Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»
(ГПОУ ТО «ТКПТС»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «ТКПТС»
_____ С.С. Курдюмов
«12» сентября 2019 г.

Кодекс этики и служебного поведения работников ГПОУ ТО «ТКПТС»

Рассмотрен и одобрен на
Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 12.09.2019

Тула, 2019

Уважаемый сотрудник!

Вы являетесь частью большого, сплоченного коллектива, объединенного общими целями, имеющего собственные традиции и внутреннюю культуру. Наш Колледж - это коллектив единомышленников-профессионалов. В стабильности непрерывного развития, в стремлении к постоянному совершенствованию Колледж ориентирован на долгосрочное сотрудничество с каждым человеком, принятым в наш коллектив. Главное условие для сотрудников работать максимально эффективно, расценивать интересы компании как свои личные, не останавливаться на достигнутом.

Каждый сотрудник нашего Колледжа понимает, что именно он создает реальность, в которой живет и действует. В коллективе нашего Колледжа работают те, кто выделяет главное, умеет расставить приоритеты в своей работе и качественно их использовать, а также имеет здоровое честолюбие, обладает нетривиальным мышлением, является настоящим профессионалом своего дела. Наш Колледж уважает индивидуальность и ценность каждого сотрудника, поощряем инициативность, направляя и одновременно обеспечивая свободную творческую деятельность. Честное отношение к делу, максимальное использование своих сил и способностей приносят сотруднику нашего Колледжа не только моральное удовлетворение, но и зачастую материальную выгоду, а также является залогом процветания нашего Колледжа.

Эффективная работа в Колледже является для каждого из нас самой надежной гарантией благополучного будущего.

Мы - команда единомышленников и профессионалов.

Мы несем ответственность за свою работу перед студентами, их родителями (опекунами), социальными партнерами, коллегами.

Мы - люди дела, мы ставим четкие цели и всегда достигаем их.

Порядочность, надежность, профессионализм -основа наших взаимоотношений.

Мы доброжелательны, честны и открыты в отношениях друг с другом, помогаем и проявляем заботу друг о друге.

Основа нашей культуры - постоянное стремление к совершенствованию.

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГПОУ ТО ТКПТС (далее - Кодекс, сотрудники, сотрудник), разработан во исполнение статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники, независимо от занимаемой должности и механизмы реализации права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

3. Гражданин, поступающий на работу в ГПОУ ТО «ТКПТС», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от сотрудника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников, доверия граждан и обеспечение единых норм поведения сотрудников колледжа.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образовательной деятельности, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

8. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками колледжа своих трудовых обязанностей.

9. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении и самоконтроле сотрудников.

II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников

10. Предусмотренные настоящим Кодексом принципы служебного поведения являются основой поведения сотрудников в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в колледже.

11.Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы колледжа;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как колледжа в целом, так и сотрудников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию и взаимодействию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном и добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету колледжа;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, других сотрудников и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности колледжа или его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

п) соблюдать установленные в ГПОУ ТО «ТКПТС» правила внутреннего трудового распорядка;

р) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

с) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

12.Сотрудники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Тульской области, должностные инструкции, а также другие нормативно-правовые акты.

13.Сотрудники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

14. Сотрудники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Сотрудник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение

которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

17. Сотрудники, осуществляющие взаимодействие с работниками подведомственных учреждений, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

18. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам и (или) работникам подведомственных государственных учреждений, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

19. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должны своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Нормы профессиональной этики сотрудников

20. В служебном поведении сотруднику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

21. В служебном поведении сотрудники должны воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

22. Сотрудники сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами, обучающимися, их родителями (опекунами) и другими участниками рабочего процесса учреждения;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровья и (или) развитию детей;

- избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации работника и (или) ГПОУ ТО «ТКПТС».

23. Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к нашему учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность:

- каждый сотрудник должен выглядеть аккуратным, с причесанными волосами. Мужчины должны быть выбриты либо иметь аккуратно подстриженные усы/бороду;

- стиль одежды - деловой, одежда - опрятная, чистая и выглаженная; для отдельных категорий персонала (производственный участок, хозяйственный отдел, газовая котельная, здравпункт) - рабочая специализированная одежда;

- в зимний и межсезонный период сотрудники должны иметь на рабочем месте чистую обувь. Недопустимо находиться на рабочем месте в верхней одежде, а также в головных уборах;

- недопустимо нахождение на рабочем месте сотрудников в вызывающей одежде.

24. Впечатление о Колледже складывается по первому телефонному разговору, поэтому каждый сотрудник обязан уметь грамотно общаться по телефону.

Недопустимо игнорирование телефонных звонков: не позднее третьего сигнала звонка должен следовать ответ. Отвечая на телефонный звонок,

необходимо вежливо поздороваться, произнести название Колледжа. Телефонные переговоры должны вестись громким четким голосом, речь должна быть внятной, доброжелательной.

В случае, если сотрудник, у которого звонит телефон, выполняет другую рабочую операцию, на телефонный звонок должен ответить кто-то из коллег. Телефонный звонок не должен быть оставлен без внимания.

25. Порядок, чистота, аккуратность учебных корпусов и рабочего места создают благоприятное впечатление о Колледже. Стремитесь создать наибольший комфорт для себя и сотрудников. Колледж приветствует индивидуальный стиль рабочего места, если он не противоречит имиджу Колледжа. Каждый сотрудник должен поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте и следить за порядком в кабинете. Любая информация, полиграфические издания на стенах и стендах учебных корпусов должны быть помещены в рамки и под стекло. Ответственность за чистоту и порядок в кабинете несет непосредственный руководитель подразделения, работающий в данном помещении.

26. Курение и употребление алкоголя на рабочем месте запрещено. Колледж приветствует здоровый образ жизни.

Курение допустимо только вне стен учебного городка.

Непосредственный руководитель подразделения несет персональную ответственность за соблюдение данных требований и требований пожарной, санитарной, технической безопасности, сохранности мебели, оборудования и технических средств в помещении.

27. Личные междугородные и международные звонки с телефонов Колледжа за его счет запрещены. На произведение таких звонков необходимо получить разрешение у непосредственного руководителя. Использование междугородной связи в личных целях должно быть впоследствии компенсировано сотрудником.

Личные междугородные телефонные разговоры могут быть рассмотрены как форма хищения у Колледжа.

Использование офисной техники и пользование Интернетом в личных целях без получения специального разрешения непосредственного руководителя запрещено.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение сотрудниками положений Кодекса влечет применение к сотруднику мер юридической ответственности.

29. Соблюдение сотрудниками положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при принятии решения о поощрении или о применении дисциплинарного взыскания.

V. Реализация права сотрудников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики

30. ГПОУ ТО «ТКПТС» стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации сотрудников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм этики и служебного поведения работников.

31. Случаи нарушения норм этики, установленных настоящим положением, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в ГПОУ ТО «ТКПТС» в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируются в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

32. Работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

33. В случае несогласия работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательный отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

VI. Дополнение и изменение настоящего Кодекса

34. Настоящий Кодекс будет развиваться с учетом текущих изменений внутри Колледжа и вне его.

35. Кодекс может быть дополнен и изменен решением Совета Колледжа.