чиз, свежие ягоды, мята)
4.	Пирожное «Мильфей» (ванильный бисквит, заварной крем, ягоды свежие)
5.	Пирожное мини: корзиночка с фруктами (песочный полуфабрикат, масляный крем или джем в ассортименте, виноград, киви, мандарин, клубника, мята)
6.	Мини эклеры
7.	Пирожное «Шу» с заварным кремом
8.	Пирожное «Картошка»
9.	Мини пирожное «Медовое»
10.	Рулетки с масляным кремом
11.	Пирожное бисквитное
12.	Пирожное «Прага»
13.	Кольцо заварное с кремом
14.	Рогалик творожный с корицей и изюмом

15.	Пироги сдобные (с мясом, с яйцом и зеленым луком, с капустой, с картофелем, с сыром, с повидлом)
16.	Плюшка Московская мини
17.	Конфеты корпусные, трюфели, нарезные конфеты
18.	Торты