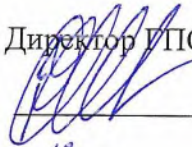


ПОЛОЖЕНИЕ

« 12 » 09 2019 г. № 243

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «ТКПТС»

С.С. Курдюмов
« 12 » 09 2019 г

Положение о воспитательном отделе

Рассмотрено на педагогическом совете колледжа

протокол № 6 от 28.08.2019 года

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела воспитательной работы в ГПОУ ТО «ТКПТС» (далее – Колледж).
- 1.2. Отдел воспитательной работы осуществляет воспитательное направление образовательного процесса в Колледже.
- 1.3. Структура и штатное расписание отдела воспитательной работы утверждаются директором Колледжа.
- 1.4. Отдел воспитательной работы является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется заместителю директора по управлению образовательным процессом. В его состав входят: руководитель службы – начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатели общежития, руководитель физвоспитания, педагог-организатор ОБЖ, педагог дополнительного образования.
- 1.5. В своей деятельности отдел воспитательной работы руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Законом «Об образовании в РФ», Указами Президента Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Колледжа (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора), соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.
- 1.6. Работники отдела воспитательной работы должны знать: педагогику и психологию, социологию; достижения современной психолого-педагогической науки; теорию и методику воспитательной работы; основы государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства, семейное законодательство.
- 1.7. Работники отдела воспитательной работы должны знать: постановления, распоряжения, приказы и другие нормативно-правовые материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности колледжа, перспективы развития Колледжа, его основные показатели,

- порядок разработки и утверждения планов воспитательной работы, организацию управления воспитательным процессом в Колледже, порядок ведения учета и составления отчетов по воспитательной работе Колледжа; организацию материально-технического обеспечения воспитательного процесса.
- 1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность всех работников отдела воспитательной работы регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Колледжа.
 - 1.9. Отдел воспитательной работы осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Колледжа, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями и общественными движениями.
 - 1.10. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отдела воспитательной работы несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Основные задачи отдела воспитательной работы

- 2.1. Создание необходимых социально-экономических условий жизнедеятельности обучающихся.
- 2.2. Совместно с соответствующими подразделениями обеспечение воспитательной направленности учебного процесса; формирование в Колледже здорового морально-психологического климата, уважения к нравственно-этическим принципам и нормам общения; единство действий всех подразделений по организации воспитательной работы.
- 2.3. Осуществление психологического сопровождения личности в период обучения в Колледже и проведение социологических исследований среди обучающихся.
- 2.4. Организация деятельности студенческого коллектива.
- 2.5. Создание условий для всестороннего развития личности.
- 2.6. Разработка целостной программы (Концепции) воспитательной деятельности, отвечающей реальным интересам обучаемых, организация управления программой, ее финансирования, обеспечение гласности на всех уровнях;
- 2.7. Взаимодействие по всем вопросам воспитательной деятельности непосредственно с руководством Колледжа, руководителями структурных подразделений, обучающимися.
- 2.8. Проведение повседневной воспитательной работы в общежитии по пропаганде здорового образа жизни, морально-нравственных и этических норм поведения.
- 2.9. Оказание научно-исследовательской, информационной, методической, консультативной и правовой помощи классным руководителям, родителям, обучающимся и студенческим организациям.
- 2.10. Участие в формировании гуманистически ориентированных образовательных и воспитательных сред.
- 2.11. Основными задачами начальника отдела воспитательной работы являются:
 - планирование воспитательной деятельности и контроль за ее реализацией;
 - руководство воспитательной деятельностью и совершенствование системы воспитательной деятельности;
 - усовершенствование нормативно-правовой базы по организации воспитательной работы в Колледже;
 - обеспечение высокой культуры быта в общежитии.

3. Основные функции отдела воспитательной работы

- 3.1. Организация перспективного и текущего планирования деятельности подразделения. Руководство составлением расписания занятий кружков, секций и контроль за его выполнением.
- 3.2. Проведение с персоналом оперативных совещаний, обеспечение выполнения отчетности. Участие в аттестации кадров.

