**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ:**

**ОСНОВНОЙ ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ**

**БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА**

**ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»**

1. **Общие положения**

**1.1.** Настоящая учетная политика ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» (далее по тексту – Учреждение) разработана на основании:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Налогового кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

- Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) (Закон № 402-ФЗ – далее по тексту);

- Приказом Минфина России [от 31.12.2016 № 256н](https://www.referent.ru/1/287159) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (ФСБУ «Концептуальные основы» – далее по тексту);

- Приказом Минфина России [от 31.12.2016 № 257н](https://www.referent.ru/1/287355?l202#l202) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (ФСБУ «Основные средства» – далее по тексту);

- Приказом Минфина России [от 31.12.2016 № 258н](https://www.referent.ru/1/287356) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее - ФСБУ «Аренда»);

- Приказом Минфина России [от 31.12.2016 № 259н](https://www.referent.ru/1/287160) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (ФСБУ «Обесценение активов» – далее по тексту);

- Приказом Минфина России [от 31.12.2016 № 260н](https://www.referent.ru/1/287357?l175#l175) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- Приказом Минфина России [от 30.12.2017 № 274н](https://www.referent.ru/1/313415) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (ФСБУ «Учетная политика» – далее по тексту);

- Приказом Минфина России [от 30.12.2017 № 275н](https://www.referent.ru/1/313414) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (ФСБУ «События после отчетной даты» – далее по тексту);

- Приказом Минфина России [от 30.12.2017 № 278н](https://www.referent.ru/1/310350?l85#l85) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» (ФСБУ «Отчет о ДДС» – далее по тексту);

- Приказом Минфина России [от 27.02.2018 № 32н](https://www.referent.ru/1/313405) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (ФСБУ «Доходы» – далее по тексту);

- Приказом Минфина России  [от 30.05.2018 № 122н](https://www.referent.ru/1/317378)  «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют»;

- Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями) (далее по тексту – Инструкция 157н);

- Приказа Минфина России 23.10.2010 №183н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

- Приказа Приказом Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (с изменениями и дополнениями) (Приказ 52н – далее по тексту);

- Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49);

- Приказа Приказом Минфина России от 25.03.2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с изменениями и дополнениями).

**1.2.** Ведение бухгалтерского учета Учреждения осуществляет ГКУ ТО «ЦБ МО ТО» (основание: договор оказания услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета государственных учреждений, подведомственных министерству образования Тульской области от 07.11.2014 № 85-01).

Порядок представления первичных документов регламентируется графиком документооборота, установленного договором от 07.11.2014 № 85-01 об оказании услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета государственных учреждений, подведомственных министерству образования Тульской области (с изменениями и дополнениями).

**1.3.** Учетная политика Учреждения реализована посредством настоящего Положения, определяющего основнойпорядок ведения учета, и отдельных документов учетной политики, устанавливающих особенности ведения учета.

Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отдельные документы учетной политики на официальном сайте Учреждения не размещаются. Лицо, ответственное за размещение Учетной политики, назначается приказом Учреждения.

**1.4.** При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных документов, утвержденныеПриказом 52н, а также формы первичных учетных документов, разработанные в Учреждении самостоятельно и утвержденные Положением о формах первичных документов, разработанных самостоятельно в ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса».

Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность хранятся в ГКУ ТО «ЦБ МО ТО» (Основание: приказ министерства образования Тульской области).

Первичные документы, отражающие факты хозяйственной жизни, составляются на бумажном носителе.

**1.5.** При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется сотрудником Учреждения. Переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью сотрудника, составившего перевод, и прикладываются к первичным документам.

В случае невозможности перевода документа привлекается профессиональный переводчик на договорной основе.

Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т. д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык. Впоследствии переводятся только изменяющиеся показатели данного первичного документа.

**1.6.** Документы поставщиков (подрядчиков), служащие основание для формирования платежного поручения (счета, акты выполненных работ, накладные и т.д.), принимаются к оплате при наличии распорядительной надписи директора (уполномоченного лица) Учреждения.

