

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»
(ГПОУ ТО «ТКПТС»)

ПРИКАЗ

«30» 12 2025 г.

Об утверждении плана

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00F11662CE92C8CC62C58E64A3E4DA195A
Владелец: Курдюмов Сергей Сергеевич
Действителен с 16.04.2025 по 10.07.2026

№ 402

В соответствии с письмом Министерства образования Тульской области от 10.12.2025 №16-10/11850, в целях сокращения бюрократической нагрузки на педагогических работников в колледже,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ГПОУ ТО «ТКПТС» на 2026 год.
2. Назначить лиц ответственных за реализацию плана мероприятий и сроки исполнения в соответствии с приложением.
3. Васину А.В., начальнику отдела ИПО разместить план мероприятий на официальном сайте колледжа в срок до 30.12.2025г.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.С. Курдюмов

Исп.: И.А. Федотова



Приложение к приказу ГПОУ ТО «ТКПТС»
от « 30 » 12 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «ТКПТС»
Курдюмов С.С. 12 2025 г.
« 30 »

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» на 2026 год
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	25.12.2025	Федотова И.А., зам. директора по УОП	ознакомление с приказом педагогических работников
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	25.12.2025	Федотова И.А., зам. директора по УОП	доведение информации до педагогических работников
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	январь 2026	Федотова И.А., зам. директора по УОП Маврина В.А., зам. директора по МииД	аналитическая справка
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	февраль 2026	Федотова И.А., зам. директора по УОП Маврина В.А., зам. директора по МииД	согласование и утверждение изменений в локальных актах

5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	февраль 2026	Федотова И.А., зам. директора по УОП Маврина В.А., зам. директора по МийД	согласование и утверждение должностной инструкции
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Федотова И.А., зам. директора по УОП Кузнецова Ю.А., зам. директора Михеева Н.Ю., заведующий отделением Алекперов А.А., заведующий отделением	отсутствие поручений, не связанных с решением педагогических задач
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Федотова И.А., зам. директора по УОП Кузнецова Ю.А., зам. директора Михеева Н.Ю., заведующий отделением Алекперов А.А., заведующий отделением	электронный документооборот
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Федотова И.А., зам. директора по УОП Кузнецова Ю.А., зам. директора Михеева Н.Ю., заведующий отделением Алекперов А.А., заведующий отделением	электронный документооборот
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Федотова И.А., зам. директора по УОП Кузнецова Ю.А., зам. директора Михеева Н.Ю., заведующий отделением Алекперов А.А., заведующий отделением	электронный документооборот

			заведующий отделением	
10.	Правовое просвещение образовательной организации	работников	постоянно	правовое информирование педагогических работников