3.3. Организация и исследование выполнения норм жизнедеятельности обучающихся в Колледже и общежитии. Составление графиков дежурства по колледжу, уборки закрепленных хозяйственных участков, контроль за их выполнением. Обеспечение соблюдения правил внутреннего распорядка.

3.4. Организация деятельности классных руководителей, оказание помощи в разработке тематики классных часов и организации их проведения, в организации выбора актива группы и др.

3.5. Организация внеурочной деятельности, содействия развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся. Руководство исследованиями интересов студентов, реализацией внутриколледжных развивающих программ, созданием клубов, кружков, секций и их комплектованием.

3.6. Оказание помощи коллективам студентов в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий. Организация проведения общеколледжных мероприятий, обеспечение участия обучающихся в массовых мероприятиях вне учебного заведения. Разработка программ внеурочной деятельности, обеспечение их реализации и осуществление контроля.

3.7. Руководство формированием студенческого актива и организация его работы. Участие в деятельности старост, студенческого совета общежития и др. органов студенческого самоуправления.

3.8. Отстаивание и представление интересов студентов-сирот на всех уровнях, контроль за исполнением всеми службами норм по их жизнеобеспечению и соблюдение правил данной категории; организация назначения социальной стипендии.

3.9. Проведение работы с родителями обучающихся. Организация изучения семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий. Планирование и проведение общеколледжных родительских собраний.

3.10. Организация профессиональной деятельности специалистов подразделения, направленной на создание психологического, соматического и социального благополучия студентов в процессе обучения в колледже.

3.11. Осуществление связи с внешними организациями по вопросам социально-педагогического развития.

3.12. Контроль за выполнением решений и постановлений педагогического совета, Совета Колледжа, попечительского совета и др. органов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.13. Исследование нормативных документов, регламентирующих воспитательную и образовательную деятельность, вопросы социально-экономического направления. Регулярный анализ состояния дел в учебном заведении по своему участку и внесение соответствующих предложений.

4. Права и ответственность

Отдел воспитательной работы имеет право:

- 4.1. проявлять инициативу по реализации в воспитательной деятельности разнообразных подходов, методов, приемов;
- 4.2. вносить предложения по улучшению деятельности Колледжа директору;
- 4.3. представлять Колледж на всех уровнях по вопросам, связанным с воспитательным процессом;
- 4.4. на все права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Колледжа и льготами, определенными в коллективном договоре.

Отдел воспитательной работы несет ответственность:

- 4.5. За невыполнение Устава, правил внутреннего распорядка, требований по технике безопасности, трудовой дисциплины.
- 4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на работников отдела обязанностей или правил и требований, установленных в Колледже.
- 4.7. За соблюдение прав и свободы студентов.

- 4.8. За качество проведения воспитательной работы.
 4.9. За повышение своей профессиональной квалификации.
 4.10. За несвоевременное и некачественное выполнение распоряжений и указаний директора Колледжа и заместителя директора по управлению образовательным процессом.

5. Взаимодействие с другими службами и структурными подразделениями колледжа

№п/п	Служба или структурное подразделение	Вопросы	Примечание
1.	Служба по управлению образовательным процессом	Организация дежурств, уборка учебных кабинетов, начисление социальной стипендии, премирование студентов, профилактика безнадзорности, проведение внеклассных мероприятий, организация и контроль работы кружков, секций и др.	
2.	Служба маркетинга и инновационной деятельности	Проведение внеклассных мероприятий профориентационной направленности	
3.	Служба учебно-производственной деятельности	Проведение внеклассных мероприятий	
4.	Служба безопасности и хозяйственной деятельности	Организация дежурств, уборка учебных кабинетов, уборка территории, бытовое обслуживание студентов, проживающих в общежитии, организация поездок и экскурсий, обеспечение безопасности студентов	
5.	Служба закупок и материального обеспечения	Государственное обеспечение студентов из числа детей-сирот, в том числе организация отдыха и оздоровления; начисление государственной социальной стипендии; оплата за проживание в общежитии колледжа; приобретение материальных средств для организации воспитательного процесса	

СОГЛАСОВАНО:

Начальник воспитательного отдела _____ М.А. Ахаладзе
 Заместитель директора по УОП _____ И.А. Федотова