**1.7.** В целях обеспечения соблюдения кассовой дисциплины предоставление права подписи кассовых документов оформляется приказом по Учреждению.

**1.8.** Перечень лиц, имеющих право подписи документов, используемых при осуществлении хозяйственной деятельности, оформляется приказом по Учреждению.

**1.9.** Применяется автоматизированная система Ведение бухгалтерского учета осуществляетсяс использованием бухгалтерской программы 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» и 1С «Зарплата и кадры образовательного учреждения».

Для осуществления электронного документооборота используются следующие телекоммуникационные каналы связи:

* АС «УРМ»;
* 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»;
* 1С «Зарплата и кадры образовательного учреждения».
  1. Учетная политика применяется с момента ее утверждения последовательно из года в год.

Изменения Учетной политики производятся в случаях, определенных пунктом 12 ФСБУ «Учетная политика» с начала отчетного года. Изменения в течение отчетного года производить по согласованию с министерством образования Тульской области и министерством финансов Тульской области.

**II. Учетная политика для целей бухгалтерского учета.**

**2.1.** Бухгалтерский учетосуществляется в соответствии с Рабочим планом счетов, утвержденным приказом Учреждения.

**2.2.** Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов отражаются в следующих регистрах бухгалтерского учета:

* Журнал операций по счету «Касса» №1;
* Журнал операций с безналичными денежными средствами №2;
* Журнал операций расчетов с подотчетными лицами №3;
* Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками №4;
* Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам №5;
* Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям №6;
* Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов №7;
* Журнал по прочим операциям №8;
* Журнал операций по поступлению, выбытию и перемещению нефинансовых активов на забалансовых счетах №10;
* Главная книга.

Регистры бухгалтерского учета за отчетный месяц распечатываются на бумажном носителе:

- Журналы-операций ежеквартально, но не позднее сроков установленных для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, формируемой на основании данных соответствующих регистров бухгалтерского учета;

- Главная книга один раз в год на дату составления годового отчета.

**2.3.** Особенности ведения бухгалтерского учетаустановлены Положением о методах оценки объектов бухгалтерского учета, порядке признания и прекращения признания объектов бухгалтерского учета в ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса».

**2.4.** Инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с Порядком проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета в ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса».

**2.5.** Признание в бухгалтерском учете и раскрытие событий после отчетной даты установлены Положением об отражении в учете событий после отчетной даты ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»**.**

**2.6.** Месячная, квартальная, годовая бюджетная и иная отчетность составляется в соответствии законодательством Российской Федерациии представляетсяв сроки, утвержденные приказом министерства образования Тульской области.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность Учреждения формируется ГКУ ТО «ЦБ МО ТО» и подписывается в соответствии с пунктом 8 ФСБУ «Учетная политика». Бюджетная (бухгалтерская) отчетность формируется в электронном виде в программе 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» и распечатывается на бумажном носителе.

**2.7.** Учреждение осуществляет внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизнив соответствии с Положением о внутреннем контроле в ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса».

**2.8.** В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение составляет план финансово- хозяйственной деятельности (далее по тексту – ПФХД). ПФХД составляется на финансовый год, либо на финансовый год и плановый период на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

ПФХД Учреждения утверждается руководителем на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения (Основание: п.21 приказ Минфина РФ от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»; статья 11 ФЗ от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

ПФХД подписывается директором Учреждения, главным бухгалтером (уполномоченным лицом) ГКУ ТО «ЦБ МО ТО» и исполнителем (сотрудником ГКУ ТО «ЦБ МО ТО»).

Порядок утверждения и составления ПФХД определен приказом министерства образования Тульской области.

# **III. Учетная политика для целей налогообложения.**

**3.1.**Ведение налогового учета Учреждения осуществляет ГКУ ТО «ЦБ МО ТО»в программе 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» с частичным применением ручной обработки документов.

**3.2.** Налоговый учет ведется в соответствии с Налоговым кодексом (далее по тексту – НК РФ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам налогообложения и Положением о ведении налогового учета в ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса».